



DALCAHUE, octubre del 2024.-

### INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 14 días del mes de noviembre de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Delfa Nuñez Necul, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de noviembre.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de octubre con fecha 14/10/2024 al 13/11/2024 por un monto de \$ 866.666

---

Paola Maldonado M.  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

**DE** : Delfa Nuñez Necul

**A** : Kissy Sepúlveda Barría

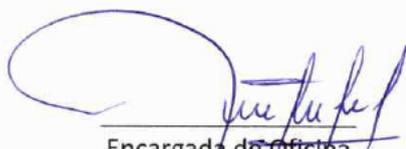
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de octubre del 2024 hasta el 13 noviembre del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-10-2024	- LICENCIA MEDICA
15-10-2024	- LICENCIA MEDICA
16-10-2024	- LICENCIA MEDICA
17-10-2024	- LICENCIA MEDICA
18-10-2024	- LICENCIA MEDICA
19-10-2024	- FIN DE SEMANA
20-10-2024	- FIN DE SEMANA
21-10-2024	- LICENCIA MEDICA
22-10-2024	- LICENCIA MEDICA
23-10-2024	- LICENCIA MEDICA
24-10-2024	- LICENCIA MEDICA
25-10-2024	- Atención de oficina
26-10-2024	- FIN DE SEMANA
27-10-2024	- FIN DE SEMANA
28-10-2024	- Atención de oficina - Apoyo manualidades Teletón
29-10-2024	- Atención oficina - Apoyo manualidades Teletón
30-10-2024	- Atención de oficina - Recepción caso - Plataforma GSL - Contacto Telefónico - Articulación red salud y educación
31-10-2024	- FERIADO
01-11-2024	- FERIADO
02-11-2024	- FIN DE SEMANA
03-11-2024	- FIN DE SEMANA
04-11-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Contacto telefónico con establecimiento



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envió de correo electrónico</li><li>- Contacto con Salud</li></ul>
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de oficina</li><li>- Gestión de casos</li></ul>
06-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de oficina</li><li>- Gestión de caso</li></ul>
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de oficina</li><li>- Apoyo organización teletón</li></ul>
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de oficina</li><li>- Atención usuario</li><li>- Recepción caso tribunal</li><li>- Apoyo teletón</li><li>- Contacto telefónico</li><li>- Plataforma GSL</li><li>- Apoyo Teletón</li></ul>
09-11-2024	- <b>Apoyo Teletón</b>
10-11-2024	- <b>FIN DE SEMANA</b>
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de oficina</li><li>- Recepción caso tribunal</li></ul>
12-11-2024	- <b>PERMISO</b>
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de oficina</li><li>- Recepción casos tribunal</li><li>- Contacto telefónico</li><li>- Plataforma GSL</li><li>- Atención de usuario</li></ul>

  
Encargada de Oficina  
Kissy Sepúlveda B.

  
Dideco  
Paola Maldonado M.

  
Gestora de casos OLN  
Delfa Nuñez N.