



DALCAHUE, noviembre de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 15 días del mes de noviembre de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Sra. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. Valentina Bahamonde Ulloa, como Coordinadora OLN y Gestora Territorial OLN. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de octubre 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de octubre con fecha 14/10/2024 al 13/11/2024 por un monto de \$1.800.000.

Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : VALENTINA BAHAMONDE ULLOA

A : KISSY SEPULVEDA BARRIA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde el 13 de octubre de 2024 hasta el 13 de noviembre de 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
13/10/2024	Fin de Semana
14/10/2024	1. Atención de Oficina. 2. Gestión de caso.
15/10/2024	1. Atención de Oficina. 2. Gestión de caso. 3. Proceso administrativo para nueva contratación OLN
16/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Trabajo en despeje de casos OLN junto a nueva gestora de caso 3. Derivación de caso a DCE
17/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Gestión de caso. 3. Derivación caso a OLN Quillota 4. Solicitud acceso GSL nueva gestora de caso 5. Reunión Of de discapacidad para coordinar pasacalle. 6. Derivación de caso a DCE
18/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Gestión de caso. 3. Visita domiciliaria
19/10/2024	Fin de Semana
20/10/2024	Fin de Semana
21/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Reunión Tribunal de Familia Castro 3. Reunión PDI por denuncia efectuada desde OLN. 4. Coordinación Fiscalía por ingreso tardío de denuncia por vulneración de derecho. 5. Reunión Seremi
22/10/2024	1. Atención de oficina 2. Reunión Seremi 3. Reunión Of de discapacidad para coordinar pasacalle de la inclusión.
23/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Pasacalle de la inclusión.
24/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Coordinación Chile Crece Contigo Provincial 3. Atención de caso 4. Reunión Tenencia de Dalcahue 5. Denuncia vulneración de derecho en NNA a Tribunal de Familia de Ancud

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

25/10/2024	1. Atención de caso 2. Día del Funcionario Municipal 3. Derivación de caso a DCE.
26/10/2024	Fin de Semana
27/10/2024	Fin de Semana
28/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Visita domiciliaria. 3. Trabajo en informe técnico
29/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Exposición respecto a Ley de Garantías para el Servicio de Salud.
30/10/2024	1. Atención de oficina. 2. Elaboración informe técnico. 3. Gestión para solicitar bus municipal. 4. Coordinación con DCE reunión online. 5. Revisión de DCE y PII de usuaria.
31/10/2024	Feriado
01/11/2024	Feriado
02/11/2024	Fin de Semana
03/11/2024	Fin de Semana
04/11/2024	1. Atención de Oficina 2. Coordinación DCE
05/11/2024	1. Atención de Oficina 2. Reunión de coordinación DCE por caso 3. Coordinación Seremi por nudos críticos
06/11/2024	1. Atención de Oficina. 2. Reporte de errores en plataforma GSL
07/11/2024	1. Atención de oficina. 2. Gestión de casos. 3. Reunión Integra 4. Coordinación OLN Padre Las Casas
08/11/2024	1. Atención de oficina. 2. Gestión de casos. 3. Coordinación con red para la protección de los derechos de NNA.
09/11/2024	Fin de Semana
10/11/2024	Fin de Semana
11/11/2024	1. Atención de oficina. 2. Reunión coordinación denuncia de vulneración de derecho de NNA en Estadio Municipal 3. Supervisión Seremi
12/11/2024	1. Atención de oficina. 2. Primera acogida por denuncia de vulneración de derecho hacia NNA 3. Jornada provincial de OLN en Castro
13/11/2024	1. Atención de oficina. 2. Respuesta por oficio a Oficina Judicial Virtual. 3. Asignación de causas judiciales a gestoras de caso de OLN.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PP. Paola M.

Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina


Paola Maldonado M.
DIDEKO



Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN