



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia // Orientadora Laboral programa Fomil

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla Interna OMIL.</li><li>• Se genera Taller de Apresto Laboral Individual (3) en temática "Herramientas para la empleabilidad, confección de CV".</li></ul>
..	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reclutamiento de empresa GM Transportes llevado a cabo en el gimnasio Municipal de la comuna.</li></ul>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación de 1° Encuentro de Inclusión organizado por OMIL Quellón, abarcando ley 21.015 y sus modificaciones.</li></ul>
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación general a usuarios respecto a ofertas laborales disponibles, derivación al departamento social para la solicitud de ayuda social consistente en una canasta de alimentos.</li></ul>
28-09-2024	Fin de semana
29-09-2024	Fin de semana
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derivación de usuarios en plataforma BNE a oferta por parte de empresa GM transportes y se completan acciones.</li><li>• Contacto con empresa Invermar para organizar entrevistas masivas en nuestra OMIL con fecha 03/10/2024.</li></ul>
01-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ratificación de acceso a seguro de cesantía solidario en plataforma BNE y se inscribe en planilla interna OMIL.</li><li>• Se genera orientación respecto a correcto uso de plataforma BNE.</li><li>• Derivación de usuarios en plataforma BNE a oferta por parte de empresa GM transportes y se completan acciones.</li><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla Interna OMIL (2).</li><li>• Planificación de reunión vía meet junto a encargada de sence y orientador de OMIL de Castro para actividad a realizarse en Queilen con fecha 04/10/2024.-</li></ul>
02-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla interna OMIL. Se generan documentos para ser presentados en empresa Blueshell de manera presencial.</li><li>• Participación de reunión vía telemática para planificar actividad en Queilen con fecha 04/10/2024, junto a Orientador de OMIL Castro y Tamara Cárdenas.</li></ul>
03-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a empresa Invermar en reclutamiento masivo organizado en nuestras dependencias.</li><li>• Confección y entrega de cv.</li></ul>



## I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla interna OMIL.</li></ul>
04-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de taller "Gestión de emociones" para profesionales de la red territorial Chiloé en comuna de Queilen.</li></ul>
05-10-2024	Fin de semana
06-10-2024	Fin de semana
07-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla interna OMIL.</li><li>• Se inscriben a personas interesadas en participar durante entrevistas masivas por parte de empresa Invermar, se les otorga número y horario.</li><li>• Participación en encuesta sobre incorporación de la Perspectiva de Género en el sistema de Intermediación Laboral.</li><li>• Aplicación de Taller de Apresto Laboral Individual.</li><li>• Confección de certificado de cesantía para ser entregado a PROFOCAP a través de correo electrónico.</li></ul>
08-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ratifica acceso a Seguro de Cesantía solidario en plataforma BNE (2) y se genera orientación respecto al correcto uso de plataforma.</li><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla interna OMIL.</li><li>• Se sube registro de taller de Apresto Laboral Educativo "Simulación de entrevista laboral" en plataforma BNE.-</li></ul>
09-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ratifica acceso a Seguro de Cesantía solidario en plataforma BNE (2) y se genera orientación respecto al correcto uso de plataforma.</li><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla interna OMIL.</li></ul>
10-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ratifica acceso a Seguro de Cesantía solidario en plataforma BNE (2) y se genera orientación respecto al correcto uso de plataforma.</li><li>• Atención de público, inscripción en BNE y en planilla interna OMIL.</li></ul>
11-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se genera atención de público, se deriva a empresa Blueshell a través de BNE y mediante correo electrónico</li><li>• Participo de reunión con SERMIG y OIM de planificación para taller gestionado de manera telemática con fecha 17-10-2024</li></ul>
12-10-2024	Fin de semana
13-10-2024	Fin de semana
14-10-2024	Permiso administrativo
15-10-2024	Permiso administrativo
16-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
17-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taller de Apresto Laboral grupal a 15 participantes del curso Diseño y confección de Tejido a Telar Kelgwo.</li><li>• Participación de charla telemática gestionada junto a SERMIG y OIM para profesionales de la Red Territorial de Chiloé.</li></ul>
18-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se genera atención de público, se deriva a empresa Blueshell a través de BNE y mediante correo electrónico.</li><li>• Maestra de ceremonia en certificación de curso Diseño y confección de Tejido a Telar Kelgwo.</li></ul>
19-10-2024	Fin de semana
20-10-2024	Fin de semana
21-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se genera atención de público, se deriva a empresa Blueshell a través de BNE y mediante correo electrónico.</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se genera postulación de usuarios a puestos de trabajos disponibles por parte del supermercado Unimarc.</li></ul>
--	---



YASNA HERRERA TAPIA  
ORIENTADORA LABORAL

  
KISSE SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

  
PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 22 de octubre de 2024..-

En Dalcahue, a 22 días del mes de octubre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Denise Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia C.I. [REDACTED]** consistente como Orientadora Laboral del Programa FOMIL, según lo establecido en el convenio de Fortalecimiento OMIL.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente mes de octubre del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha 28/03/2024 al 31/12/2024 Por un monto de \$ 900.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de octubre.

Paola Denise Maldonado Maldonado  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue