



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes.....ENERO y FEBRERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Lo siguiente, la cobertura de familias 2022 son 26 y las familias 2023 actualmente son 24, por ende, se debe avanzar paralelamente.• Apoyo a usuaria para crear su clave en PREVIRED, con el fin de cotizar en salud.• Grabar sesiones en plataforma y en carpeta digital, del acompañamiento ASL, APS• A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.• Realizar 02 postulación de beca indígena.
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Registrar el avance en Excel, de las familias 2022• Buscar los decretos de pago del programa familia, y sacar copia de estos, del mes de diciembre 2022.• Modificar los datos de usuaria, en el sitio web de FONASA.• Realizo llamada y también por whatsapp, a usuaria del programa familia.• Planificación de salida a terreno con movilización municipal.
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar visitas domiciliarias en los siguientes sectores; Pupetra, Butalcura, Dallico, Puchauran, con el objetivo de realizar acompañamiento a familias 2022 y con familia 2023 realizar profundización diagnóstica.
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesiones quincenales, de acompañamiento APS en plataforma de familias 2022.• Visita programada en el sector urbano, Jaime Ampuero.• Por whatsapp se entrega información de fecha de vencimiento subsidio familiar.
06-01-2024	FIN DE SEMANA
07-01-2024	FIN DE SEMANA
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de datos a colega de ONL, nuestros contacto y correo institucional• Imprimir 5 síntesis de profundización diagnóstica.• A través de celular personal, hablo con usuaria, y consulta la fecha vencimiento del subsidio familiar.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Con el celular personal, programo las visitas domiciliarias• Solicitar en oficina de parte un decreto de pago, y luego sacar copia de este documento, por último, entregar a JUIF.
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno con movilización municipal, en los siguientes sectores; mocopulli alto, tenaún pelú, tenaún el molino, los maitenes, Pupetra Loncomilla, con el objetivo de realizar profundización diagnóstica.
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Grabar sesiones de acompañamiento APS de familias 2022• Reunión con la JUIF
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno 7 "visita domiciliaria", sectores camino histórico, calle alcalde agosto Barrientos, camino k-60, Teguel, ñiucho, chovi san juan, rural
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar en plataforma el egreso, familia 2022• Grabar sesión de acompañamiento APS, familia 2022• Asistir a cierre de yo emprendo semilla
13-01-2024	FIN DE SEMANA
14-01-2024	FIN DE SEMANA
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Programar la salida a terreno al día siguiente• Codificar en planilla Excel el avance con las familias 2022• Realizar una visita programada en el área urbana.• Grabar sesiones de acompañamiento APS, ASL 2022• A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.• Asistir a reunión con encargado de AUTOCONSUMO
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno, 5 visitas domiciliarias, profundización diagnóstica a familia 2023, 01 visita a familia 2022 los siguientes sectores, Teguel, 02 en Puchauran, Colegual, 02 en Chovi san juan rural.• Por medio del celular personal, se responde las consultas del encargado comunal de FOSIS de castro, la situación actual de familias 2022 más atrasadas.
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo, ordenar carpetas digitales• Uso del celular personal, me contacto vía whatsapp con usuaria del programa
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Actualizar datos en planilla Excel de las familias 2022
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar 3 egresos en plataforma ssyo de las familias 2022 y grabar la sesión en carpeta digital• Por medio del celular personal me contacto con usuarios del programa, con el objetivo de entregar la información pendiente.
20-01-2024	FIN DE SEMANA
21-01-2024	FIN DE SEMANA
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Asistir a reunión JUIF programada



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Por medio del celular personal, se le orienta a usuario del programa a que se acerque al municipio para solicitar ayuda social.• Se envía por medio correo electrónico a Nicolás encargado de autoconsumo, un listado de familias quien solicito en la reunión anteriormente con fecha 15 de enero.• Apoyo a la oficina del adulto mayor a una capacitación de personas cuidadoras.• Redactar las actividades diarias, en el formato tipo actividades honorarios
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Se responde a usuaria del programa con teléfono personal.• Subir en plataforma egresos que quedaron pendiente a subir en plataforma.• Se realiza llamada a usuaria, del programa e informarle de la visita domiciliaria, no se concreta la salida• Llega correo electrónico de fosis, para hacer mesa técnica y tratar de las iniciativas locales.• Se le otorga a colega el notebook para realizar su informe de actividades, motivo que el equipo que tiene no es eficiente.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza 3 visitas domiciliarias, de profundización diagnostica y sesión de acompañamiento familia 2022. Sectores, camino Quemchi localidad tocoihue, san juan, ñiucho rural.• Uso el celular personal para informar a usuarios que le hare la visita y responder sus consultas.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesión de acompañamiento APS, de familia 2022• Reunión con el equipo apoyo familiar, JUIF Y FOSIS• Con celular personal, me contacto con una familia del programa• Enviar correo electrónico a profesional de la salud, para confirmar actividad de la iniciativa local.• Presenta problema el notebook• Grabar sesión ASL, cierre de familia 2022
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Por medio del celular personal, me contacto con una familia del programa y también se responde whatsapp a otra familia en el transcurso del día.• Hacer visita domiciliaria, aplica la profundización diagnostica de familia 2023
27-01-2024	FIN DE SEMANA
28-01-2024	FIN DE SEMANA
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnostica, de familia 2023.• Leer orientaciones metodológicas para la matriz de bienestar• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal.• Ejecutar la iniciativa local, llamar a familias si quieren asistir, que se llevara a cabo en el mes de febrero.• Responder a usuaria la fecha de vencimiento del SAP, de acuerdo con la información del GCL
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesión de egreso familia 2022



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.• Se utiliza el celular personal para responder a usuaria ante cualquier consulta.• Reunión del programa habitabilidad, este viernes entrega de ficha con familias, posibles beneficiados.
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnóstica, de familia 2023.• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.• Ver en plataforma GSL, entregar información a usuaria, fecha de vencimiento del subsidio familiar.
FEBRERO	
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.• Se solicita planilla de pago correspondiente al mes de febrero con FOSIS.
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Usa teléfono personal para gestionar la participación de las usuarias del programa familia, a la INICIATIVA LOCAL.• Trabajo administrativo, ordenar y grabar sesiones en plataforma y carpeta digital.
03-02-2024	FIN DE SEMANA
04-02-2024	FIN DE SEMANA
05-02-2024	•
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno en los sectores k-60, camino histórico, camino chileno, sesiones pendientes y profundización diagnóstica.• Reenviar datos solicitados por autoconsumo, de potenciales beneficiados.• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.•
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Se graba sesión ASL, en plataforma, familias 2022, "egreso"• Se traspasa la información en carpeta digital de familias 2023, matriz de bienestar, (varios).• Se atiende a usuaria externa del programa familia, y entregarle información respecto al autoconsumo, que no se postula.• Se entrega información por whatsapp, a usuaria del programa de mujeres jefas de hogar.• Completar la información de actividades realizadas.
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar 2 egresos de sesiones APS, ASL de la familia año 2022• Se respalda la información en carpeta digital.• Durante la jornada se apoya a la alumna en práctica.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza visita domiciliaria en el sector Puchauran villauquina
09-02-24	<ul style="list-style-type: none">• Durante la jornada de las 09:00 am, hasta las 16:00 Pm. Se apoya a la recaudación de alimentos no perecibles, en ayuda de los ciudadanos de viña del mar. Se empaca, ordenar, contabilizar.• Solicitar a empresa Sudmaris aporte en cajas y cintas de embalaje, me contacto con asistente social con teléfono personal.• Solicita a colega que gestione a empresa Landes aporte en cajas de cartón para embalar los víveres.• Retirar donación otorgada por junta de vecinos sector Butalcura.
10-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• En esta jornada, es subir información atrasada, de familias 2022, desde 9:20- 13:06 aprox.
11-02-2024	FIN DE SEMANA
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• egreso de familias 2022• crear un informe social para usuaria del programa familia, de manera urgente por no contar con agua.•
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• 02 egreso familia 2022, sesiones APS Y ASL• reunión con FOSIS 10:30-13:30
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• 01 egreso de familia 2022, APS, ASL• Trabajo administrativo
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Descargar información de familias 2023• Comunicarme con usuarias del programa.• Trabajo administrativo
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Comunicarme con el local de chepu• Apoyo alumna en practica• Atender a usuario del programa y derivar con asistente social, para gestionar una ayuda social en beneficio de un integrante familiar.•
17-02-2024	FIN DE SEMANA
18-02-2024	FIN DE SEMANA
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar 02 sesión ASL familia año 2022• Apoyo alumna en practica• Pedir el decreto de pago de impuesto mes de diciembre.• verificar la fecha emitida de cotización transporte a la actividad IL, en el departamento de adquisiciones.• Buscar a las personas correspondiente, documento de transferencia monetaria del programa familia a la persona correspondiente.
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Comunicarme con usuarias del programa para entrega de información.• Gestionar la entrega de agua potable a una familia del sector colegual.• Llamar a las usuarias que confirmen su participacion en la iniciativa local



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

21-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Llamar a las usuarias que confirmen su participación en la iniciativa local• Realizar consulta a encargada de la oficina de vivienda, sobre una publicación en redes sociales, respecto a saneamiento.• Grabar sesión en plataforma ssyo, y carpeta digital de familia 2022• Apoyo alumna en práctica.•
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de la Iniciativa local
	<ul style="list-style-type: none">• Del 22 de febrero hacia atrás se imprime para realizar la boleta



APOYO FAMILIAR
KATHERINE VERA VERA



Paola Maldonado

DIDECO
PAOLA MALDONADO
MALDONADO



Kissy Sepúlveda Barria
JEFA DE UNIDAD
KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 23 de febrero 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de enero.

por la Sra: **Katherine Soledad Vera Vera**, Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 19 de febrero 2024 equivalente a \$1.138.400.- impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

A :

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes.....**ENERO.....2024.....Y**..:

FEBRERO

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	<ul style="list-style-type: none">Lo siguiente, la cobertura de familias 2022 son 26 y las familias 2023 actualmente son 24, por ende, se debe avanzar paralelamente.Apoyo a usuaria para crear su clave en PREVIRED, con el fin de cotizar en salud.Grabar sesiones en plataforma y en carpeta digital, del acompañamiento ASL, APSA través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.Realizar 02 postulación de beca indígena.
03-01-2024	<ul style="list-style-type: none">Registrar el avance en Excel, de las familias 2022Buscar los decretos de pago del programa familia, y sacar copia de estos, del mes de diciembre 2022.Modificar los datos de usuaria, en el sitio web de FONASA.Realizo llamada y también por whatsapp, a usuaria del programa familia.Planificación de salida a terreno con movilización municipal.
04-01-2024	<ul style="list-style-type: none">Realizar visitas domiciliarias en los siguientes sectores; Pupetra, Butalcura, Dallico, Puchauran, con el objetivo de realizar acompañamiento a familias 2022 y con familia 2023 realizar profundización diagnóstica.
05-01-2024	<ul style="list-style-type: none">Grabar sesiones quincenales, de acompañamiento APS en plataforma de familias 2022.Visita programada en el sector urbano, Jaime Ampuero.Por whatsapp se entrega información de fecha de vencimiento subsidio familiar.
06-01-2024	FIN DE SEMANA
07-01-2024	FIN DE SEMANA
08-01-2024	<ul style="list-style-type: none">Entrega de datos a colega de ONL, nuestros contacto y correo institucionalImprimir 5 síntesis de profundización diagnóstica.A través de celular personal, hablo con usuaria, y consulta la fecha vencimiento del subsidio familiar.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Con el celular personal, programo las visitas domiciliarias• Solicitar en oficina de parte un decreto de pago, y luego sacar copia de este documento, por último, entregar a JUIF.
09-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno con movilización municipal, en los siguientes sectores; mocopulli alto, tenaún pelú, tenaún el molino, los maitenes, Pupetra Loncomilla, con el objetivo de realizar profundización diagnostica.
10-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Grabar sesiones de acompañamiento APS de familias 2022• Reunión con la JUIF
11-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno 7 "visita domiciliaria", sectores camino histórico, calle alcalde augusto Barrientos, camino k-60, Teguel, ñiucho, chovi san juan, rural
12-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar en plataforma el egreso, familia 2022• Grabar sesión de acompañamiento APS, familia 2022• Asistir a cierre de yo emprendo semilla
13-01-2024	FIN DE SEMANA
14-01-2024	FIN DE SEMANA
15-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Programar la salida a terreno al día siguiente• Codificar en planilla Excel el avance con las familias 2022• Realizar una visita programada en el área urbana.• Grabar sesiones de acompañamiento APS, ASL 2022• A través del celular personal, respondo las inquietudes, consultas, de usuarias del programa familia.• Asistir a reunión con encargado de AUTOCONSUMO
16-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno, 5 visitas domiciliarias, profundización diagnostica a familia 2023, 01 visita a familia 2022 los siguientes sectores, Teguel, 02 en Puchauran, Colegual, 02 en Chovi san juan rural.• Por medio del celular personal, se responde las consultas del encargado comunal de FOSIS de castro, la situación actual de familias 2022 más atrasadas.
17-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo, ordenar carpetas digitales• Uso del celular personal, me contacto vía whatsapp con usuaria del programa
18-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Actualizar datos en planilla Excel de las familias 2022
19-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar 3 egresos en plataforma ssyo de las familias 2022 y grabar la sesión en carpeta digital• Por medio del celular personal me contacto con usuarios del programa, con el objetivo de entregar la información pendiente.
20-01-2024	FIN DE SEMANA
21-01-2024	FIN DE SEMANA
22-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Asistir a reunión JUIF programada



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Por medio del celular personal, se le orienta a usuario del programa a que se acerque al municipio para solicitar ayuda social.• Se envía por medio correo electrónico a Nicolás encargado de autoconsumo, un listado de familias quien solicito en la reunión anteriormente con fecha 15 de enero.• Apoyo a la oficina del adulto mayor a una capacitación de personas cuidadoras.• Redactar las actividades diarias, en el formato tipo actividades honorarios
23-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Se responde a usuaria del programa con teléfono personal.• Subir en plataforma egresos que quedaron pendiente a subir en plataforma.• Se realiza llamada a usuaria, del programa e informarle de la visita domiciliaria, no se concreta la salida• Llega correo electrónico de fosis, para hacer mesa técnica y tratar de las iniciativas locales.• Se le otorga a colega el notebook para realizar su informe de actividades, motivo que el equipo que tiene no es eficiente.
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza 3 visitas domiciliarias, de profundización diagnostica y sesión de acompañamiento familia 2022. Sectores, camino Quemchi localidad tocoihue, san juan, ñiucho rural.• Uso el celular personal para informar a usuarios que le hare la visita y responder sus consultas.
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesión de acompañamiento APS, de familia 2022• Reunión con el equipo apoyo familiar, JUIF Y FOSIS• Con celular personal, me contacto con una familia del programa• Enviar correo electrónico a profesional de la salud, para confirmar actividad de la iniciativa local.• Presenta problema el notebook• Grabar sesión ASL, cierre de familia 2022
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Por medio del celular personal, me contacto con una familia del programa y también se responde whatsapp a otra familia en el transcurso del día.• Hacer visita domiciliaria, aplica la profundización diagnostica de familia 2023
27-01-2024	FIN DE SEMANA
28-01-2024	FIN DE SEMANA
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnostica, de familia 2023.• Leer orientaciones metodológicas para la matriz de bienestar• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal.• Ejecutar la iniciativa local, llamar a familias si quieren asistir, que se llevara a cabo en el mes de febrero.• Responder a usuaria la fecha de vencimiento del SAP, de acuerdo con la información del GCL
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar sesión de egreso familia 2022



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.• Se utiliza el celular personal para responder a usuaria ante cualquier consulta.• Reunión del programa habitabilidad, este viernes entrega de ficha con familias, posibles beneficiados.
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none">• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.• Grabar sesiones, en el marco de la profundización diagnóstica, de familia 2023.• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.• Ver en plataforma GSL, entregar información a usuaria, fecha de vencimiento del subsidio familiar.
FEBRERO	
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.• Explicar alumna en práctica, respecto a la carpeta digital y en plataforma del programa familia.• Se solicita planilla de pago correspondiente al mes de febrero con FOSIS.
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Usa teléfono personal para gestionar la participación de las usuarias del programa familia, a la INICIATIVA LOCAL.• Trabajo administrativo, ordenar y grabar sesiones en plataforma y carpeta digital.
03-02-2024	FIN DE SEMANA
04-02-2024	FIN DE SEMANA
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none">•
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno en los sectores k-60, camino histórico, camino chileno, sesiones pendientes y profundización diagnóstica.• Reenviar datos solicitados por autoconsumo, de potenciales beneficiados.• Responder el whatsapp, consulta realizada por usuaria, utilizando el celular personal, en varias ocasiones del día.•
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Se graba sesión ASL, en plataforma, familias 2022, "egreso"• Se traspasa la información en carpeta digital de familias 2023, matriz de bienestar, (varios).• Se atiende a usuaria externa del programa familia, y entregarle información respecto al autoconsumo, que no se postula.• Se entrega información por whatsapp, a usuaria del programa de mujeres jefas de hogar.• Completar la información de actividades realizadas.
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar 2 egresos de sesiones APS, ASL de la familia año 2022• Se respalda la información en carpeta digital.



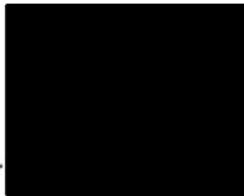
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none">• Durante la jornada se apoya a la alumna en práctica.• Se realiza visita domiciliaria en el sector Puchauran villauquina
09-02-24	<ul style="list-style-type: none">• Durante la jornada de las 09:00 am, hasta las 16:00 Pm. Se apoya a la recaudación de alimentos no perecibles, en ayuda de los ciudadanos de viña del mar. Se empaca, ordenar, contabilizar.• Solicitar a empresa Sudmaris aporte en cajas y cintas de embalaje, me contacto con asistente social con teléfono personal.• Solicita a colega que gestione a empresa Landes aporte en cajas de cartón para embalar los víveres.• Retirar donación otorgada por junta de vecinos sector Butalcura.
10-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• En esta jornada, es subir información atrasada, de familias 2022, desde 9:20- 13:06 aprox.
11-02-2024	FIN DE SEMANA
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• egreso de familias 2022• crear un informe social para usuaria del programa familia, de manera urgente por no contar con agua.•
13-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• 02 egreso familia 2022, sesiones APS Y ASL• reunión con FOSIS 10:30-13:30
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• 01 egreso de familia 2022, APS, ASL• Trabajo administrativo
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Descargar información de familias 2023• Comunicarme con usuarias del programa.• Trabajo administrativo
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo• Comunicarme con el local de chepu• Apoyo alumna en practica• Atender a usuario del programa y derivar con asistente social, para gestionar una ayuda social en beneficio de un integrante familiar.•
17-02-2024	FIN DE SEMANA
18-02-2024	FIN DE SEMANA
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Grabar 02 sesión ASL familia año 2022• Apoyo alumna en practica• Pedir el decreto de pago de impuesto mes de diciembre.• verificar la fecha emitida de cotización transporte a la actividad IL, en el departamento de adquisiciones.• Buscar a las personas correspondiente, documento de transferencia monetaria del programa familia a la persona correspondiente.
20-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Comunicarme con usuarias del programa para entrega de información.• Gestionar la entrega de agua potable a una familia del sector colegual.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

21-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Llamar a las usuarias que confirmen su participación en la iniciativa local• Realizar consulta a encargada de la oficina de vivienda, sobre una publicación en redes sociales, respecto a saneamiento.• Grabar sesión en plataforma ssyo, y carpeta digital de familia 2022• Apoyo alumna en práctica.•
22-02-2024	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de la Iniciativa local
	<ul style="list-style-type: none">• Del 22 de febrero hacia atrás se imprime para realizar la boleta



APOYO FAMILIAR
KATHERINE VERA VERA



Jefa de Unidad
KISSY SEPÚLVEDA BARRIA



DIDECO
PAOLA MALDONADO
MALDONADO

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 23 de febrero 2024, directora Dirección Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue. **SRA: PAOLA MALDONADO MALDONADO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de febrero.

por la Sra: **Katherine Soledad Vera Vera**, Apoyo familiar integral.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago correspondiente al contrato 19 de febrero 2024 equivalente a \$1.138.400.- impuestos incluidos.



Paola Maldonado Maldonado
Dirección Desarrollo Comunitario
Dalcahue