



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes.....ENERO y FEBRERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Lo siguiente, la cobertura de familias 2022 son 26 y las familias 2023 actualmente son 24, por ende, se debe avanzar paralelamente.</li><li>Apoyo a usuaria para crear su clave en PREVIRED, con el fin de cotizar en salud.</li><li>Grabar sesiones en plataforma y en carpeta digital, del acompañamiento ASL, APS</li><li>A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.</li><li>Realizar 02 postulación de beca indígena.</li></ul>
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Registrar el avance en Excel, de las familias 2022</li><li>Buscar los decretos de pago del programa familia, y sacar copia de estos, del mes de diciembre 2022.</li><li>Modificar los datos de usuaria, en el sitio web de FONASA.</li><li>Realizo llamada y también por whatsapp, a usuaria del programa familia.</li><li>Planificación de salida a terreno con movilización municipal.</li></ul>
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar visitas domiciliarias en los siguientes sectores; Pupetra, Butalcura, Dallico, Puchauran, con el objetivo de realizar acompañamiento a familias 2022 y con familia 2023 realizar profundización diagnóstica.</li></ul>
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Grabar sesiones quincenales, de acompañamiento APS en plataforma de familias 2022.</li><li>Visita programada en el sector urbano, Jaime Ampuero.</li><li>Por whatsapp se entrega información de fecha de vencimiento subsidio familiar.</li></ul>
06-01-2024	FIN DE SEMANA
07-01-2024	FIN DE SEMANA
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Entrega de datos a colega de ONL, nuestros contacto y correo institucional</li><li>Imprimir 5 síntesis de profundización diagnóstica.</li><li>A través de celular personal, hablo con usuaria, y consulta la fecha vencimiento del subsidio familiar.</li></ul>



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Con el celular personal, programo las visitas domiciliarias</li><li>• Solicitar en oficina de parte un decreto de pago, y luego sacar copia de este documento, por último, entregar a JUIF.</li></ul>
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno con movilización municipal, en los siguientes sectores; mocopulli alto, tenaún pelú, tenaún el molino, los maitenes, Pupetra Loncomilla, con el objetivo de realizar profundización diagnóstica.</li></ul>
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Grabar sesiones de acompañamiento APS de familias 2022</li><li>• Reunión con la JUIF</li></ul>
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno 7 "visita domiciliaria", sectores camino histórico, calle alcalde agosto Barrientos, camino k-60, Teguel, ñiucho, chovi san juan, rural</li></ul>
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar en plataforma el egreso, familia 2022</li><li>• Grabar sesión de acompañamiento APS, familia 2022</li><li>• Asistir a cierre de yo emprendo semilla</li></ul>
13-01-2024	FIN DE SEMANA
14-01-2024	FIN DE SEMANA
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programar la salida a terreno al día siguiente</li><li>• Codificar en planilla Excel el avance con las familias 2022</li><li>• Realizar una visita programada en el área urbana.</li><li>• Grabar sesiones de acompañamiento APS, ASL 2022</li><li>• A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.</li><li>• Asistir a reunión con encargado de AUTOCONSUMO</li></ul>
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno, 5 visitas domiciliarias, profundización diagnóstica a familia 2023, 01 visita a familia 2022 los siguientes sectores, Teguel, 02 en Puchauran, Colegual, 02 en Chovi san juan rural.</li><li>• Por medio del celular personal, se responde las consultas del encargado comunal de FOSIS de castro, la situación actual de familias 2022 más atrasadas.</li></ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo, ordenar carpetas digitales</li><li>• Uso del celular personal, me contacto vía whatsapp con usuaria del programa</li></ul>
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li><li>• Actualizar datos en planilla Excel de las familias 2022</li></ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar 3 egresos en plataforma ssyo de las familias 2022 y grabar la sesión en carpeta digital</li><li>• Por medio del celular personal me contacto con usuarios del programa, con el objetivo de entregar la información pendiente.</li></ul>
20-01-2024	FIN DE SEMANA
21-01-2024	FIN DE SEMANA
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir a reunión JUIF programada</li></ul>





#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por medio del celular personal, se le orienta a usuario del programa a que se acerque al municipio para solicitar ayuda social.</li><li>• Se envía por medio correo electrónico a Nicolás encargado de autoconsumo, un listado de familias quien solicito en la reunión anteriormente con fecha 15 de enero.</li><li>• Apoyo a la oficina del adulto mayor a una capacitación de personas cuidadoras.</li><li>• Redactar las actividades diarias, en el formato tipo actividades honorarios</li></ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se responde a usuaria del programa con teléfono personal.</li><li>• Subir en plataforma egresos que quedaron pendiente a subir en plataforma.</li><li>• Se realiza llamada a usuaria, del programa e informarle de la visita domiciliaria, no se concreta la salida</li><li>• Llega correo electrónico de fosis, para hacer mesa técnica y tratar de las iniciativas locales.</li><li>• Se le otorga a colega el notebook para realizar su informe de actividades, motivo que el equipo que tiene no es eficiente.</li></ul>
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza 3 visitas domiciliarias, de profundización diagnostica y sesión de acompañamiento familia 2022. Sectores, camino Quemchi localidad tocoihue, san juan, ñiucho rural.</li><li>• Uso el celular personal para informar a usuarios que le hare la visita y responder sus consultas.</li></ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar sesión de acompañamiento APS, de familia 2022</li><li>• Reunión con el equipo apoyo familiar, JUIF Y FOSIS</li><li>• Con celular personal, me contacto con una familia del programa</li><li>• Enviar correo electrónico a profesional de la salud, para confirmar actividad de la iniciativa local.</li><li>• Presenta problema el notebook</li><li>• Grabar sesión ASL, cierre de familia 2022</li></ul>
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por medio del celular personal, me contacto con una familia del programa y también se responde whatsapp a otra familia en el transcurso del día.</li><li>• Hacer visita domiciliaria, aplica la profundización diagnostica de familia 2023</li></ul>
27-01-2024	FIN DE SEMANA
28-01-2024	FIN DE SEMANA
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnostica, de familia 2023.</li><li>• Leer orientaciones metodológicas para la matriz de bienestar</li><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal.</li><li>• Ejecutar la iniciativa local, llamar a familias si quieren asistir, que se llevara a cabo en el mes de febrero.</li><li>• Responder a usuaria la fecha de vencimiento del SAP, de acuerdo con la información del GCL</li></ul>
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar sesión de egreso familia 2022</li></ul>



### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.</li><li>• Se utiliza el celular personal para responder a usuaria ante cualquier consulta.</li><li>• Reunión del programa habitabilidad, este viernes entrega de ficha con familias, posibles beneficiados.</li></ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.</li><li>• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnóstica, de familia 2023.</li><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.</li><li>• Ver en plataforma GSL, entregar información a usuaria, fecha de vencimiento del subsidio familiar.</li></ul>
<b>FEBRERO</b>	
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.</li><li>• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.</li><li>• Se solicita planilla de pago correspondiente al mes de febrero con FOSIS.</li></ul>
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa teléfono personal para gestionar la participación de las usuarias del programa familia, a la INICIATIVA LOCAL.</li><li>• Trabajo administrativo, ordenar y grabar sesiones en plataforma y carpeta digital.</li></ul>
03-02-2024	FIN DE SEMANA
04-02-2024	FIN DE SEMANA
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno en los sectores k-60, camino histórico, camino chileno, sesiones pendientes y profundización diagnóstica.</li><li>• Reenviar datos solicitados por autoconsumo, de potenciales beneficiados.</li><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.</li><li>•</li></ul>
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se graba sesión ASL, en plataforma, familias 2022, "egreso"</li><li>• Se traspasa la información en carpeta digital de familias 2023, matriz de bienestar, (varios).</li><li>• Se atiende a usuaria externa del programa familia, y entregarle información respecto al autoconsumo, que no se postula.</li><li>• Se entrega información por whatsapp, a usuaria del programa de mujeres jefas de hogar.</li><li>• Completar la información de actividades realizadas.</li></ul>
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar 2 egresos de sesiones APS, ASL de la familia año 2022</li><li>• Se respalda la información en carpeta digital.</li><li>• Durante la jornada se apoya a la alumna en práctica.</li></ul>





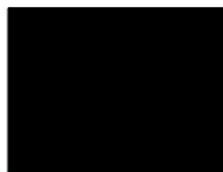
#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza visita domiciliaria en el sector Puchauran villauquina</li></ul>
09-02-24	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante la jornada de las 09:00 am, hasta las 16:00 Pm. Se apoya a la recaudación de alimentos no perecibles, en ayuda de los ciudadanos de viña del mar. Se empaca, ordenar, contabilizar.</li><li>• Solicitar a empresa Sudmaris aporte en cajas y cintas de embalaje, me contacto con asistente social con teléfono personal.</li><li>• Solicita a colega que gestione a empresa Landes aporte en cajas de cartón para embalar los víveres.</li><li>• Retirar donación otorgada por junta de vecinos sector Butalcura.</li></ul>
10-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• En esta jornada, es subir información atrasada, de familias 2022, desde 9:20- 13:06 aprox.</li></ul>
11-02-2024	FIN DE SEMANA
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• egreso de familias 2022</li><li>• crear un informe social para usuaria del programa familia, de manera urgente por no contar con agua.</li><li>•</li></ul>
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 egreso familia 2022, sesiones APS Y ASL</li><li>• reunión con FOSIS 10:30-13:30</li></ul>
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 egreso de familia 2022, APS, ASL</li><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descargar información de familias 2023</li><li>• Comunicarme con usuarias del programa.</li><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li><li>• Comunicarme con el local de chepu</li><li>• Apoyo alumna en practica</li><li>• Atender a usuario del programa y derivar con asistente social, para gestionar una ayuda social en beneficio de un integrante familiar.</li><li>•</li></ul>
17-02-2024	FIN DE SEMANA
18-02-2024	FIN DE SEMANA
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar 02 sesión ASL familia año 2022</li><li>• Apoyo alumna en practica</li><li>• Pedir el decreto de pago de impuesto mes de diciembre.</li><li>• verificar la fecha emitida de cotización transporte a la actividad IL, en el departamento de adquisiciones.</li><li>• Buscar a las personas correspondiente, documento de transferencia monetaria del programa familia a la persona correspondiente.</li></ul>
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Comunicarme con usuarias del programa para entrega de información.</li><li>• Gestionar la entrega de agua potable a una familia del sector colegual.</li><li>• Llamar a las usuarias que confirmen su participacion en la iniciativa local</li></ul>

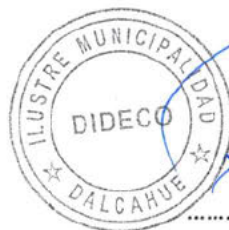


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llamar a las usuarias que confirmen su participación en la iniciativa local</li><li>• Realizar consulta a encargada de la oficina de vivienda, sobre una publicación en redes sociales, respecto a saneamiento.</li><li>• Grabar sesión en plataforma ssyo, y carpeta digital de familia 2022</li><li>• Apoyo alumna en práctica.</li><li>•</li></ul>
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución de la Iniciativa local</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 22 de febrero hacia atrás se imprime para realizar la boleta</li></ul>



**APOYO FAMILIAR**  
KATHERINE VERA VERA



*Paola Maldonado*

**DIDECO**  
PAOLA MALDONADO  
MALDONADO



*Kissy Sepúlveda Barria*  
**JEFA DE UNIDAD**  
KISSY SEPÚLVEDA BARRIA



## ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 23 de febrero 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de enero.

por la Sra: **Katherine Soledad Vera Vera**, Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 19 de febrero 2024 equivalente a \$1.138.400.- impuestos incluidos.



**Paola Maldonado Maldonado**  
Dirección Desarrollo Comunitario  
Dalcahue



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

A : .....

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes.....**ENERO.....2024.....Y**..:

*FEBRERO*

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Lo siguiente, la cobertura de familias 2022 son 26 y las familias 2023 actualmente son 24, por ende, se debe avanzar paralelamente.</li><li>Apoyo a usuaria para crear su clave en PREVIRED, con el fin de cotizar en salud.</li><li>Grabar sesiones en plataforma y en carpeta digital, del acompañamiento ASL, APS</li><li>A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.</li><li>Realizar 02 postulación de beca indígena.</li></ul>
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Registrar el avance en Excel, de las familias 2022</li><li>Buscar los decretos de pago del programa familia, y sacar copia de estos, del mes de diciembre 2022.</li><li>Modificar los datos de usuaria, en el sitio web de FONASA.</li><li>Realizo llamada y también por whatsapp, a usuaria del programa familia.</li><li>Planificación de salida a terreno con movilización municipal.</li></ul>
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar visitas domiciliarias en los siguientes sectores; Pupetra, Butalcura, Dallico, Puchauran, con el objetivo de realizar acompañamiento a familias 2022 y con familia 2023 realizar profundización diagnóstica.</li></ul>
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Grabar sesiones quincenales, de acompañamiento APS en plataforma de familias 2022.</li><li>Visita programada en el sector urbano, Jaime Ampuero.</li><li>Por whatsapp se entrega información de fecha de vencimiento subsidio familiar.</li></ul>
06-01-2024	FIN DE SEMANA
07-01-2024	FIN DE SEMANA
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Entrega de datos a colega de ONL, nuestros contacto y correo institucional</li><li>Imprimir 5 síntesis de profundización diagnóstica.</li><li>A través de celular personal, hablo con usuaria, y consulta la fecha vencimiento del subsidio familiar.</li></ul>





#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Con el celular personal, programo las visitas domiciliarias</li><li>• Solicitar en oficina de parte un decreto de pago, y luego sacar copia de este documento, por último, entregar a JUIF.</li></ul>
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno con movilización municipal, en los siguientes sectores; mocopulli alto, tenaún pelú, tenaún el molino, los maitenes, Pupetra Loncomilla, con el objetivo de realizar profundización diagnostica.</li></ul>
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Grabar sesiones de acompañamiento APS de familias 2022</li><li>• Reunión con la JUIF</li></ul>
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno 7 "visita domiciliaria", sectores camino histórico, calle alcalde augusto Barrientos, camino k-60, Teguel, ñiucho, chovi san juan, rural</li></ul>
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar en plataforma el egreso, familia 2022</li><li>• Grabar sesión de acompañamiento APS, familia 2022</li><li>• Asistir a cierre de yo emprendo semilla</li></ul>
13-01-2024	FIN DE SEMANA
14-01-2024	FIN DE SEMANA
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programar la salida a terreno al día siguiente</li><li>• Codificar en planilla Excel el avance con las familias 2022</li><li>• Realizar una visita programada en el área urbana.</li><li>• Grabar sesiones de acompañamiento APS, ASL 2022</li><li>• A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.</li><li>• Asistir a reunión con encargado de AUTOCONSUMO</li></ul>
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno, 5 visitas domiciliarias, profundización diagnostica a familia 2023, 01 visita a familia 2022 los siguientes sectores, Teguel, 02 en Puchauran, Colegual, 02 en Chovi san juan rural.</li><li>• Por medio del celular personal, se responde las consultas del encargado comunal de FOSIS de castro, la situación actual de familias 2022 más atrasadas.</li></ul>
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo, ordenar carpetas digitales</li><li>• Uso del celular personal, me contacto vía whatsapp con usuaria del programa</li></ul>
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li><li>• Actualizar datos en planilla Excel de las familias 2022</li></ul>
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar 3 egresos en plataforma ssyo de las familias 2022 y grabar la sesión en carpeta digital</li><li>• Por medio del celular personal me contacto con usuarios del programa, con el objetivo de entregar la información pendiente.</li></ul>
20-01-2024	FIN DE SEMANA
21-01-2024	FIN DE SEMANA
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir a reunión JUIF programada</li></ul>



### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por medio del celular personal, se le orienta a usuario del programa a que se acerque al municipio para solicitar ayuda social.</li><li>• Se envía por medio correo electrónico a Nicolás encargado de autoconsumo, un listado de familias quien solicito en la reunión anteriormente con fecha 15 de enero.</li><li>• Apoyo a la oficina del adulto mayor a una capacitación de personas cuidadoras.</li><li>• Redactar las actividades diarias, en el formato tipo actividades honorarios</li></ul>
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se responde a usuaria del programa con teléfono personal.</li><li>• Subir en plataforma egresos que quedaron pendiente a subir en plataforma.</li><li>• Se realiza llamada a usuaria, del programa e informarle de la visita domiciliaria, no se concreta la salida</li><li>• Llega correo electrónico de fosis, para hacer mesa técnica y tratar de las iniciativas locales.</li><li>• Se le otorga a colega el notebook para realizar su informe de actividades, motivo que el equipo que tiene no es eficiente.</li></ul>
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza 3 visitas domiciliarias, de profundización diagnostica y sesión de acompañamiento familia 2022. Sectores, camino Quemchi localidad tocoihue, san juan, ñiucho rural.</li><li>• Uso el celular personal para informar a usuarios que le hare la visita y responder sus consultas.</li></ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar sesión de acompañamiento APS, de familia 2022</li><li>• Reunión con el equipo apoyo familiar, JUIF Y FOSIS</li><li>• Con celular personal, me contacto con una familia del programa</li><li>• Enviar correo electrónico a profesional de la salud, para confirmar actividad de la iniciativa local.</li><li>• Presenta problema el notebook</li><li>• Grabar sesión ASL, cierre de familia 2022</li></ul>
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por medio del celular personal, me contacto con una familia del programa y también se responde whatsapp a otra familia en el transcurso del día.</li><li>• Hacer visita domiciliaria, aplica la profundización diagnostica de familia 2023</li></ul>
27-01-2024	FIN DE SEMANA
28-01-2024	FIN DE SEMANA
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnostica, de familia 2023.</li><li>• Leer orientaciones metodológicas para la matriz de bienestar</li><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal.</li><li>• Ejecutar la iniciativa local, llamar a familias si quieren asistir, que se llevara a cabo en el mes de febrero.</li><li>• Responder a usuaria la fecha de vencimiento del SAP, de acuerdo con la información del GCL</li></ul>
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar sesión de egreso familia 2022</li></ul>





### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.</li><li>• Se utiliza el celular personal para responder a usuaria ante cualquier consulta.</li><li>• Reunión del programa habitabilidad, este viernes entrega de ficha con familias, posibles beneficiados.</li></ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.</li><li>• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnóstica, de familia 2023.</li><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.</li><li>• Ver en plataforma GSL, entregar información a usuaria, fecha de vencimiento del subsidio familiar.</li></ul>
<b>FEBRERO</b>	
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.</li><li>• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.</li><li>• Se solicita planilla de pago correspondiente al mes de febrero con FOSIS.</li></ul>
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa teléfono personal para gestionar la participación de las usuarias del programa familia, a la INICIATIVA LOCAL.</li><li>• Trabajo administrativo, ordenar y grabar sesiones en plataforma y carpeta digital.</li></ul>
03-02-2024	FIN DE SEMANA
04-02-2024	FIN DE SEMANA
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno en los sectores k-60, camino histórico, camino chileno, sesiones pendientes y profundización diagnóstica.</li><li>• Reenviar datos solicitados por autoconsumo, de potenciales beneficiados.</li><li>• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.</li><li>•</li></ul>
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se graba sesión ASL, en plataforma, familias 2022, "egreso"</li><li>• Se traspasa la información en carpeta digital de familias 2023, matriz de bienestar, (varios).</li><li>• Se atiende a usuaria externa del programa familia, y entregarle información respecto al autoconsumo, que no se postula.</li><li>• Se entrega información por whatsapp, a usuaria del programa de mujeres jefas de hogar.</li><li>• Completar la información de actividades realizadas.</li></ul>
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar 2 egresos de sesiones APS, ASL de la familia año 2022</li><li>• Se respalda la información en carpeta digital.</li></ul>



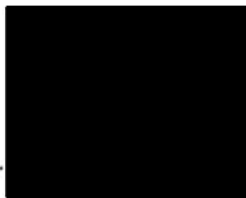
#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante la jornada se apoya a la alumna en práctica.</li><li>• Se realiza visita domiciliaria en el sector Puchauran villauquina</li></ul>
09-02-24	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante la jornada de las 09:00 am, hasta las 16:00 Pm. Se apoya a la recaudación de alimentos no perecibles, en ayuda de los ciudadanos de viña del mar. Se empaca, ordenar, contabilizar.</li><li>• Solicitar a empresa Sudmaris aporte en cajas y cintas de embalaje, me contacto con asistente social con teléfono personal.</li><li>• Solicita a colega que gestione a empresa Landes aporte en cajas de cartón para embalar los víveres.</li><li>• Retirar donación otorgada por junta de vecinos sector Butalcura.</li></ul>
10-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• En esta jornada, es subir información atrasada, de familias 2022, desde 9:20- 13:06 aprox.</li></ul>
11-02-2024	FIN DE SEMANA
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• egreso de familias 2022</li><li>• crear un informe social para usuaria del programa familia, de manera urgente por no contar con agua.</li><li>•</li></ul>
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 egreso familia 2022, sesiones APS Y ASL</li><li>• reunión con FOSIS 10:30-13:30</li></ul>
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 egreso de familia 2022, APS, ASL</li><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descargar información de familias 2023</li><li>• Comunicarme con usuarias del programa.</li><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li><li>• Comunicarme con el local de chepu</li><li>• Apoyo alumna en practica</li><li>• Atender a usuario del programa y derivar con asistente social, para gestionar una ayuda social en beneficio de un integrante familiar.</li><li>•</li></ul>
17-02-2024	FIN DE SEMANA
18-02-2024	FIN DE SEMANA
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabar 02 sesión ASL familia año 2022</li><li>• Apoyo alumna en practica</li><li>• Pedir el decreto de pago de impuesto mes de diciembre.</li><li>• verificar la fecha emitida de cotización transporte a la actividad IL, en el departamento de adquisiciones.</li><li>• Buscar a las personas correspondiente, documento de transferencia monetaria del programa familia a la persona correspondiente.</li></ul>
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Comunicarme con usuarias del programa para entrega de información.</li><li>• Gestionar la entrega de agua potable a una familia del sector colegual.</li></ul>



**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

21-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llamar a las usuarias que confirmen su participación en la iniciativa local</li><li>• Realizar consulta a encargada de la oficina de vivienda, sobre una publicación en redes sociales, respecto a saneamiento.</li><li>• Grabar sesión en plataforma ssoy, y carpeta digital de familia 2022</li><li>• Apoyo alumna en práctica.</li><li>•</li></ul>
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución de la Iniciativa local</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 22 de febrero hacia atrás se imprime para realizar la boleta</li></ul>



**APOYO FAMILIAR**  
KATHERINE VERA VERA



**Jefa de Unidad**  
KISSY SEPÚLVEDA BARRIA



**DIDECO**  
PAOLA MALDONADO  
MALDONADO



## ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 23 de febrero 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de febrero.

por la Sra: **Katherine Soledad Vera Vera**, Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 19 de febrero 2024 equivalente a \$1.138.400.- impuestos incluidos.



**Paola Maldonado Maldonado**  
Dirección Desarrollo Comunitario  
Dalcahue