



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE
2024

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes Septiembre 2024.

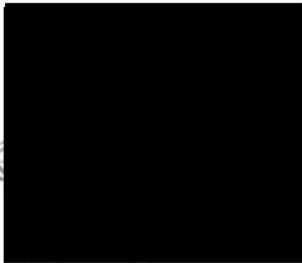
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
2	Gira técnica con agricultoras que fomentan la práctica de guardar semillas de distintos sectores del programa PDTI.
3	Terreno y taller de cesteria en Tenaún. Cierre de la actividad.
4	Encuentro de mujeres rurales lideres de la región de Los Lagos en la ciudad de Puerto Montt, con agricultoras de programas de la provincia de Chiloé
5	Trabajo administrativo, informes veterinarios seguro ovino, compras y rendiciones.
6	Terreno a Calen para diagnosticar a agricultores nuevos.
7	Actividad día de la mujer indígena junto agricultoras de distintos programas que atiende la Municipalidad como asuntos indígenas, oficina de la mujer , PRODESAL y PDTI.
	Semana 2
9	Terreno Calen, apoyo veterinario para rebaño ovino de agricultores con muertes por clostridiosis.
10	Terreno a sector de Astilleros, agricultores con producción de hortalizas para comercialización sobre todo ajos, zanahorias, cilantro y lechugas.
11	Trabajo administrativo
12	Visita predio de Don Pedro Alvaro Gallardo, evaluación siembra de ajos (semillero) y otros cultivos comerciales.
13	Visita en terreno a huerta Chilota unidad demostrativa en Sector de Pulutauco, informes seguro ovino, trabajo administrativo.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Semana 3
16	Permiso
17	Permiso
18	FERIADO
19	FERIADO
20	FERIADO
	Semana 4
23	Trabajo administrativo, preparaci3n mesa de coordinaci3n.

	ACTIVIDADES POR REALIZAR
	Semana 5
24	Charla dragpharma, reuni3n ley Karin, preparaci3n mesa de coordinaci3n.
25	Trafkintu en isla de Quinchao , preparaci3n mesa de coordinaci3n.
26	Mesa de coordinaci3n y terreno en Puntra
27	Terreno
29	Apoyo en oficina de turismo
30	Trabajo administrativo, articulaci3n con oficina sag, para dar apoyo agricultores de la comuna.



Marietta Mu1oz Barría
Coordinadora PDTI Dalcahue



Marcela Staforelli Vivanco
UDEL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 23 de Septiembre de 2024.

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Srta. Marietta Muñoz Barria, C.I: [REDACTED] durante el mes de Septiembre del **2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




Marcela Staforelli
JEFA DEPARTAMENTO UDEL
DALCAHUE