



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES FEBRERO

DE : Manuel Alejandro Muñoz Monreal

A : Clara Vera González (S)

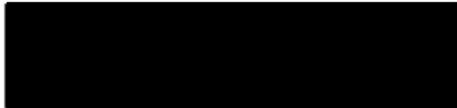
Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 20 usuarios
24-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó 18 personas.
25-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó 27 personas.
26-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se oriento 17 personas.
27-01-2024	FIN DE SEMANA
28-01-2024	FIN DE SEMANA
29-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó 25 personas.
30-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se oriento 22 personas.
31-01-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se oriento 23 personas.
01-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se oriento 21 personas
02-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 20 usuarios
03-02-2024	FIN DE SEMANA
04-02-2024	FIN DE SEMANA
05-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 30 usuarios
06-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 28 usuarios
07-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 22 usuarios
08-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 16 usuarios
09-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 29 usuarios
10-02-2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11-02-2024	FIN DE SEMANA
12-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 20 usuarios
13-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 14 usuarios
14-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 26 usuarios
15-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 10 usuarios
16-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 22 usuarios
17-02-2024	FIN DE SEMANA
18-02-2024	FIN DE SEMANA
19-02-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes se orientó a 15 usuarios



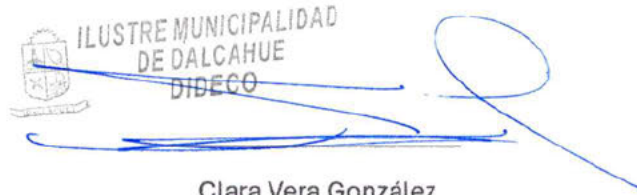
Manuel Muñoz Monreal

ENCARGADO DE LA OFICINA OIRS
Y ATENCIÓN A PÚBLICO



Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Clara Vera González

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)



Dalcahue, 19 Febrero de 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 19 días del mes de febrero de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario (S) Sra. Clara Vera González, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el Sr., Manuel Muñoz Monreal C. I. N° [REDACTED] consistentes en la atención y orientación de público en edificio de la DIDECO en materias relacionadas con programas sociales, deportes, tenencia responsable y culturales.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$417.000

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE DALCAHUE
DIDECO

Clara Vera González

Directora Dirección Desarrollo Comunitario (S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue