



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES JUNIO 2024

DE : Angela Ramírez Monsálvez.

A : Roxana Cárcamo Calisto.

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01.06.2024	Sábado
02-06-2024	Domingo
03-06-2024	Lunes
04-06-2024 14:00 – 17:00, (3hrs.)	Martes: Trabajo administrativo: 1- Organización y planificación mes junio. 2- Preparación material talleres parentalidad.
05-06-2024	Miércoles
06-06-2024 11:00 – 13:00, (2hrs.)	Jueves Ejecución Taller “Autocontrol Emocional”. Estudiantes 1er año medio en Liceo Bicentenario Dalcahue.
07-06-2024	Viernes
08-06-2024 15:00 – 17:00 horas, (2hrs.)	Sábado: Taller ejecutado en coordinación con Carabineros de tenencia Dalcahue. Ejecución Taller “Autocuidado” a 8 Juntas de vecinos JJ.VV El mirador, JJ.VV Pedro Montt, JJ.VV Ramón Freire, JJ.VV Ñiuchu, JJ.VV Ema Leuquen, JJ.VV Goleta Ancud, JJ.VV Custodio Ampuero.
09-06-2024	Domingo
10-06-2024 09:00 – 14:00, (5hrs.)	Lunes Trabajo administrativo: 1- Preparación materia para taller “Autoestima y parentalidad” y “Autocontrol” 2- Material audiovisual y tríptico parentalidad.
11-06-2024 13:00 – 14:30, (01:30 hrs.)	Martes Ejecución Taller “Autoestima y parentalidad”, mujeres artesanas
12-06-2024	Miércoles
13-06-2024	Jueves



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

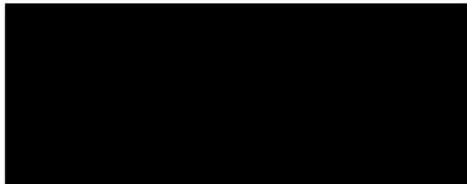
09:00 – 10:00, (2 hrs.) 18:00 21:00, (3hrs.)	1- Difusión en radio “parentalidad positiva” 2- Ejecución taller “Autocontrol”, Adolescentes Internado Dalcahue.
14-06-2024	Viernes
15-06-2024	Sábado
16-06-2024	Domingo
17-06-2024 09:00 – 14:00, (5 hrs.)	Lunes Trabajo administrativo: 1- Preparación material para talleres autocuidado. 2- Preparación material audiovisual y tríptico autoestima
18-06-2024	Martes
19-06-2024	Miércoles
20-06-2024	Jueves
21-06-2024 08:00 – 13:00, (05:00 hrs.)	Viernes Trabajo administrativo: 1- Preparación material para taller comunicación efectiva, trabajo equipo. 2- Diseño invitaciones a talleres con adolescentes consejo consultivo. 3- Llamados telefónicos a padres de adolescentes con conductas de riesgo.
22-06-2024 16:00 – 18:00, (2hrs.)	Sábado Ejecución taller “Parentalidad y autocuidado”, (Cuidadores personas en situación de discapacidad).
23-06-2024	Domingo
24-06-2024	Lunes
25-06-2024 11:30 – 14:30, (4hrs.) 15:00 – 17:00 (2hrs.)	Martes 1- Preparación material taller “autoestima 2”, con adolescentes. 2- Ejecución taller “Parentalidad 1 y 2”, con grupo de mujeres 3- Ejecución taller Comunicación efectiva”, Adolescente Consejo consultivo de la comuna Dalcahue.
26-06-2024 16:00 – 19:00 horas (3hrs.)	Miércoles 1- Ejecución taller “parentalidad positiva”, padres de adolescentes con conductas de riesgo, Centro Comunitario Ayün. 2- Entrega material.
27-06-2024	Jueves



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

28-06-2024	Viernes
29-06-2024 14:00 – 15:00 (01:00 hrs.) 17:00 – 18:00 (02:00 hrs.)	Sábado 1- Ejecución taller “Comunicación efectiva” con adolescentes. 2- Ejecución taller “trabajo en equipo” JJ.VV Goleta Ancud.
30-06-2024 14:00 – 15:00 (01:00hrs.) 17:00 – 18:30 (01:8182)	Domingo 1.- Ejecución taller “Comunicación efectiva 2” con adolescentes. 2.- Taller de parentalidad positiva y autoestima, Adultos Mayores.

*total horas trabajadas **45,8182 horas mensuales, mes junio**



ANGELA RAMIREZ MONSALVEZ

PSICOLOGA PROYECTO ID 17363

FONDO COMUNIDAD



ALCALDE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



ROXANA CARCAMO CALISTO

DIRECTORA FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

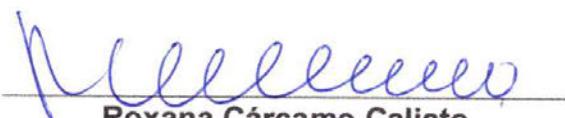


DALCAHUE, julio de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 01 julio 2024, Administradora Municipal (s), de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. Angela Ester Ramírez Monsálvez, como psicóloga de Proyecto ID 17363, “Mejorando la seguridad, la convivencia escolar y comunidad en Dalcahue”. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de junio de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de junio con fecha 01/06/2024 al 30/06/2024 por un monto de \$1.008.000.


Roxana Cárcamo Calisto
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue