



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Junio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de pago para relatora curso técnica y confección de articulo con fieltro.• Entrega de factura a oficina de partes, ésta ya había sido ingresada.
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Organizar actividades de la OTEC en mi cuaderno y calendario.• Avance en cotización para oficina de pesca cursos franquicia tributaria: Radio operador restringido, Patrón de nave menor, Tripulante de nave menor.• Trabajo administrativo
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Estudio de Nch2728:2015.• Análisis de curso técnica y confección de articulo con fieltro.• Análisis de gastos curso técnica y confección de articulo con fieltro.• Mejora continua sistema de gestión de calidad Otec Municipal.• Trabajo administrativo.
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Planificación de curso para mes de junio.• Planificación de cursos para segundo semestre.• Envío de correo para agendar reunión con oficina de Turismo para planificar curso solicitado de Barista.• Trabajo administrativo.
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Mejora en el sistema de gestión de calidad Otec Municipal.• Buscar información de planes formativos cursos: radio operador restringido, patrón de nave menor y tripulante de nave menor.• Trabajo administrativo
01-06-2024	Fin de semana
02-06-2024	Fin de semana
03-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con oficina de turismo para organizar curso de Barista• Búsqueda y descarga de información para curso de Barista• Llamar a contacto para encontrar Barista.• Trabajo Administrativo
04-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Planificación de reunión Empresa Chilolac para solicitar franquicia tributaria en Ancud para día 06 de junio 2024 a las 15:00 hrs• Comunicarme con contacto para solicitar Barista• Comunicarme con profesor de administración para gestión de curso Excel Intermedio o Avanzado.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

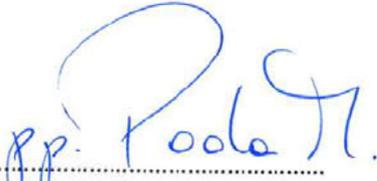
05-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de bus feria de emprendimiento inclusivo de invierno en Quemchi• Arreglar gestión de pago relatora curso técnica y confección de artículo con fieltro.• Trabajo Administrativo
06-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realización de contrato Auditor Interno, además de obtener firmas.• Contacto telefónico con Applus para coordinar Auditoría Externa.• Responder correo con solicitud de fecha, forma de auditoria y cotización para compra de Auditoría Externa.• Modificación decreto contrato relatora curso técnica y confección de artículo con fieltro.
07-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entregar documentos en Finanzas respaldo de compras de vellón, coctel, cuadro de diploma, contrato de relatora curso técnica y confección de artículo con fieltro.• Avance en oficio para Empresa Chilolac• Búsqueda de contrato firmado Auditor Interno• Trabajo Administrativo
08-06-2024	Fin de semana
09-06-2024	Fin de semana
10-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en el Sistema de gestión de calidad para preparar auditoria interna• Orden de documentos digitales para SGC auditoria Interna• Reunión con oficina de Discapacidad por feria de emprendimiento en Quemchi, ver tema traslado de usuarias.• Trabajo Administrativo
11-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Preparación para reunión auditor interno• Orden de archivos cursos curso técnica y confección de artículo con fieltro y curso técnicas de corte y confección de prendas de casa.• Búsqueda de Barista para curso solicitado por oficina de turismo• Trabajo administrativo.
12-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Tomar contacto telefónico con Applus para coordinar fecha y forma de Auditoría Externa.• Orden de archivos digitales cursos curso técnica y confección de artículo con fieltro y curso técnicas de corte y confección de prendas de casa.• Trabajo administrativo.
13-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Avance decreto declara actividad municipal feria de emprendimiento inclusiva de invierno en Quemchi.• Avance en la compra de arriendo de bus para actividad feria de emprendimiento inclusiva de invierno en Quemchi.• Trabajo administrativo
14-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Orden de archivos digitales cursos curso técnica y confección de artículo con fieltro y curso técnicas de corte y confección de prendas de casa para preparación de Auditoría Externa• Trabajo Administrativo.
15-06-2024	Fin de semana
16-06-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

17-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Orden de archivos digitales cursos curso técnica y confección de artículo con fieltro y curso técnicas de corte y confección de prendas de casa para preparación de Auditoría Externa• Trabajo Administrativo.
18-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso
19-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso
20-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Feriado
21-06-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso
22-06-2024	Fin de semana
23-06-2024	Fin de semana


.....
CAMILA MANSILLA CARDENAS
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA OTEC


.....
KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


.....
PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DIDECO

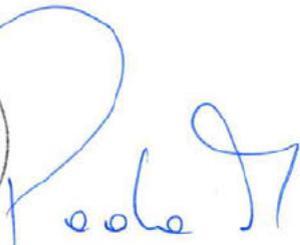
INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 24 Junio de 2024.-

En Dalcahue, 24 Junio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cardenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Coordinadora Administrativa OTEC, según lo establecido en el Contrato a Honorarios OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Junio del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$406.392 (Bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Junio. -



Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue