



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES FEBRERO

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Clara Vera González (S)

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención de 1 usuario junto a la colega de apoyo2. Llamada a 1 usuario para ver tramite de intermediación laboral3. 1 contacto telefónico con la fundación chilena para la discapacidad4. Solicitud de movilización para realizar visitas domiciliarias
24-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 1 persona cuidadora, ingreso al listado de usuarios de la oficina, orientación sobre la credencial de discapacidad, modificación en el RSH domicilio2. Coordinación con lancharo para el cobro de premio del concurso literario el arte de cuidar que gana una cuidadora de la comuna y se hizo efectivo el día 24 de enero junto a su hijo con discapacidad3. Tomar contacto con Terapeuta Ocupacional del centro comunitario ayún para tener una reunión
25- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Orientación a 1 usuaria con discapacidad y a persona cuidadora en trámite con abogado2. Orientación a 1 usuario para tramite de credencial de discapacidad3. Gestión de puesto de baño y de ventas para 2 usuarios con discapacidad con el objetivo de apoyarlos en generar recursos en muestra al mar organizado por la Oficina de Pesca
26- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Orientación y apoyo a 1 usuario con discapacidad
27- 01- 2024	FIN DE SEMANA
28- 01- 2024	FIN DE SEMANA
29- 01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión con terapeuta ocupacional del Centro Comunitario Ayun para generar actividades que vayan en apoyo a los usuarios que tenemos en común, planificar campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia2. Contacto telefónico con 2 usuarios
30- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación y coordinación de acciones para la campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia2. Atención a 1 usuaria, orientación sobre la credencial de discapacidad



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

31- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de grabación de video campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia y signos de alerta para la detección temprana del autismo2. Acuerdos y planificación para campaña informativa y de concientización en el área urbana sobre neurodivergencia en conjunto con agrupación neurodivergencia Dalcahue y profesionales del Centro Comunitario Ayun3. Invitación a la Agrupación Asperger a la campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia
01- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión de DIDECO2. Reunión por meet sobre Plan Regional de Cuidados3. Atención a 1 usuaria, orientación para tramite de credencial de discapacidad4. Solicitud de toldos para campaña sobre neurodivergencia a realizarse en el área urbana
02- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar móvil de cerebros para dar a conocer la neurodivergencia2.
03- 02- 2024	FIN DE SEMANA
04- 02- 2024	FIN DE SEMANA
05- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 1 usuaria para orientación de la obtención de la credencial de discapacidad2. Solicitud de amplificación para campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia3. Realizar material de difusión para campaña informativa sobre neurodivergencia y móvil de cerebros4. 1 contacto telefónico para consulta sobre credencial de discapacidad de usuaria a asistente social del sector de la usuaria5. Grabación de video campaña neurodivergencia
06- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar decreto de uso de espacio publico esquina Ramon Freire para realizar Campaña Informativa y de concientización sobre neurodivergencia2. Realizar cometidos para salida visita domiciliaria a usuarios con discapacidad3. llamada a usuarios para visitas domiciliarias
07- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. atención a 1 usuaria tramite de complemento de cuidados2. solicitar hora a abogado para 1 persona cuidadora3. Visitas domiciliarias sector urbano de las 14:00 a las 17:00 hrs: los laureles, los ulmos, camino al bosque
08- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 2 usuarios2. Preparar material para campaña neurodivergencia3. Responder a solicitud de usuaria sobre club hipoterapia chiloe, valor de terapia asistida con caballos y requisitos sistema de becas
09- 02-2024	DESCANSO COMPLEMENTARIO
10-02- 2024	FIN DE SEMANA
11- 02- 2024	FIN DE SEMANA
12- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Responder solicitud encuesta discapacidad SINIM 20232. Preparación material Neurodivergencia



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

13- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar afiche para la campaña sobre neurodivergencia y solicitar visación y publicación de este en las redes sociales de la Municipalidad2. Solicitud de apoyo en la campaña sobre neurodivergencia3. Solicitud de movilización para traslado de cosas a esquina Ramon Freire donde se realizará la campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia
14- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de mesas y sillas por correo a UDEL2. Solicitud de toldo a Oficina de Deportes3. Material sobre neurodivergencia4. Atención a 1 usuario orientación sobre credencial de discapacidad
15- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar cometidos para el viernes campaña informativa sobre neurodivergencia2. Atención a 1 usuaria tramite de complemento de cuidados
16- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 2 usuarios Cargar mesas y sillas, toldos para esquina Ramon Freire2. Campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia, participación de Agrupación Neurodivergencia Dalcahue y funcionarios del CESFAM (Centro Comunitario Ayun)
17- 02-2024	FIN DE SEMANA
18- 02- 2024	FIN DE SEMANA
19- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar informe de actividades mensual2. Atención a 1 cuidadora con 1 usuaria con discapacidad3. Solicitar compra de materiales de oficina4. Reunión con Encargada de discapacidad CESFAM



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
DALCAHUE

Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES

Clara Vera González

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)



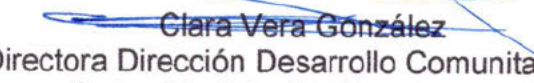
Dalcahue, 19 Febrero de 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 19 días del mes de febrero de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario (S) Sra. Clara Vera González, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Yanira Belén Sánchez Oyarzún, C. I. N° [REDACTED] consistentes en la Coordinación de actividades de la Oficina de Discapacidad, formulación y postulación a proyectos Oficina de Discapacidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$1.043.000.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados.


Clara Vera González
Directora Dirección Desarrollo Comunitario (S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue