

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO DEL 2024

DE : Sra. Juana Estrella L. Sánchez Santana

A : Srta. Paola Denise Maldonado Maldonado

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Enero:

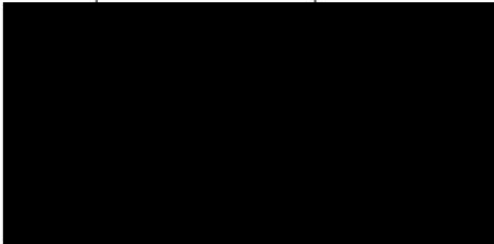
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
26,27, 28, 01-2024 27/01/2024 28/01/2024 01-02-2024	<p>Organizadora y coordinadora de la actividad de la “Fiesta de los Tapaos” Consistente en diseñar y pintar grafitis y/o murales en los muros exteriores del edificio de la biblioteca pública municipal y Gimnasio municipal. Además de realizar grafitis y murales en la Sede Social del sector y los muros de vecinos (as)</p> <p>Trabajo en terreno sector rural de la comuna Aniversario Club Deportivo Puchaurán (difusión medios radiales)</p> <p>Redacción de liberto y animación en aniversario de la Junta de Vecinos Carihueico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo administrativo y atención de público 2. Ingreso de actividades plataforma Raflec 3. Actividad de diseño y pintado de biblioteca 4. Ingreso devolución y prestamos Bibliográficos
02-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención de Público 2. Trabajo administrativo interno (Plataforma Raflec- Aleph) 3. Ingreso de nuevos Socios (as)
03-02-2024	Fin de semana
04-02-2024	Fin de semana
05-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo administrativo 2. Atención de Público
06-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo administrativo 2. Atención de publico 3. Reunión de trabajo interno con el Gestor Cultural Municipal-Dalcahue (Bicentenario)

07-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 2. Atención a público
08-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 3. Atención Público 4. Trabajo administrativo 5. Ingresos de nuevos Socios (as)
09-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo plataforma ALEPH 2. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 3. Atención de público
10-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catalogación de material Bibliográfico Trabajo administrativo (plataforma Aleph) 2. Atención de público 3. Redacción y animación en la locución de <i>"FIESTA COMUNIDAD INDÍGENA EL ARRAYÁN DE TENAUN ALTO"</i> 4.
11-02-2024	Fin de semana
12-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo Administrativo 2. Reunión de coordinación y apoyo organización semana Dalcahuina 2024 3. Atención de público
13-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo plataforma ALEPH 2. Redacción, edición de Libreto para inauguración del "Campeonato Nacional Juvenil de Futbol Rural Sub-17 Fenfur", sub sede Dalcahue 3. Maestra de ceremonia (locución) animación en inauguración del "Campeonato Nacional Juvenil de Futbol Rural Sub-17 Fenfur"
14-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a publico 2. Trabajo administrativo 3. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 4. Redacción, edición de libreto Semana Dalcahuina 2024
15-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a público 2. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 3. Ingreso de nuevos Socios (as) 4. Subida de información a Plataformas digitales Raflec y Aleph 5. Animación Semana Dalcahuina 2024
16-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catalogación de material Bibliográfico administrativo 2. Atención a Público 3. Trabajo plataforma ALEPH 4. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 5. Ingreso de nuevos clientes 6. Animación Semana Dalcahuina 2024
17-02-2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso devolución y prestamos bibliográficos 2. Atención de Público 3. Animación Semana Dalcahuina 2024
18-02-2024	Fin de semana

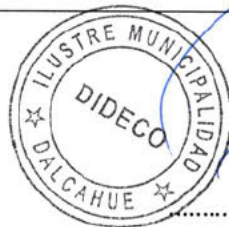
19-02-2024	1. Atención de público 2. Ingreso devoluciones y prestamos bibliográficos
20-02-2024	Reunión Comisión Bicentenario convocada por el Sr. Alcalde con el Delegado Presidencial Chiloé. (Gestor Cultural de la Municipalidad Dalcahue, Enc. Biblioteca...Dideco...)
21-02-2024	
22-02-2024	
23-02-2024	
24-02-2024	
25-02-2024	
26-02-2024	
27-02-2024	
28-02-2024	
29-02-2024	

ACTIVIDADES PENDIENTES MES MARZO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
26-02-2024	Premiación cuentos ilustrado para niños temática "contando tu verano"
27-02-2024	Premiación dibujos ilustrados ¿Cómo protege tu medio ambiente?
01-04-2024	Apoyo a la organización de ceremonia y acto oficiales batalla Mocopulli



NOMBRE FUNCIONARIO



Rodrigo

NOMBRE JEFE DIRECTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

DIDECO

CERTIFICADO

PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que la Sra. Juana Estrella L. Sánchez Santana, C.I. [REDACTED] realiza las labores de coordinadora de la Biblioteca Pública Municipal, De acuerdo al contrato firmado, entre las partes el 01 de Enero de 2024, con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, la que es representada legalmente por el alcalde Titular Sr. Alex Gómez Aguilar.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



**PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO
DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD -DALCAHUE**

Dalcahue, 23 de Febrero de 2024.