



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO

DE : Alicia Aida Saldívar Obando

A : Clara Vera González (S)

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de un usuario junto con la colega.</li><li>2. Inscripción a curso online Atención a público con enfoque inclusivo.</li></ol>
24-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a un usuario junto a la colega, el motivo es orientación por la discapacidad de su suegro.</li><li>2. Inscripción al curso online Derecho a la accesibilidad universal. desafío de los Servicios públicos.</li><li>3. Apoyo en la coordinación con lancharo para el cobro del premio del concurso el arte de cuidar que gana una cuidadora de la comuna y se hizo efectivo junto a su hijo con discapacidad.</li></ol>
25-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención de dos usuarios junto a la Colega.</li><li>2. Acompañamiento a usuario al departamento social para realizar cambio de domicilio.</li><li>3. Contacto telefónico con SENADIS para averiguar sobre las ayudas técnicas pendientes del año 2023.</li></ol>
26-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientación y apoyo a un usuario con discapacidad.</li></ol>
27-01-2024	Fin de Semana
28-01-2024	Fin de Semana
29-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Contacto telefónico con 5 usuarios.</li><li>2- Participación en cursos de la academia SENADIS</li></ol>
30-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en la planificación de la Campaña informativa y concientización sobre neurodivergencia.</li><li>2. Atención a una Usuaría consulta por tramites de la credencial de discapacidad.</li></ol>
31-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a un usuario.</li><li>2. Contacto telefónico con usuaria para recordarle que envíe</li></ol>



### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	documentación solicitada para tramite de la credencial de discapacidad.
01- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión de DIDECO.</li><li>2. Apoyo atención a una usuaria que participara en el video neurodivergencia y signos de alerta del autismo para la detección temprana.</li><li>3. Reunión Plan Regional de Cuidados online.</li></ol>
02- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinación con la Oficina de Pesca para consultarle a qué hora tienen que llegar los usuarios de la oficina al Parque de Teguel a la actividad A la Mar.</li><li>2. Contacto telefónico con los dos usuarios que participaran mañana en la actividad A la Mar en el parque Teguel para informarle a qué hora tienen que estar para sus funciones.</li></ol>
03- 02- 2024	Fin de semana
04- 02- 2024	Fin de semana
05- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Grabar video Neurodivergencia y signos de alerta del autismo para la detección temprana, en el centro comunitario Ayun.</li><li>2. Atención a una usuaria junto a la colega.</li></ol>
06- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Solicitud de numero para el decreto utilizar espacio público.</li><li>2- Realizar material didáctico visual neurodivergencia, imprimir cerebros y recortarlos.</li><li>3- Contacto telefónico con 3 usuarias que realizaremos visitas en el sector urbano, los ulmos, los laureles y camino al bosque junto a la colega coordinadora.</li></ol>
07- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a una usuaria.</li><li>2. Realizar material didáctico visual neurodivergencia.</li><li>3. Entregar decreto para utilizar espacio publico en el colega encargado del departamento de tránsito.</li><li>4. Visitas domiciliarias a tres usuarias del sector urbano.</li></ol>
08- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención a dos usuarios uno de ellos orientación sobre la credencial de discapacidad y la otra usuaria consultaba por su credencial de persona cuidadora.</li><li>2. Contacto con el departamento social para consultar si se encuentra la credencial de persona cuidadora.</li><li>3. Contacto con la Usuaría para informar que ya esta listo su certificado de persona cuidadora que lo venga a retirar a la oficina.</li></ol>
09- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pintar cerebros para realizar móvil de cerebro.</li></ol>
10- 02- 2024	Fin de semana
11- 02- 2024	Fin de semana
12- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar material didáctico para la actividad Neurodivergencia, pintar cerebros.</li></ol>
13- 02- 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar material didáctico para la actividad de Neurodivergencia.</li><li>2. Contacto telefónico con 2 usuarias para que vengan a retirar su</li></ol>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<p>credencial de persona cuidadora.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Atención a una usuaria.</li><li>Contacto telefónico con el suboficial de la tenencia de Dalcahue para informarle de la Campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia.</li></ol>
14-02-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>Reunión con el equipo de Centro Comunitario Ayun para coordinar detalles de la campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia.</li></ol>
15-02-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>Recortar letras para hacer un cordel con el nombre de la actividad de la campaña informativa.</li><li>Realizar visita a la ferretería el martillo para informarles que el viernes tendremos una campaña informativa a fuera de su ferretería</li></ol>
16-02-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>Conseguir manteles para las mesas de la campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia.</li><li>Campaña informativa y de concientización sobre neurodivergencia, en la calle Ramon Freire al costado de la ferretería el martillo, con la participación de la agrupación de Neurodivergencia de Dalcahue y funcionarios de Cefam del centro comunitario Ayun.</li></ol>
17-02-2024	Fin de semana
18-02-2024	Fin de semana
19-02-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>Atención de un usuario y a una cuidadora.</li><li>Seleccionar materiales de oficina que compraremos.</li><li>Realizar informe de actividades mensuales.</li><li>Devolver manteles que utilizamos en la actividad del día viernes.</li></ol>



Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales

Clara Vera González

Director Desarrollo Comunitario (S)



Dalcahue, Febrero de 2024.-

### INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 19 días del mes de febrero de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario (S) Srita Clara Vera González, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N° [REDACTED] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de la discapacidad, y otras funciones encomendadas por DIDECO.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$636.440  
Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados.

  
Clara Vera González  
Directora Dirección Desarrollo Comunitario (S)  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue