



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE OCTUBRE 2024.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Octubre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento masivo empresa GM SPA en la comuna de Dalcáhué. • Activación de seguro de cesantía. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (2)
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (4) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3) • Activación de seguro de cesantía. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (2) • Creación de acciones y/ o perfil en la bolsa nacional de empleo a las personas que participaron a en el reclutamiento masivo de empresa GM SPA.
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (3) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3) • Creación de acciones y/ o perfil en la bolsa nacional de empleo a las personas que participaron a en el reclutamiento masivo de empresa GM SPA.



27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (5) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3) • Actualización de Curriculum Vitae. (2) • Activación de seguro de cesantía. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (2) • Creación de acciones y/ o perfil en la bolsa nacional de empleo a las personas que participaron a en el reclutamiento masivo de empresa GM SPA.
28-09-2024	FIN DE SEMANA
29-09-2024	FIN DE SEMANA
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público (2) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. • Entrega de información laboral dentro de la comuna. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. • Creación de acciones y/ o perfil en la bolsa nacional de empleo a las personas que participaron a en el reclutamiento masivo de empresa GM SPA.
OCTUBRE	
01-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (4) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.



02-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (5) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (3) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (3) • Actualización de Curriculum Vitae. (2) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
03-10-2024	PERMISO
04-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (6) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (6) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (6) • Creación de Curriculum vitae. (3) • Actualización de Curriculum Vitae. (2) • Entrega de números para reclutamiento masivo.
05-10-2024	FIN DE SEMANA
06-10-2024	FIN DE SEMANA
07-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (9) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (9) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (9) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (3) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (6) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (9) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (9) • Creación de Curriculum vitae. (4) • Actualización de Curriculum Vitae. (3) • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (5) • Entrega de números para reclutamiento masivo.



08-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (14) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (14) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (14) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (12) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (14) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (14) • Actualización de Curriculum Vitae. (6) • Creación de Curriculum Vitae. (5) • Reclutamiento masivo invermar. • Participación en la capacitación del Sistema de Gestión Documental SGDOK.
09-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (7) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7) • Actualización de Curriculum Vitae. (4) • Recepción de Curriculum Vitae. (3)
10-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (8) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (8) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7) • Actualización de Curriculum Vitae. (4) • Recepción de Curriculum Vitae. (3) • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.



11-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (6) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4) • Creación de Curriculum vitae. (3) • Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc. • Activación de seguro de cesantía. (2) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (2)
12-10-2024	FIN DE SEMANA / FERIADO
13-10-2024	FIN DE SEMANA
14-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (10) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7) • Creación de Curriculum vitae. (2) • Actualización de Curriculum Vitae. (3) • Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (3) • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (3) • Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc. • Activación de seguro de cesantía. (3) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (3)



15-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (27) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (27) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (27) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (11) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (16) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (27) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (27) • Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.
16-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de auto cuidado.
17-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (6) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (6) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (6) • Creación de Curriculum vitae. (3) • Actualización de Curriculum Vitae. (2) • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (4) • Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc. • Reunión de capital humano con OIM
18-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a público. (6) • Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6) • Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6) • Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1) • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5) • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (6) • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (6) • Creación de Curriculum vitae. (3) • Actualización de Curriculum Vitae. (2) • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (4) • Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.
19-10-2024	<p>FIN DE SEMANA</p>



20-10-2024	FIN DE SEMANA
21-10-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención a público. (9)• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4)• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4)• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1)• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (3)• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4)• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4)• Creación de Curriculum vitae. (3)• Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa que realiza su reclutamiento de forma externa. (3)• Orientación y/o inscripción a postulación con código QR del supermercado Unimarc.• Activación de seguro de cesantía. (5)• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (5)


ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES


PAOLA MALDONADO
MALDONADO
DIRECTORA DIDECO


OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A
PÚBLICO – OMIL



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 22 Octubre de 2024.-

En Dalcahue, 22 Octubre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, C.I. [REDACTED] consistente a Ejecutiva Atención De Público FOMIL, según lo establecido en el convenio de Fortalecimiento OMIL.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Octubre del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Octubre. -

Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue