



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2024

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sra. Marcela Staforelli Vivanco, Jefa UDEL.

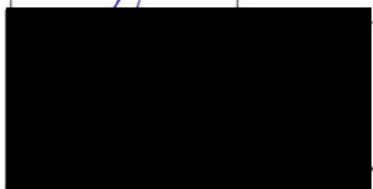
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Enero 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
02-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo2. Atención telefónica3. Coordinación actividades enero 2024
03-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1.Salida a terreno predio Sr Modesto Loncomilla, atención veterinaria por ternero con estudiante en práctica.2.Trabajo administrativo y atención usuarios.3.
04-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1.-Reunión museo de la papa2. Trabajo administrativo y atención usuarios.3. Visita unidad demostrativa pradera
05-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Visita a Tenaún Trigo (unidad demostrativa)
	Semana 2
08-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reunión UDEL ferias de verano
09-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reuniones en sector de Las Quemadas, La Caldera, Quiquel, Quetalco
10-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reuniones en sector de Calen Alto, Las Petas, Tenaún Alto y Llicaco .
11-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. 1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reuniones en sector de Puntra, Pulutauco Y Ñiucho3. Visita unidad demostrativa papas en Ñiucho
12-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reuniones con Hilanderas de Tenaún, preparación feria de verano.
13-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- encuentro Huilliche Calen , apoyo difusión.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Semana 3	
15-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reunión equipo técnico e INDAP.3. Reunión UDEL
16-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.
17-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.
18-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.
19-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Visita a terreo a Calen Alto
20-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1.- inauguración museo de la papa en sector Quiquel.
Semana 4	
22-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reunión UDEL ferias de verano
23-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.
24-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.
25-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Visita terreno Mocopulli y Pulutauco
26-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Visita terreno a Tenaún.2. Unidad demostrativa pradera suplementaria predio Sr. Belizario Muñoz sector Pupetra Loncomilla.
28-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo encuentro costumbrista Huilliche Parque Teguel
Semana 5	
29-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Trabajo administrativo y atención usuarios.2. Reunión UDEL ferias de verano
30-01-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Visita terreno a Ñiucho, unidad demostrativa papas.
31-01-2024	<ol style="list-style-type: none">2. Programación de febrero, e informes.


Marjatta Muñoz Barría
Coordinadora PDTI Dalcahue


Marcela Staforelli Vivanco
Jefa UDEL



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 12 de febrero 2024.

Yo **Marcela Staforelli Vivanco** Jefa UDEL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la **Srta. Marietta Andrea Muñoz Barría** C.I: [REDACTED] durante el mes de enero 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –



Marcela Staforelli Vivanco

UDEL

DALCAHUE