



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : IVETTE ELIANA SIEBERT EUGENIO

A : PAOLA MALDONADO MALDONADO

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes enero.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ORDEN Y LIMPIEZA DE OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA</li><li>2. TRASLADO E IMPLEMENTACIÓN DE MESAS PARA OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA</li><li>3. CREACIÓN ENCUESTAS EN GOOGLE FORMS</li></ol>
03-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CREACIÓN DE CÓDIGO QR PARA ENCUESTAS</li><li>2. IMPRESIÓN DE CÓDIGO QR</li><li>3. TRASLADO DE MATERIAL TURÍSTICO A OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA</li><li>4. CONTEO DE MATERIAL TURÍSTICO</li></ol>
04-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CONOCER FUNCIONES ASIGNADAS</li></ol>
05-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ENCUESTAS TURÍSTICAS A LOS VISITANTES A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR</li></ol>
06-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. LIBRE</li></ol>
07-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>2. LIBRE</li></ol>
08-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ENCUESTAS TURÍSTICAS A LOS VISITANTES A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR</li><li>2. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURISTICOS</li></ol>
09-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ORDENES DE COMPRAS CON CONTRATO DE SUMINISTROS</li><li>2. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</li><li>3. LEGAJAR ARCHIVOS AÑO 2023</li></ol>
10-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</li></ol>
11-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ORDENES DE COMPRAS CON CONTRATO DE SUMINISTROS</li><li>2. ASISTENCIA A ARTESANOS DE LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li></ol>
12-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</li><li>2. ASISTENCIA A ARTESANOS DE LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li></ol>
13-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</li><li>2. ASISTENCIA A ARTESANOS DE LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li></ol>
14-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</li><li>2. ASISTENCIA A ARTESANOS EN LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li><li>3. REALIZAR ENCUESTAS TURÍSTICAS A LOS VISITANTES A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR</li></ol>
15-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. COORDINACIÓN Y LLAMADA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS PARA HACER VISITAS</li></ol>
16-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ORDENES DE COMPRAS CON CONTRATO DE SUMINISTROS</li><li>2. VISITAS A ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS : 4 ALOJAMIENTOS VISITADOS</li></ol>
17-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. INGRESO Y CREACIÓN DE USUARIO PARA PÁGINA AYSÉN PATAGONIA SERNATUR</li><li>2. ACTUALIZAR BASES DE DATOS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</li><li>3. REALIZAR ENCUESTAS TURÍSTICAS A LOS VISITANTES A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR</li><li>4. ASISTENCIA A ARTESANOS EN LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li></ol>
18-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. INGRESO A LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSÉN SERNATUR</li><li>2. REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSÉN SERNATUR</li><li>3. ASISTENCIA A ARTESANOS EN LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li><li>4. VISITAS ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS: 1 ALOJAMIENTO VISITADO</li></ol>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. INGRESAR A LA PATAGONIA AYSEN SERNATUR</li><li>2. TRASPASAR LA INFORMACIÓN DEL CÓDIGO QR DE LAS ENCUESTAS A LA PÁGINA PATAGONIA AYSEN SERNATUR</li><li>3. ASISTENCIA A ARTESANOS EN LA EXPLANADA Y FERIA TECHADA</li><li>4. PUBLICIDAD MUSEO DE LA PAPA QUIQUEL</li></ol>
20-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. LIBRE</li></ol>
21-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. LIBRE</li></ol>
22-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1.</li></ol>
23-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ORDENES DE COMPRAS CON CONTRATO DE SUMINISTROS</li><li>2. REALIZACIÓN AFICHE PUBLICITARIO PARA XVI ENCUENTRO PROVINCIAL DE ARTESANOS</li><li>3. COORDINACIÓN Y LLAMADA ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS PARA HACER VISITAS</li></ol>
24-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. BUSCAR INFORMACIÓN DE ALOJAMIENTOS INFORMALES EN PÁGINAS</li><li>2. VISITAS ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS: 4 ALOJAMIENTOS VISITADOS</li></ol>
25-01-2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSEN SERNATUR</li><li>2. VISITA A ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS</li></ol>
26-01-2024	
27-01-2024	
28-01-2024	
29-01-2024	
30-01-2024	
31-01-2024	



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES MES ENERO 2024
25-01-2024	REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSEN SERNATUR
26-01-2024	VISITAR ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS ATENDER OFICINA DE TURISMO REVISAR MATERIAL PARA ENTREGAR A LOS TURISTAS REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSEN SERNATUR
27-01-2024	LIBRE
28-01-2024	LIBRE
29-01-2024	AGENDAR CITA PARA VISITAR ALOJAMIENTOS REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSEN SERNATUR
30-01-2024	ENTREGAR INFORMACIÓN TURÍSTICA REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSEN SERNATUR
31-01-2024	ENTREGAR INFORMACIÓN TURÍSTICA REALIZAR ENCUESTAS A LOS TURISTAS CON LA PÁGINA DE PATAGONIA AYSEN SERNATUR



IVETTE ELIANA SIÉBERT EUGENIO

FUNCIONARIO



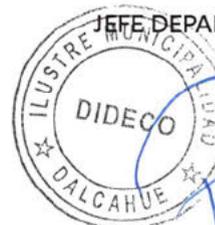
GISELLE PEÑAILILLO ARAYA

JEFE DEPARTAMENTO DE TURISMO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO

JEFE DEPTO DESARROLLO LOCAL



PAOLA MALDONADO M

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



DALCAHUE, Enero de 2024.

## INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue, a de 23 días del mes de enero del 2024, la Jefa del Departamento de **DESARROLLO LOCAL, SEÑORA MARCELA STAFORELLI VIVANCO** realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **IVETTE ELIANA SIEBERT EUGENIO**, consistentes en APOYO DE OFICINA DE TURISMO Y COORDINORA OFICINA INFORMACIÓN TURÍSTICA ubicada en la costanera de Dalcahue durante el mes de enero del 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 02/01/2024 por un monto de \$ 751.000.-



*Marcela Staforelli Vivanco*  
**MARCELA STAFORELLI VIVANCO**

**JEFA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL**

**DALCAHUE**