



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 27 de Mayo 2024.-

En Dalcahue a 27 de Mayo de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Juan Pablo Carrillo Soto**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto, durante el mes de mayo 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 02/05/2022 por un monto de \$650.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-

**Paola Maldonado Maldonado**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO DE 2024

DE : Juan Pablo Carrillo Soto / Coordinador programa apoyo a la seguridad alimentaria (autoconsumo) 2024.

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingreso a funciones laborales en el programa de apoyo a la seguridad alimentaria. Capacitación a través de tele trabajo con</li></ul>
03 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación de trabajo</li></ul>
04 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
05 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
06 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación del sistema SIGEC</li></ul>
07 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer formato de orden de pedido y generar una orden de pedido N°01</li></ul>
08 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y revisar informes técnicos de cada usuario</li></ul>
09 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar una orden de pedido N° 02</li></ul>
10 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno a entregar plan de acción.</li></ul>
11 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
12 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
13 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avanzar en las fichas de los usuarios sesión N° 4</li></ul>
14 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charla para funcionarios del área agrónoma en universidad de los lagos castro.</li></ul>
15 de mayo	Empezar a realizar orden de pedido N°03
16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno a entregar plan de acción (faltantes).</li></ul>
17 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avanzar en orden N°3</li></ul>
18 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
19 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
20 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
21 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Feriado</li></ul>
22 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avanzar en orden N°3 y describir certificado de usuarios del programa.</li></ul>

