



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 25 de noviembre 2024.

Yo **Marcela Staforelli Vivanco** jefa de Unidad de fomento productivo (UDEL) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la **Srta. Marietta Andrea Muñoz Barría** C.I: [REDACTED] durante el mes de noviembre 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



MARCELA STAFORELLI VIVANCO

DIDECO

DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

2024

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes noviembre 2024.

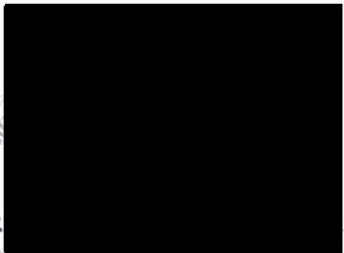
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
1	Feriado
	Semana 2
4	Vacaciones
5	Vacaciones
6	Terreno Las Quemas
7	Terreno Las Quemas
8	Atención oficina
9 sábado	Actividad Parque Tegel apoyo a emprendedores rubro viveros, plantas medicinales y hortalizas.
	Semana 3
11	Atención oficina a usuarios, vía telefónica y presencial.
12	Terreno Calen, Tocihue Actividad sobre enfermedades denuncia obligatoria con el SAG en Calen Alto.
13	Encuentro jóvenes en Chonchi, actividad con 4 jóvenes PDTI.
14	Atención oficina
15	Licencia médica
	Semana 4
18	Licencia médica
19	Licencia médica
20	Licencia médica
21	Licencia médica
22	Licencia médica



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Semana 5
25	Atención oficina, reunión UDEL, programación actividades, cierre de año, reunión equipo técnico.

	ACTIVIDADES POR REALIZAR
	Semana 5
26	Reunión con INDAP entrega informe pendiente, ver egresos e ingresos 2024-2025, fecha mesa de coordinación diciembre, cierre de año. Terreno Las Petas.
27	Terreno Tenaún
28	Capacitación Comercialización y marketing en Dalcahue con usuarios del programa. Trabajo administrativo.
29	Terreno, feria agroecológica Castro con agricultores.


Marietta Muñoz Barria
Coordinadora PDTI Dalcahue




Marcela Staforelli Vivanco
UDEL