



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orden de documentos digitales de curso técnica de corte y confección de prendas de casa.</li><li>• Completar datos en documentos pendientes curso técnica de corte y confección de prendas de casa.</li><li>• Mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.</li><li>• Trabajo Administrativo.</li></ul>
25-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de libro mayor a finanzas para realizar compra de arriendo de bus para feria de emprendimiento inclusivo en Quemchi.</li><li>• Envío de información a oficina de pesca curso Encarnado y armado de espineles – Armado y reparación de redes.</li><li>• Trabajo Administrativo.</li></ul>
26-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con oficina de pesca para organizar curso armado de artes de la pesca, prevención de riesgo y elaboración de proyectos.</li><li>• Avance en correo a Encargada de RRHH Empresa Chilolac para solicitar curso Excel intermedio para alumnos del curso Técnico Nivel Medio en Administración del Liceo Bicentenario de Dalcahue.</li><li>• Trabajo Administrativo.</li></ul>
27-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización orden de pedido y certificado de disponibilidad presupuestaria para arriendo de bus feria de emprendimiento inclusiva de invierno a realizarse en Quemchi.</li><li>• Envío de correo a Empresa Mowi donde se solicita financiamiento y se proponen talleres para el sector pesquero.</li><li>• Envío de correo a Empresa Chilolac para solicitud de curso de capacitación para alumnos del curso Técnico Nivel Medio en Administración del Liceo Bicentenario de Dalcahue.</li><li>• Trabajo Administrativo.</li></ul>
28-06-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permiso</li></ul>
29-06-2024	Fin de semana
30-06-2024	Fin de semana
01-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avance en declara actividad municipal para compra de pendón.</li><li>• Envío de contrato y documentos anexos a Auditor Interno para la firma.</li><li>• Completar documentos pendientes cursos de capacitación.</li><li>• Orden de archivos.</li><li>• Trabajo Administrativo.</li></ul>

**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

02-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de documentos para la realización de contrato apoyo OTEC.</li><li>Avance de compra de pendón.</li><li>Entrega de diploma y llenado de documentos de usuaria curso técnicas de corte y confección prendas de casa.</li><li>Trabajo administrativo.</li></ul>
03-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión para firma Contrato Auditor Interno.</li><li>Entrega de copia Contrato Auditor Interno en oficina de transparencia.</li><li>Completar documentos pendientes cursos de capacitación.</li><li>Trabajo Administrativo.</li></ul>
04-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Llamado de profesor para organizar Cursos Radio Operador Restringido, Patrón de Nave Menor, Tripulante de Nave Menor.</li><li>Organización de Cursos Radio Operador Restringido, Patrón de Nave Menor, Tripulante de Nave Menor.</li><li>Coordinar Diseño y Confección de Pendón OTEC.</li><li>Avance de contrato apoyo OTEC.</li><li>Trabajo Administrativo.</li></ul>
05-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación Feria de emprendimiento Inclusivo de Invierno, ubicado en Gimnasio de la Escuela Mil Paisajes en Quemchi.</li><li>Envío por correo formato diseño de pendón para solicitar cotización de creación del diseño a proveedor Jennifer Muñoz Venegas E.I.R.L</li><li>Trabajo Administrativo.</li></ul>
06-07-2024	Fin de semana
07-07-2024	Fin de semana
08-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Consulta por cotización diseño pendón</li><li>Reunión con relator cursos Radio Operador Restringido, Patrón de Nave Menor, Tripulante de Nave Menor.</li><li>Envío de correo para solicitar cotización de valor hora relatoría cursos Radio Operador Restringido, Patrón de Nave Menor, Tripulante de Nave Menor.</li><li>Término y envío para la firma contrato apoyo Oficina Otec Municipal</li><li>Contactarme con Empresa Mowi para gestión de cursos Radio Operador Restringido, Patrón de Nave Menor, Tripulante de Nave Menor.</li></ul>
09-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Permiso Administrativo</li></ul>
10-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Permiso Administrativo</li></ul>
11-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Contacto con Certificado Applus para definir fecha de Auditoria de renovación de la certificación bajo la Norma Chilena de calidad 2728:2015 del sistema de gestión de calidad de la OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.</li><li>Avance de decreto para Auditoria de renovación de la certificación bajo la Norma Chilena de calidad 2728:2015 del sistema de gestión de calidad de la OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.</li><li>Consultar a finanzas como realizar ingreso de aporte Empresa Mowi.</li><li>Trabajo Administrativo</li></ul>

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

12-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Envío por correo electrónico de decreto e informe para la revisión a adquisiciones.</li><li>Envío nuevamente por Chilexpress de documentos de contrato a asesor interno OTEC.</li><li>Entrega distribución contrato apoyo OTEC</li><li>Trabajo administrativo</li></ul>
13-07-2024	Fin de semana
14-07-2024	Fin de semana
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Termino de decreto, informe, orden de pedido, certificado disponibilidad presupuestaria</li><li>Sacado de firmas decreto, informe, orden de pedido, certificado disponibilidad presupuestaria</li><li>Trabajo administrativo.</li></ul>
16-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Feriado</li></ul>
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Buscar decreto Auditoria de renovación de la certificación bajo la Norma Chilena de calidad 2728:2015 del sistema de gestión de calidad de la OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.</li><li>Distribución a los funcionarios municipales decreto Auditoria de renovación de la certificación bajo la Norma Chilena de calidad 2728:2015 del sistema de gestión de calidad de la OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.</li><li>Entrega a adquisiciones decreto, informe, orden de pedido y certificado de disponibilidad presupuestaria para generar orden de compra.</li><li>Averiguar sobre proceder de pago Empresa Mowi.</li></ul>
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Orden físico de documentos.</li><li>Trabajo administrativo.</li></ul>
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión de documentos digitales para Auditoria de renovación de la certificación bajo la Norma Chilena de calidad 2728:2015 del sistema de gestión de calidad de la OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.</li></ul>
20-07-2024	Fin de semana
21-07-2024	Fin de semana

.....  
CAMILA MANSILLA CARDENAS  
COORDINADORA  
ADMINISTRATIVA OTEC

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE  
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES  
*Mufuk*  
KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA  
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE  
DIDEKO  
*10063*  
PAOLA MALDONADO MALDONADO  
DIRECTORA DIDEKO



## DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

### INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 22 Julio de 2024.-

En Dalcahue, 22 Julio de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Sra. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, C.I. [REDACTED] consistente a Coordinadora Administrativa OTEC, según lo establecido en el Contrato a Honorarios OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Julio del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$406.392 (Bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Julio. -



**Paola Maldonado Maldonado**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue