



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE SEPTIEMBRE 2024.

DE : IGNACIA ALEJANDRA CABRERA CORREA / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de septiembre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
26-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega informe de pagos en municipalidad, correspondiente a monitora y coordinadora del programa 4 a 7 • Reunión con Novelia, encargada de Oficina de la mujer • Avance de informe trimestral • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
27-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Inspector General para conocer horarios y días de suspensión mes de septiembre y octubre • Avance de informe trimestral • Reunión con monitora del programa 4 a 7, con motivo de conocer suspensiones y feriados del mes de septiembre y octubre
28-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Avance de informe trimestral • Cálculo de raciones para colación correspondiente al mes de octubre • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
29-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Avance de informe trimestral • Apoyo a monitora en actividades • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
30-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informe trimestral con información de SGP • Entrega de informe trimestral a nivel central, vía correo institucional • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala



31-08-2024	FIN DE SEMANA
01-09-2024	FIN DE SEMANA
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de días de suspensión para elaboración de planilla de raciones • Envío de planilla de raciones para colación correspondiente al mes de octubre, vía correo a la provincial • Gestionar reunión con directora para informaciones correspondientes a los feriados de septiembre de 2024 • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Envío formato de incidencia por niño que aun no registra su asistencia en el sistema SGP • Comunicación con Novelia, encargada de oficina de la mujer, para gestionar la entrega de mueble • Gestionar con Novelia y técnicos para reparación de data show que esta en mal estado • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar etiquetas para materiales del programa 4 a 7 • Gestionar el espacio de invernadero para asistir en próximas fechas que este bueno el clima • Realizar comunicación a inscritas en el programa para solicitar plantas o semillas para invernadero del establecimiento • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar etiquetas para materiales del programa 4 a 7 • Imprimir y recortar etiquetas de materiales del programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivadores de usuarias al programa 4 a 7 • Leer indicaciones enviadas de nivel central • Imprimir guía de alineamientos para coordinadora y monitora • Realizar un cronograma de actividades de acuerdo con la guía de alineamientos del programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
07-09-2024	FIN DE SEMANA
08-09-2024	FIN DE SEMANA



09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reenvío de formato de incidencia por no tener respuesta a la inquietud • Reunión con Inspector General porque directora no se encontraba presente • Se envía comunicación vía WhatsApp a usuarias del programa para tener la información de feriados en la semana del 16 de septiembre de 2024 • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar mueble para materiales y marcar todos con nombre del programa 4 a 7 • Gestionar paseos a Cecrea Castro, dentro del mes de octubre y noviembre • Solicitar nuevamente el mueble a Novelia, encargada de la oficina de la mujer • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar SGP para actualizar error con niño extranjero • Reenviar a nivel central formulario de incidencia por problemas con niño extranjero • Apoyo a monitoria en actividades • Orden y aseo de sala
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Novelia, oficina de la mujer para firmar documento de modificación de presupuesto programa 4 a 7 • Reunión con Inspector general para conteo de sillas y mesas del programa 4 a 7 • Marcar sillas y mesas del programa 4 a 7 • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Marcar sillas y mesas del programa • Marcar materiales del programa 4 a 7 • Revisar SGP para actualizar error con niño extranjero • Imprimir lista de asistencia para niño extranjero con error en el sistema • Imprimir y realizar calendario de cumpleaños actualizado de niños y niñas del programa • Apoyo a monitora en actividades • Orden y aseo de sala
14-09-2024	FIN DE SEMANA
15-09-2024	FIN DE SEMANA
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de encuesta de intereses para niñas y niños del programa • Realizar catastro de posibilidades para paseo fin de año



	<ul style="list-style-type: none"> Realizar cotizaciones para parques dentro de Chiloé para paseo de fin de año Preparar material para niños y niñas del programa
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de encuesta de intereses para niñas y niños del programa Realizar catastro de posibilidades para paseo fin de año Enviar correos para cotizar parques dentro de Chiloé Preparar material para niños y niñas del programa
18-09-2024	FERIADO
19-09-2024	FERIADO
20-09-2024	FERIADO
21-09-2024	FIN DE SEMANA
22-09-2024	FIN DE SEMANA



Kissy Sepulveda Barria
KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado Maldonado
PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO (S)



IGNACIA CABRERA CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, septiembre de 2024.-

En Dalcahue a 23 de septiembre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, correspondiente al mes de septiembre del presente año.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 26/08//2024 al 22/09/2024 por un monto de \$507.984 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-


Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue