

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES JUNIO 2024

**DE** : Eudamia Katherine Núñez Necul

**A** : Roxana Cárcamo Calisto

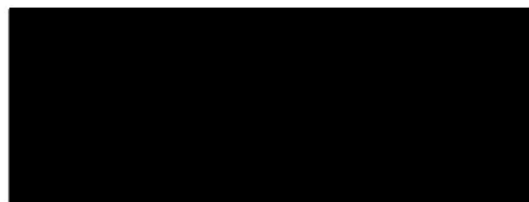
Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01.06.2024	Sábado
02-06-2024	Domingo
03-06-2024	Lunes
04-06-2024 14:00 – 17:00, (3hrs.)	Martes Trabajo administrativo: 1- Organización y planificación mes junio. 2- Preparación material talleres parentalidad.
05-06-2024	Miércoles
06-06-2024 11:00 – 13:00, (2hrs.)	Jueves Ejecución Taller “Autocontrol Emocional”. Estudiantes 1er año medio en Liceo Bicentenario Dalcahue.
07-06-2024	Viernes
08-06-2024 15:00 – 17:00 horas, (2hrs.)	Sábado: Taller ejecutado en coordinación con Carabines de tenencia Dalcahue. Ejecución Taller “Autocuidado” a 8 Juntas de vecinos JJ.VV El mirador, JJ.VV Pedro Montt, JJ.VV Ramón Freire, JJ.VV Ñiucho, JJ.VV Ema Leuquen, JJ.VV Goleta Ancud, JJ.VV Custodio Ampuero.
09-06-2024	Domingo
10-06-2024 09:00 – 14:00, (5hrs.)	Lunes Trabajo administrativo: 1- Preparación materia para taller “Autoestima y parentalidad” y “Autocontrol” 2- Material audiovisual y tríptico parentalidad.
11-06-2024 13:00 – 14:30, (01:30 hrs.)	Martes Ejecución Taller “Autoestima y parentalidad”, mujeres artesanas
12-06-2024	Miércoles

13-06-2024 09:00 – 10:00, (2 hrs.) 18:00 21:00, (3hrs.)	Jueves 1- Difusión en radio “parentalidad positiva” 2- Ejecución taller “Autocontrol”, Adolescentes Internado Dalcahue.
14-06-2024	Viernes
15-06-2024	Sábado
16-06-2024	Domingo
17-06-2024 09:00 – 14:00, (5 hrs.)	Lunes Trabajo administrativo: 1- Preparación material para talleres autocuidado. 2- Preparación material audiovisual y tríptico autoestima
18-06-2024	Martes
19-06-2024	Miércoles
20-06-2024	Jueves
21-06-2024 08:00 – 13:00, (05:00 hrs.)	Viernes Trabajo administrativo: 1- Preparación material para taller comunicación efectiva, trabajo equipo. 2- Diseño invitaciones a talleres con adolescentes consejo consultivo. 3- Llamados telefónicos a padres de adolescentes con conductas de riesgo.
22-06-2024 16:00 – 18:00, (2hrs.)	Sábado Ejecución taller “Parentalidad y autocuidado”, (Cuidadores personas en situación de discapacidad).
23-06-2024	Domingo
24-06-2024	Lunes
25-06-2024 11:30 – 14:30, (4hrs.) 15:00 – 17:00 (2hrs.)	Martes 1- Preparación material taller “autoestima 2”, con adolescentes. 2- Ejecución taller “Parentalidad 1 y 2”, con grupo de mujeres 3- Ejecución taller Comunicación efectiva”, Adolescente Consejo consultivo de la comuna Dalcahue.
26-06-2024 16:00 – 19:00 horas (3hrs.)	Miércoles 1- Ejecución taller “parentalidad positiva”, padres de adolescentes con conductas de riesgo, Centro Comunitario Ayün. 2- Entrega material.

27-06-2024	Jueves
28-06-2024	Viernes
29-06-2024 14:00 – 15:00 (01:00 hrs.) 17:00 – 18:00 (02:00 hrs.)	Sábado 1- Ejecución taller “Comunicación efectiva” con adolescentes. 2- Ejecución taller “trabajo en equipo” JJ.VV Goleta Ancud.
30-06-2024 14:00 – 15:00 (01:00hrs.) 17:00 – 18:30 (01:8182)	Domingo 1.- Ejecución taller “Comunicación efectiva 2” con adolescentes. 2.- Taller de parentalidad positiva y autoestima, Adultos Mayores.

\*total horas trabajadas **45,8182 horas mensuales, mes junio**



**EUDAMIA K. NÚÑEZ NECUL**  
PSICOLOGA PROYECTO ID 17363  
FONDO COMUNIDAD



**ALEX GOMEX AGUILAR**  
ALCALDE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



**ROXANA CARCAMO CALISTO**  
DIRECTORA FINANZAS  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



DALCAHUE, julio de 2024.-

### INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **01 julio 2024**, **Administradora Municipal (s)**, de la **I. Municipalidad de Dalcahue**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la **Sra. Eudamia Katherine Núñez Necul**, como psicóloga de **Proyecto ID 17363, "Mejorando la seguridad, la convivencia escolar y comunidad en Dalcahue"**. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de junio de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de junio con fecha **01/06/2024 al 30/06/2024** por un monto de **\$1.008.000**.

  
**Roxana Cárcamo Calisto**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue