



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : JUAN PABLO OLGUIN VARGAS

A : Marcela Staforelli

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes ENERO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	Trabajo administrativo
03-01-2024	Trabajo administrativo.
04-01-2024	Trabajo administrativo Cierre de temporada. Visita a unidad demostrativa de pradera en Pupetra Loncomilla
05-01-2024	Trabajo administrativo Llamado a usuarios para diferentes actividades. Reunión dideco.
06-01-2024	Apoyo en fiesta Williche de la comunidad de Calen el Canelo
07-01-2024	Fin de semana
08-01-2024	Trabajo administrativo Recopilación de información para reuniones posteriores.
09-01-2024	Reunión informativa en Las Quemadas La Caldera Quetalco
10-01-2024	Reunión informativa en los siguientes sectores: Calen alto Las Petas Tenaun alto Tenaun Llicaco Y visita a unidad demostrativa de Trigo.
11-01-2024	Reunión informativa en los sectores de Pulutauco Ñiucho Puntra
12-01-2024	Reunión con hilanderas de Tenaun para programación ferias, calidad del producto.
13-01-2024	Fin de semana
14-01-2024	Fin de semana
15-01-2024	
16-01-2024	Salida a terreno a realizar desmalezado y aporcado de unidad demostrativa huerto comunitario al predio de doña Enilda Melehuechun de Quetalco.
17-01-2024	Salida a terreno a sacar muestra de suelo para postulación Sirsd a don Sergio huerque; visitas prediales a Maria Irene Calbuyahue, Luisa Mansilla, Margarita Estrella Barria Runin.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

18-01-2024	Trabajo administrativo, impresión de listados de asistencia, fotografías de actividades realizadas mes de Noviembre y Diciembre para informe final pedido por indap. Salida a castro, a dejar muestra de suelo para enviar a laboratorio en Temuco de don Sergio Huerque Además se lleva informe financiero e informe final a ejecutivo don Jerko Yurak a la gobernación en Castro.
19-01-2024	Salida a terreno con ejecutivo de Indap don Jerko Yurak para visitar y evaluar a posibles nuevos usuarios que ingresaran al programa.
20-01-2024	Fin de semana
21-01-2024	Fin de semana
22-01-2024	Reunión fiesta del ajo con 5 agrupaciones del pdti: Hilanderas – Tenaún Las Quemadas La Caldera Ñiucho Calen el canelo Salida a indap Castro a dejar informe financiero e informe técnicos. Gestión con Sebastián Díaz de obras para enviar a electricista a reparar corte de luz de 3 días a la casa de nuestro usuario Erasmo Zenen Ulloa de Calen Alto.
23-01-2024	Citación a usuarios del programa para día de campo viernes 26 en sector pupetra Loncomilla. Salida a terreno a realizar areteo ovino para seguro de indap a doña Delfina Pérez y a doña Vanesa Legue de Quiquel.
24-01-2024	Visitas prediales para ver posibles postulaciones a praderas suplementarias; visitas a : Ismelda Lastra, Flora Lleucun,
25-01-2024	Visitas prediales sector Tenaun, para ver a usuarios potenciales para postular a praderas suplementarias; visitas a : Veronica Pacheco, Jose Coñuecar, Nilza Coñuecar, Ramon Chiguay
26-01-2024	Día de campo Unidad demostrativa de Praderas en el sector Pupetra Loncomilla con usuarios de diferentes sectores
27-01-2024	Fin de semana
28-01-2024	Fin de semana
29-01-2024	tipeo de Excel con información para postular a Sirsd. Reunión Udel
30-01-2024	Salida a terreno visitas prediales para ver tema de postulación a pradera suplementaria a doña; Miriam Levin Pinda, Maria Ines Aguil Loaiza, Jose Rodrigo Mañao. A Mirna Cheuqueman para realizar compra de Ajos.
31-01-2024	Reunión Indap con doña Carmen Carrasco, Udel. Tema: cierre de año 2023 y apertura 2024



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTIVIDADES PENDIENTES MES Enero 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	1. 2. 3. 4.

NOMBRE FUNCIONARIO

NOMBRE JEFE DIRECTO





CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 12 de Febrero de 2024.

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. Juan Pablo Olguin Vargas, C.I: [REDACTED] durante el mes de Enero del **2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Marcela Staforelli Vivanco
Marcela Staforelli Vivanco

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE