



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : RICHARD ALEJANDRO URRRA MILLAQUEO

A : MARCELA STAFORELLI VIVANCO

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-02-2024 JUEVES	<ol style="list-style-type: none">1. Ordenar Centro de Avistamiento de Aves y Educación Ambiental Chelle. Humedal Teguel. Mover madera de cerco y materiales.2. Entregar información turística, oficina de información sector costanera.3. Cortar 8 terciados de 60cm por 40 cm para letreros de Trovicel para Ruta del Tren Estación Butalcura.
02-02-2024 VIERNES	<ol style="list-style-type: none">1. Ordenar Centro de Avistamiento de Aves y Educación Ambiental Chelle. Humedal Teguel.2. Entregar información turística, oficina de información sector costanera, de 19:00 – 20:00 horas.
03-02-2024 SABADO	<ol style="list-style-type: none">1. Entregar información turística, oficina de información sector Centro de Avistamiento de Aves y Educación Ambiental Chelle. Humedal Teguel.2. Limpiar invernadero, cortar arbolitos del invernadero con motosierra.
04-02-2024 DOMINGO	<ol style="list-style-type: none">1. Entregar información turística, oficina de información sector Centro de Avistamiento de Aves y Educación Ambiental Chelle. Humedal Teguel.2. Marcar ruta sendero en el humedal, cortar leña para la estufa del Centro de Avistamiento, cortar moras de los alrededores.
05-02-2024 LUNES	<ol style="list-style-type: none">1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera, de 12:00 a 20:00 horas.2. Consultas: 913. Encuestas: 04. Pegar 8 letreros de Trovicel ha terciado con Neopreno de Ruta del Tren Estación Butalcura.
06-02-2024 MARTES	<ol style="list-style-type: none">1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera, de 12:00 a 20:00 horas.2. Consultas: 753. Encuestas: 20
07-02-2024 MIERCOLES	<ol style="list-style-type: none">1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera.2. Consultas: 35



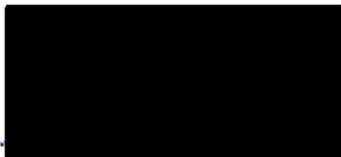
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Encuestas: 15
08-02-2024 JUEVES	1. Trabajos en Ex Estación Butalcura Bajo, instalar 8 carteles de Ruta del Tren.
09-02-2024 VIERNES	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera. 2. Pasar a buscar reparación para baño en Chelle, resto de tarde trabajos en Centro de Avistamiento de Aves Chelle.
10-02-2024 SABADO	Libre.
11-02-2024 DOMINGO	Libre.
12-02-2024 LUNES	Libre.
13-02-2024 MARTES	Libre.
14-02-2024 MIERCOLES	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera. 2. Pulir puertas de la caseta turística con lija.
15-02-2024 JUEVES	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera. 2. Pulir puertas de la caseta turística con lija.
16-02-2024 VIERNES	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera.
17-02-2024 SABADO	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera. 2. Siendo las 12:35 de la mañana saliendo del parque de juegos para niños ubicado frente a la caseta turística de informaciones, le preste atención y primeros auxilios a una extranjera MAURENE BERTRAM australiana, se tropezó en un desnivel de cámara de registro alcantarillado golpeándose la frente lado derecho con hematomas y corte de aproximadamente 3 cm, llame a números de emergencias de los cuales no tuve respuestas y también llame a carabineros y me informaron que estaban ocupados y que las dos ambulancias igual estaban ocupadas, después de un rato se sintió mejor y decidieron irse ya que no llego atención al lugar. 3. Sería importante tener capacitación y tener claro todos los protocolos a seguir en estos casos de emergencias.
18-02-2024 DOMINGO	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera.
19-02-2024 LUNES	1. Entregar información turística, oficina de información sector costanera.



ACTIVIDADES PENDIENTES MES FEBRERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-02-2024 MARTES	Entregar información turística, oficina de información sector costanera.
21-02-2024 MIERCOLES	PERMISO ADMINISTRATIVO.
22-02-2024 JUEVES	PERMISO ADMINISTRATIVO.
23-02-2024 VIERNES	PERMISO ADMINISTRATIVO.
24-02-2024 SABADO	LIBRE
25-02-2024 DOMINGO	LIBRE
26-02-2024 LUNES	LIBRE
27-02-2024 MARTES	LIBRE
28-02-2024 MIERCOLES	Entregar información turística, oficina de información sector costanera.
29-02-2024 JUEVES	Entregar información turística, oficina de información sector costanera.



RICHARD ALEJANDRO URRA MILLAQUEO

FUNCIONARIO



[Handwritten signature]

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL

[Handwritten signature]



GISELLE PEÑAILLO ARAYA

JEFE DEPARTAMENTO DE TURISMO

[Handwritten signature]

CLARA INES VERA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)



DALCAHUE, 19 febrero de 2024.

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a de 19 días del mes de febrero del 2024, la **Jefa del Departamento de Desarrollo Local Sra. MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el Sr. **RICHARD ALEJANDRO URRÁ MILLAQUEO**, consistentes en **INFORMADOR EN OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA**, ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de enero del 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 por un monto de \$ 1.043.000-




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE