



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2024

Fin del informe: Informe de Actividades, Febrero 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

Febrero 2024

Socióloga, Oficina de vivienda Dalcahue-

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas durante el mes de febrero del presente año de acuerdo con el contrato "**PROFESIONAL Socióloga, para la Oficina de la Vivienda, Comuna de Dalcahue**"

Semana del 01 al 09 de febrero:

- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización base de datos demanda habitacional comunal.
- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Trabajo administrativo asociado a oficina de vivienda, (elaboración de oficios, órdenes de compra, entre otros)
- Difusión y orientación temáticas habitacionales y de oficina en el programa radial municipal.
- Gestión administrativa asociada a apertura Entidad Patrocinante Municipal
- Reunión con encargada regional Entidades patrocinantes.
- Visita técnica de inspección EP Municipal.
- Elaboración de material de difusión asociado a oferta de subsidios disponibles y orientación en compra informada de terrenos sector rural.



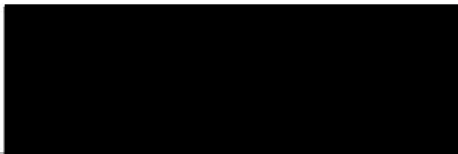
Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2024

Semana del 12 al 16 de febrero:

- Uso de plataforma RUKAN para revisión y asesoramiento a usuarios oficina de vivienda.
- Atención de usuarios en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Revisión antecedentes factibilidad usuarios para postular a DS49.
- Visitas y gestión de casos sociales asociados a vivienda en conjunto a dirección de obras municipales.
- Seguimiento a casos sociales derivados a SERVIU para obtención de subsidio por asignación directa.

Semana del 19 al 29 de febrero:

Feriado legal.



Evelín Andrea Lagos Bétancur
Socióloga



Camilo Soto Soto
SECPLAN



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECPLAN /2021

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 19 febrero de 2024, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. Camilo Soto Soto** realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de febrero por el Srta. Evelin Andrea Lagos Betancur, socióloga oficina de Vivienda, Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$1.586.455 impuestos incluidos.


CAMILLO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE