



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

2024

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes marzo 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Semana 1	
01-03	Trabajo administrativo, atención oficina Visita terreno Tenaún a Sra Sandra Millao y Evangelina Ortiz.
02-03	Trilla en Tenaún: actividad grupal, cosecha de unidad demostrativa con agricultores del sector de Tenaún Alto. 
Semana 2	
04-03	Trabajo administrativo, atención oficina.
05-02	Salida a terreno a Quiquel
06-02	Reunión con INDAP Trabajo administrativo, atención oficina.
07-02	Trabajo administrativo, praderas suplementarias.
08-02	Charla ovina en sector de Puntra, realizada por coordinadora del programa, actividad teórica y práctica.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Semana 3

11-03	Trabajo administrativo, atención pública.
12-03	Apoyo a ministerio de agricultura convenio CONADI y DGA, para inscripción de agua a agricultores programa PDTI y Prodesal.
13-03	Reunión con INDAP plan de trabajo anual.
14-03	RADIO CYS, difundiendo actividades de rescate cultural y productivo.
15-03	Visitas a terreno a Pupetra Teguel y Pupetra Loncomilla Sra. Miriam Levin y Mirta Quilapan.

Semana 3

18-03	Terreno Quiquel
19-03	Terreno Tenaún
20-03	Preparación mesa de coordinación
21-03	Terreno
22-03	Primera Mesa de coordinación: reunión con todos los representantes de grupo del programa PDTI, para tomar acuerdos y comentar sobre el programa.

Semana 4

25-03	Permiso
26-03	Permiso
27-03	Permiso
28-03	Permiso
29-03	Permiso



Marietta Muñoz Barría
Coordinadora PDTI Dalcahue

Marcela Staforelli Vivanco
Jefa UDEL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 18 de marzo 2024.

Yo **Marcela Staforelli Vivanco Jefa UDEL** de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la **Srta. Marietta Andrea Muñoz Barría C.I:** [REDACTED] durante el mes de marzo 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



MARCELA STAFORELLI VIVANCO

UDEL

DALCAHUE