



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO DE 2024

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría

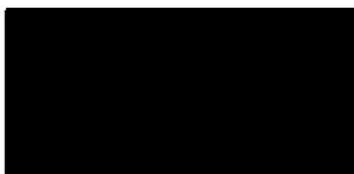
Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
24-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• ACTIVIDADES PENDIENTES ENERO:</li></ul>
25-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación de capacitación vía telemática respecto a nuevas actualizaciones en plataforma Habitabilidad convocatoria 2023.-</li></ul>
26-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo: Descargar de plataforma SIGEC instrumentos para ejecución programa Habitabilidad: Ficha de focalización, formato de autorización de imagen y carta de aceptación.</li></ul>
27-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
28-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
29-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con apoyos de programas familias y vínculos, para presentación de familias potenciales convocatoria 2023.</li><li>•</li></ul>
31-01-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
01-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión Dideco: Presentación de nuevo profesional área de cultura</li></ul>
02-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilación de fichas de Focalización Potenciales beneficiarias Habitabilidad 2023.</li><li>• Trabajo administrativo: Solicitud de Movilización para el mes de febrero con el objeto de organizar salidas a terreno.</li></ul>
03-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
04-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
05-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>
06-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo: Contacto vía telefónica con usuarios a visitar, sectores rurales; El Prado, Mocopulli, Ñiucho y Quiquel</li></ul>
07-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno, sectores rurales; El Prado, Mocopulli, Ñiucho y Quiquel</li></ul>
08-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo: Contacto vía telefónica con usuarios a visitar, sectores rurales; Colegual, Dallico y Las Quemias</li></ul>
09-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salida a terreno sectores rurales; Colegual, Dallico y Las Quemias</li></ul>
10-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
11-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de semana</li></ul>
12-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo</li></ul>



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

13-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo administrativo: Contacto vía telefónica con usuarios a visitar, sectores, El Prado, Mocopulli rural, Ñiucho y Quiquel.</li></ul>
14-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Salida a terreno, sectores; El Prado, Mocopulli rural, Ñiucho y Quiquel, con el objeto de realizar Diagnóstico Habitacional.-</li></ul>
15-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo administrativo: Solicitud de cotización a ferretería Dimatel de Calentador eléctrico y cocina a leña.</li><li>Trabajo administrativo: Contacto con Trabajadora Social del CESFAM de Dalcahue, para solicitar certificado de Fonasa de dos usuarias del programa Habitabilidad convocatoria 2022, como complemento a informes sociales.</li></ul>
16-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo administrativo: Redacción de informes sociales para solicitar ayudas sociales a dos usuarias del programa Habitabilidad convocatoria 2022, a Delegación Provincial</li></ul>
17-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Fin de Semana</li></ul>
18-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Fin de Semana</li></ul>
19-02-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo administrativo: Llamadas telefónicas para tomar contacto con dos usuarias a visitar (sector Teguel bajo y Mocopulli rural) y corroborar que se encuentren en sus viviendas en horarios establecidos para generar Diagnóstico.</li><li>Salida a terreno, sector Teguel Bajo, camino los Choros y Mocopulli interior rural, con objeto de realizar últimos dos diagnósticos.</li></ul>



YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD



KISSY SEPULVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



PAOLA MALDONADO MALDONADO

DIRECTORA DIDECO



Municipalidad de Dalcahue/ Manuel Rodríguez 010 -  
Dalcahue, Chile  
Alcalde Alex Valdemar Gómez Aguilar  
Fono 2534706 / 2534726  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 19 de Febreo de 2024..-

En Dalcahue a 16 de Febrero de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Yasna Patricia Herrera Tapia**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de administración y finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 27/12/2023 al 27/12/2024 Por un monto de \$ 500.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-



Paola Maldonado Maldonado  
Director Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue