



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

**DE** : Gabriela Danixa Fernández Sereño

**A** : Luis Alberto Iglesias Alvarez

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE

<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
01-10-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración mapas con puntos verdes Dalcahue rural para difundir en redes sociales.</li><li>2. Atención de público, entrega de lombrices.</li><li>3. Coordinación con empresa Geociclos proyecto PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE; por jornada caracterización de residuos.Reunir y enviar documentación rendición FPR asociación de municipios.</li><li>4. Declaración Jurada Anual (DJA) en el Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes, por vertedero y municipalidad.</li></ol>
02-10-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo actividad limpieza de playas por el día nacional de medio ambiente.</li><li>2. Salida a terreno a pegar 10 afiches para participar de proyecto vermicompostaje en sectores transitados de la comuna (gimnasio, cesfam, banco, bomberos, etc).</li><li>3. Atención de público, entrega de lombrices.</li><li>4. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE.</li></ol>
03-10-2024	Permiso administrativo
04-10-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público, entrega de lombrices.</li><li>2. Elaborar material educativo para subir a redes sociales sobre programa vermicompostaje, gestión para subir a redes sociales.</li><li>3. Subir datos sinader generación basura municipalidad y recepción vertedero municipal.</li><li>4. Supervisar entrega vermicomposteras vertedero Dalcahue por proyecto empresa geociclos, elaborar publicación y gestionar subir a redes sociales.</li><li>5. Reunión con asistencia técnica de residuos solidos por circular 33.</li></ol>
05-10-2024	Sábado
06-10-2024	Domingo
07-10-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público, entrega de lombrices.</li><li>2. Apoyo rendición fpa junta de vecinos las compuertas.</li><li>3. Elaborará fiche y material de difusión para campaña lataton.</li></ol>
08-10-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de público, entrega de lombrices.</li><li>2. Apoyo rendición fpa junta de vecinos las compuertas</li><li>3. Reunión con asistencia técnica y GORE, por circular 33.</li><li>4. Elaborar documento para solicitar financiamiento subdere proyecto vertedero.</li><li>5. Rendición pagos asistencia técnica residuos sólidos.</li></ol>



**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

09-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rendición pagos asistencia técnica residuos sólidos.</li> <li>2. Inscripción vermicomposteras/ Entrega lombrices a habitantes zona rural</li> <li>3. Atención de público.</li> <li>4. Elaborar afiche para mesa de trabajo limpieza playa.</li> </ol>
10-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión con geociclos para coordinar proyecto vermicompostaje.</li> <li>2. Revisión productos informe 1 geo ciclos.</li> <li>3. Atención de público.</li> <li>4. Apoyo rendición FPA las compuertas.</li> </ol>
11-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión productos informe 1 geo ciclos.</li> <li>2. Apoyo rendición FPA las compuertas.</li> <li>3. Atención de público.</li> </ol>
12-10-2024	Sábado
13-10-2024	Domingo
14-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar informe observaciones informe 1 proyecto vermicompostaje</li> <li>2. Reunión de equipo oficina de medio ambiente.</li> <li>3. Atención de público.</li> <li>4. Salida a fiscalizar pozo por denuncia de vecinos y v</li> </ol>
15-10-2024	LICENCIA MEDICA
16-10-2024	LICENCIA MEDICA
17-10-2024	LICENCIA MEDICA
18-10-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión con asistencia técnica residuos solidos</li> <li>2. Coordinar con MMA, asistencia técnica residuos sólidos y empresa geociclos reunión por observaciones de caracterización de residuos.</li> <li>3. Atención de público.</li> <li>4. Elaboración ppt primer y segundo ciclo charlar colegio raíces de mi tierra.</li> <li>5. Inscribir personas para proyecto vermicompostaje</li> <li>6. Crear proyecto para postular a fondo para el reciclaje 2025</li> </ol>

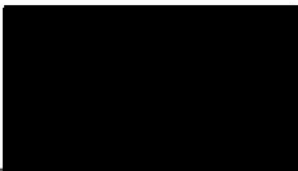
**ACTIVIDADES PENDIENTES MES SEPTIEMBRE 2024**

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-09-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inscripción vermicomposteras/ Entrega lombrices a habitantes zona rural</li> <li>2. Coordinación con empresa Geociclos ceremonia proyecto PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE.</li> <li>3. Elaboración mapas con puntos verdes para difundir en redes sociales</li> <li>4. Difusión en redes sociales mapas puntos de reciclaje.</li> </ol>
25-09-2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo a rendición proyecto FPA folio 72767 Agrupación flor del canelo.</li> <li>2. Coordinación documentación para subir proyecto adquisición terreno, proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE.</li> <li>3. Atención de público.</li> </ol>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-09-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Redactar ord alcaldicio n 444 por proyecto compra sitio teguel para planta de reciclaje ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE</li><li>2. Reunión online con ministerio de medio ambiente, por Apoyo a rendición proyecto FPA folio 72767 Agrupación flor del canelo.</li><li>3. Preparación discurso en ceremonia inicio vermicompostaje</li><li>4. Ceremonia inicio vermicompostaje.</li></ol>
27-09-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de informes de actividades a 3 profesionales ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE, solicitud de firmas secplan y jefe oficina de medio ambiente, reunir documentación pensión de alimentos.</li><li>2. Coordinación documentación solicitada por proyecto compra sitio teguel para planta de reciclaje ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE</li><li>3. Elaborar observaciones para solicitar modificación ordenanza medio ambiente a asistencia técnica residuos.</li><li>4. Elaborar documento registro sinader vertedero y municipio 2023 y 2024</li></ol>
28-09-2024	Sábado
29-09-2024	Domingo
30-09-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración mapas con puntos verdes Dalcahue rural para difundir en redes sociales.</li><li>2. Atención de publico</li><li>3. Reunir y enviar documentación para proyecto adquisición terreno teguel.</li><li>4. Coordinación con empresa Geociclos proyecto PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE; por jornada caracterización de residuos.</li></ol>

  
FUNCIONARIA: GABRIELA  
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO

  
JEFE DIRECTO (S): MARCELA  
STAFORELLI

  
DIDECO: PAOLA DENISE  
MALDONADO MALDONADO

## ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de octubre 2024, la jefa de la oficina de Medio Ambiente (S) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de Octubre por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000



MARCELA STAFORELLI  
Jefa del Departamento de Medio Ambiente (S)  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue