



Dalcahue, 25 noviembre de 2024.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE OCTUBRE DE 2024

A : 25 DE NOVIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES NOVIEMBRE		
Día	Fecha	Actividad
Miércoles	23.10.24	- Atención de público de Organizaciones Comunitarias. - Entregar documentos a Organización "Comité de Desarrollo y Bienestar San Juan Bautista" - Anotar a usuarios a planilla de descuento de gas. - Modificación de estatutos solicitado por la Organización "Agrupación Social, Deportiva y Cultural neurodivergente" - Entrega de certificados de vigencia del directorio y personalidad jurídica de la "Junta de Vecinos Tehuaco-Quetalco" para solicitar su chequera electrónica en el banco. - Apoyo en rendición por concepto de aporte municipal del "Club Deportivo Nueva Esperanza de Calén".
Jueves	24.10.24	- Atención de público de Organizaciones Comunitarias. - Realizar postulaciones de Subsidio eléctrico a usuarios. - Archivar informe de ayudas sociales. - Revisar resultados de subsidio eléctrico a usuario. - Entrega de certificados de vigencia de directorio y personalidad jurídica del "Club Deportivo Sol Naciente". - Salida a terreno para entrega de ayudas sociales.
Viernes	25.10.24	- Atención de público de Organizaciones Comunitarias. - Apoyo en solicitud por correo electrónico de su chequera electrónica de la "Agrupación Neurodivergente". - Entrega de ayudas sociales. - Participación en ceremonia del día del funcionario Municipal.
Sábado	26.10.24	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Domingo	27.10.24	
Lunes	28.10.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones de subsidio eléctrico a usuarios. 3. Derivación de usuario a oficina correspondiente. 4. Gestión de órdenes de pedido de canastas de alimentos N°1. 5. Recepción de documentos para cambio de directiva definitivo de la Junta de Vecinos "La Quilla de Ñiucho". 6. Recepción de canastas de alimentos. 7. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales "Canastas de Alimentos", para su posterior entrega y firma correspondiente.
Martes	29.10.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar Excel de organizaciones. 3. Recepción de documentos para cambio de directiva definitivo del Comité de Agua "Los Millao". 4. Entrega de formularios correspondientes, para conformar su comisión electoral al "Comité de Mitilicultores de Dalcahue". 5. Entregar formularios de directorio de vigencia y personalidad jurídica al "Comité de Adelanto la Araucaria de Teguel". 6. Apoyo al Departamento Social.
Miércoles	30.10.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones de subsidio eléctrico a usuarios. 3. Revisión de resultados a subsidio eléctrico. 4. Entrega de ayudas sociales (canastas de alimentos). 5. Anotar a usuario en planilla de descuento de gas. 6. Entrega de formularios para la comisión electoral a Org. 7. Apoyo al Departamento Social.
Jueves	31.10.24	FERIADO
Viernes	01.11.24	FERIADO
Sábado	02.11.24	



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Domingo	03.11.24	
Lunes	04.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones de subsidio eléctrico a usuarios. 3. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales "Canastas de Alimentos", para su posterior entrega y firma correspondiente. 4. Entrega de ayudas sociales. 5. Apoyo en gestión de Excel de "Ayudas Sociales" para oficina de transparencia. 6. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Aporte Municipal. 7. Apoyo al Departamento Social
Martes	05.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones de subsidio eléctrico a usuarios. 3. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 4. Recepción de documentos de Comisión Electoral del "Club Deportivo Social y Cultural Internado Mixto de Dalcahue" y entrega de documentos para cambio de directiva definitivo. 5. Entrega de ayudas sociales. 6. Apoyo en recepción de canastas de alimentos.
Miércoles	06.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar postulaciones de subsidio eléctrico a usuario. 3. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal. 4. Recepción de documentos de la Comisión Electoral del "Club Deportivo Seniors" y entrega de documentos para su cambio de directiva definitivo. 5. Revisión resultados de subsidio eléctrico. 6. Entrega de ayudas sociales. 7. Apoyo al Departamento Social
Jueves	07.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo en rendición de FONDEVE a "Junta de vecinos Chile Nuevo". 3. Entrega de certificados de vigencia del directorio y personalidad jurídica al "Club Deportivo Beliche". 4. Recepción de documentos para cambio de directiva definitivo del "Club Deportivo Chiloé Unido". 5. Entrega de ayudas sociales. 6. Apoyo al Departamento Social.
Viernes	08.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo en rendición de FONDEVE al Comité de agua "El Pino de Tenaún". 3. Apoyo en rendición por concepto de FONDEVE al "Club Deportivo Caleuche". 4. Entrega de certificados de vigencia de directorio y personalidad jurídica a la "Junta de Vecinos de Punahuel".



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

		5. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal. 6. Entrega de ayudas sociales. 7. Apoyo al Departamento Social.
Sábado	09.11.24	
Domingo	10.11.24	
Lunes	11.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuario en planilla de descuento de gas. 3. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal. 4. Llamar a representantes legales (presidentes) de las organizaciones financiadas con el Fondo Comunidad, con el fin de invitarlo a la firma de su convenio. 5. Apoyo al Departamento Social
Martes	12.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo en recepción de juguetes de niños/as para navidad. 3. Llamar a presidentes de las organizaciones faltantes para firma de convenio Fondo Comunidad. 4. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal. 5. Revisión de resultados de subsidio eléctrico (primeras postulaciones). 6. Realizar invitación de aniversario de la Junta de Vecinos "Camino Las Compuertas".
Miércoles	13.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal. 3. Llamar a presidentes de Juntas de Vecinos para invitarlo a la reunión de Unión Comunal Rural. 4. Llamar a usuarios de asistencia social para retiro de ayudas sociales. 5. Apoyo en empaquetar los regalos de navidad de los niños y niñas. 6. Apoyo al Departamento Social.
Jueves	14.11.14	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo a usuario en rendición de Beca Municipal. 3. Llamado de usuarios que participaran en el curso de persona cuidadora para la recopilación de información y crear un Excel con esa información. 4. Recepción de documentos para cambio de directiva definitivo del "Club Deportivo Juventud Unida de Puchauran". 5. Gestión de solicitudes de Registro Social de Hogares con Clave Única.



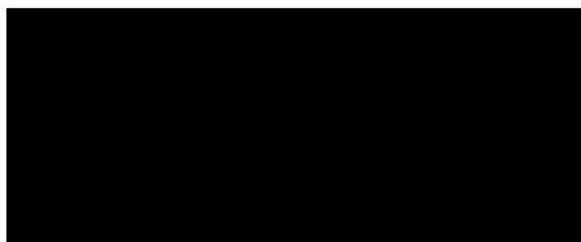
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

viernes	15.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo a usuaria en rendición de Beca Municipal. 3. Recepción de documentos de Comisión Electoral del "Comité de Vivienda Cospedal" y entrega de documentos para cambio de directiva definitivo. 4. Apoyo en rendición por concepto de aporte municipal de aniversario de la "Junta de Vecinos El Cisne". 5. Apoyo en la Inauguración de la sede social de la Junta de Vecinos Quetalco- Tehuaco.
Sábado	16.11.24	
Domingo	17.11.24	
Lunes	18.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Anotar a usuario en planilla de descuento de gas. 3. Apoyo en rendición por concepto de Beca Municipal. 4. Apoyo en rendición de FONDEVE del "Club Deportivo Atlético Caupolicán de Dalcahue" y del "Club Deportivo, Social y Cultural de Gimnasia de Dalcahue". 5. Realizar calendario con fechas de los aniversarios de las Juntas de Vecinos y otras actividades. 6. Apoyo al Departamento Social.
Martes	19.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Realizar invitación para el aniversario de la "Junta de Vecinos Luis Pérez de Pupetra". 3. Entrega de certificados de vigencia del directorio y de personalidad jurídica al "Comité de Agua Artesanal Calle Uno" para que obtengan su RUT y chequera electrónica. 4. Apoyo en rendición por concepto de FONDEVE del "Club Deportivo Huracán". 5. Entregar certificados de vigencia del directorio y personalidad jurídica a Club Deportivo Esmeralda y Triatlón. 6. Apoyo al Departamento Social.
Miércoles	20.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Recepción de documentos de Comisión Electoral del "Comité de Agua Potable Rural de Quetalco" y entrega de documentos para cambio de directiva definitivo. 3. Apoyo en rendición por concepto de aporte municipal del "Club Barrio Esperanza" y "Club Deportivo Chile Social y Cultural". 4. Gestión de reconocimientos para el aniversario de la "Junta de Vecinos Goleta Ancud". 5. Apoyo a usuario en rendición de Beca Municipal. 6. Apoyo al Departamento Social.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Jueves	21.11.24	1. Atención de público de Organizaciones Comunitarias. 2. Recepción de documento de Comisión Electoral del "Comité de Agua Teguel- Pupetra" y entrega de documentos para su cambio de directiva definitivo. 3. Apoyo a usuarios en rendiciones de Beca Municipal. 4. Apoyo en rendición de aporte Municipal de la Junta de Vecinos n°15 Quetalco-Tehuaco" y FONDEVE de la "Junta de Vecinos Esperanza de Pulutauco", "Club deportivo Caleuche de Tenaún" y "Junta de Vecinos N°12 Rubén Sotomayor Bahamonde". 5. Gestión de letras para aniversario de la Junta de Vecinos Goleta Ancud. 6. Apoyo al Departamento Social.
Viernes	22.11.24	1. Gestión de Orden de Pedido de Organizaciones Comunitarias. 2. Apoyo a usuario en rendición por concepto de Beca Municipal. 3. Apoyo a la Oficina de la Mujer en salida a terreno con niños y niñas del programa 4 a 7 (de las 09:00 a 17:30 HRS).
Sábado	23.11.24	
Domingo	24.11.24	



Jaime Alejandro Alvarado Subiabre

Jefe Departamento Social

Regina Patricia Soto Nain

Directora Dirección Desarrollo Comunitario (S)



DALCAHUE, Noviembre de 2024.

Informe de Recepción de Actividades

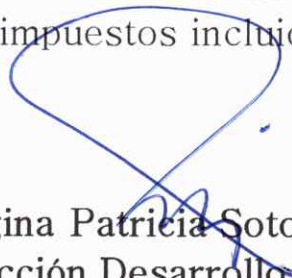
En Dalcahue a 25 de noviembre 2024, la Directora de la Dirección Desarrollo Comunitario(S) de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRTA Regina Patricia Soto Nail** realiza la recepción de los trabajos realizados correspondiente al mes de noviembre de 2024.

por la Srta. Constanza Belén Moreira Eugenin, Prestar servicios:

- Apoyo administrativo al Departamento Social (RSH).
- Apoyo a oficina de Organizaciones Comunitarias.

Y otras funciones encomendadas por la Dirección Desarrollo Comunitario.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse el pago correspondiente al contrato con fecha 01 de octubre de 2024 equivalente a \$636.440 impuestos incluidos.


Regina Patricia Soto Nail
Directora Dirección Desarrollo Comunitario (S)
Dalcahue