



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia // Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría

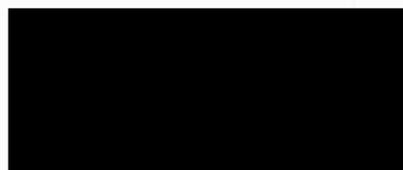
Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|---|
| 23-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Contacto telefónico con familias para informar sobre segunda asesoría Familiar junto a ATTE FOSIS de área Social y Técnica. |
| 24-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Aplicación de segunda asesoría Familiar en terreno, junto a Asistencia Técnica de Fosis de área Social y Técnica en los siguientes sectores: Puntra, camino El Prado, Quiquel, Coleguar, Población Jaime Ampuero y Hermanas Franciscanas. |
| 25-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Jornada de capacitación organizada por Asistencia Técnica de área Social de FOSIS, en donde se abarcaron las siguientes temáticas; Diagnóstico, Propuesta y confección de asesorías familiares y grupales. |
| 26-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo. |
| 27-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo. |
| 28-09-2024 | Fin de semana |
| 29-09-2024 | Fin de semana |
| 30-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo |
| 01-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo |
| 02-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Confección de hoja de derivación a petición de beneficiaria Liliana Diaz para solicitar ripio al departamento de Obras de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. |
| 03-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Derivación de solicitud a través de correo electrónico a encargado de Departamento de Obras de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. |
| 04-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo |
| 05-10-2024 | Fin de semana |
| 06-10-2024 | Fin de semana |
| 07-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo |
| 08-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Confección de material para tercera asesoría familiar |
| 09-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo |
| 10-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo |
| 11-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Contacto a través de llamada telefónica con beneficiaria Sussana Ovalle, para conocer el estado de esta y agendar segunda asesoría familiar. |
| 12-10-2024 | Fin de semana |
| 13-10-2024 | Fin de semana |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|--|
| 14-10-2024 | Permiso administrativo. |
| 15-10-2024 | Permiso administrativo. |
| 16-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Contacto con apoyo técnico para evaluar avance del programa. |
| 17-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo. |
| 18-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo. |
| 19-10-2024 | Fin de semana |
| 20-10-2024 | Fin de semana |
| 21-10-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Contacto con ATTE área Técnica de Fosis mediante Whatsapp con el objeto de orientar la realización del Informe de Planificación correspondiente a Habitabilidad del año 2025 |



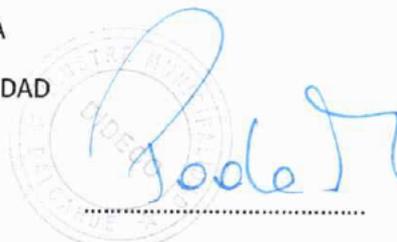
YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, a 22 de octubre de 2024..-

En Dalcahue a 22 días del mes de octubre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Denise Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, C.I. [REDACTED] consistente a Apoyo área Social del Programa Habitabilidad, según lo establecido en el convenio de Habitabilidad 2023.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de octubre del contrato a Honorarios en calidad de profesional que rige con fecha del 27/12/2023 al 27/12/2024 por un monto de \$ 500.000 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados correspondientes al mes de octubre.



Paola Denise Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue