



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes OCTUBRE:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
02-10-2024	2. TRABAJO ADMINISTRATIVO (INFORME INDAP, PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 3. VISITAS TECNICAS SECTOR CALEN (1) 4. RECEPCION Y ENTREGA DE SEMILLAS PARA UNIDADES DE MULTIPLICACION DE PAPAS 5. GESTION DE OPERATIVO DE RECICLAJE EN SECTOR CALEN
03-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS SECTOR CALEN (2)
04-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS SECTOR CALEN (3) 3. RETIRO DE ESCOMBROS Y MATERIAL PARA RECICLAJE EN SECTOR DE CALEN 1
05-10-2024	FIN DE SEMANA
06-10-2024	FIN DE SEMANA
07-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS SECTOR BUTALCURA CHAQUIHUAL (4)
08-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PREPARACION DE MATERIAL PARA CHARLA TECNICA DE MANEJO PODAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PARTICIPACION EN CHARLA TECNICA ORGANIZADA POR INIA EN CASTRO.
09-10-2024	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	4. VISITAS TECNICAS SECTOR PUPETRA LONCOMILLA (3) Y ALCALDE SANTANA (1)
10-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS SECTOR BUTALCURA CHAQUIHUAL (2)
11-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
12-10-2024	FERIADO
13-10-2024	FIN DE SEMANA
14-10-2024	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 4. VISITAS TECNICAS SECTOR TOCOIHUE (2)
15-10-2024	5. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 6. VISITAS TECNICAS SECTOR TOCOIHUE (4)
16-10-2024	7. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 8. VISITAS TECNICAS SECTOR CALEN (3)
17-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, PREPARACION MATERIAL ETC.) 2. JORNADA DE AUTOCUIDADO
18-10-2024	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 4. VISITAS TECNICAS SECTOR BUTALCURA CHAQUIHUAL (4)
19-10-2024	FIN DE SEMANA
20-10-2024	FIN DE SEMANA
21-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. APOYO EN SIEMBRA DE UNIDAD DEMOSTRATIVA SOBRE MULTIPLICACION DE SEMILLA EN SECTOR CALEN 1



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTIVIDADES PENDIENTES MES OCTUBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES
22-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS SECTOR CALEN 1 (4)
23-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. VISITAS TECNICAS SECTOR CULDEO (4)
24-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. CHARLAS TEORICO-PRACTICO EN SECTOR DE CALEN 1 Y BUTALCURA CHAQUIHUAL
25-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.)
26-10-2024	FIN DE SEMANA
27-10-2024	FIN DE SEMANA
28-10-2024	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 2. PARTICIPACION EN GIRA TECNICA EN COMUNA DE ANCUD
29-10-2024	3. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 4. MESA DE CONTROL SOCIAL PRODESAL 3/4
30-10-2024	5. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, ETC.) 6. VISITAS TECNICAS SECTOR TOCOIHUE (4)
31-10-2024	FERIADO

[Redacted Signature]

CECILIA LINDANA AGUILAR GONZÁLEZ

ASESOR PRODESAL

[Redacted Signature]

PAOLA MALDONADO MALDONADO

JEFA DIDECO

[Redacted Signature]

CLAUDIA SANDOVAL RODRIGUEZ

COORDINADORA PRODESAL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 21 de octubre de 2024. –

Yo **Paola Maldonado Maldonado**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Cecilia Lindana Aguilar González**, C.I: [REDACTED] durante el mes de **octubre del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –

Paola Maldonado Maldonado

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE