



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de ENERO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
18- 12-2023	Presentación de informe de actividades en diciembre del 2023
02-01-2024	Año 2024 <ol style="list-style-type: none">1. Planificación, gestión y coordinación de actividad una ruta sin barreras con el objetivo de hablar sobre la accesibilidad, turismo inclusivo y discapacidad con la visita de Soledad Toro Arévalo persona con discapacidad visual2. Realizar cotizaciones de llaveros y de alimentos para Coffe para actividad una ruta sin barreras3. Atención a 2 usuarios con discapacidad, apoyo en trámites, descargas de certificado de discapacidad, certificado de nacimiento y de matrimonio a solicitud de bienes raíces por requerimiento de usuarios
03- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar plan anual de compras2. Realizar planificación mensual y anual de actividades3. Atención de 2 usuarios, apoyo en solicitud de complemento de cuidados4. Llamadas a usuarios para actualización de datos (total de 8 usuarios, trabajo compartido con la colega de apoyo)
04- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Orientación a 1 usuaria para postular a la PGU2. Revisión módulo de salud RSH de 1 usuaria para gestionar complemento de cuidados de su hijo3. Intervención con funcionarios para visibilizar el braille, concientizar y fomentar la inclusión, preparación de material de braille (50 funcionarios) trabajo en conjunto con la colega de apoyo4. Atención de usuarios con discapacidad (1 usuario/ total atendidos 3) orientación sobre credencial de discapacidad
05- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar afiche en CANVA una ruta sin barreras2. Realizar decreto de actividad municipal una ruta sin barreras3. Realizar ordenes de pedido de llaveros y de alimentos para Coffe actividad una ruta sin barreras4. Reunión de DIDECO a las 14:30
06- 01- 2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

07- 01-2024	
08- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1- Se envía plan anual de compras de la oficina2- Solicitud de visación y de difusión afiche una ruta sin barreras invitación a la actividad3- Atención a 1 usuario con discapacidad complemento de cuidado4- Solicitud de movilización para el día de la actividad una ruta sin barreras el día 13 de enero5- Programar visita a radio el jueves para difundir actividad una ruta sin barreras6- Realizar decreto de uso de espacio publico para actividad una ruta sin barreras
09- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud por correo electrónico de uso de baños en el parque municipal en actividad de verano para que un usuario con discapacidad genere recursos económicos y así beneficiar su situación socioeconómica2. Atención de 3 usuarios orientación sobre los beneficios de la credencial de discapacidad3. Llamada a carabineros para informar de actividad una ruta sin barreras
10- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de caseta de información turística para la realización de Charla una ruta sin barreras2. Solicitud de sillas por correo electrónico para actividad una ruta sin barreras3. Realizar formato de imagen en canva para el llavero que se entrega en la actividad una ruta sin barreras y enviarlo a proveedor para que lo diseñe4. Enviar correo de invitación a la actividad una ruta sin barreras a concejales5. Atención a 3 usuarios orientación sobre beneficios6. Conseguir interprete en lengua de señas para actividad una ruta sin barreras
11- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud apoyo de actividad a colegas para el sábado 13 de enero de 20242. Difusión en radio de la actividad una ruta sin barreras3. Traslado y carga de sillas de la biblioteca municipal a DIDECO4. Pedir las órdenes de compra5. Llamadas a 5 usuarios para invitarlos a la actividad una ruta sin barreras
12- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar cometidos a colegas que apoyan actividad el sábado 13 de enero y buscar firmas2. Realizar libreto y programación de la actividad una ruta sin barreras3. Coordinar con personal de la caseta de turismo4. Impresión de afiches sobre inclusión laboral, discapacidad para repartir en la actividad5. Atención a 2 usuarios con discapacidad por complemento de cuidados
13- 01- 2024	<p>Sábado se realiza actividad una ruta sin barreras, charla que contó con la participación de personas con y sin discapacidad con el objetivo de conversar y concientizar sobre la accesibilidad, inclusión y cicloturismo inclusivo. 22 asistentes. Se traslado y se cargo sillas hasta la caseta, pendón, amplificación, elementos y materiales braille, se realizó actividad y posterior a eso se trasladaron todos los elementos nuevamente a Dideco. (12 – 17 hrs)</p>
14- 01- 2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

15- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Atención a 1 cuidador de persona con discapacidad, se registra en listado de atención interna de la oficina, se le imprime certificado de persona cuidadora y colega de apoyo plastifica el certificado de persona cuidadora2. Llamada a asistente social del CESFAM para ver estado de trámite de credencial de discapacidad de usuaria con discapacidad3. Atención a 1 cuidadora que requería de orientación y acompañamiento para realizar trámite de posesión efectiva
16- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1- Llevar respaldos y facturas de llaveros y alimentos de coffee de la actividad una ruta sin barreras e ingresar a Oficina de partes2- Atención a 3 usuarios3- Consultas por complementos de cuidados4- Se envía nómina de usuarios con discapacidad que utilizan pañales
17- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Recepción de correo del Juzgado de Policía Local por problema de accesibilidad, dificultad en el ingreso de personas con discapacidad, visita al Juzgado y búsqueda de alguna solución en DOM para dejar presupuesto para mejorar el acceso2. Llamada a usuario para citarlo y actualizar módulo de salud para se le pueda gestionar y solicitar la credencial de persona cuidadora3. Recopilación de información para la cuenta pública4. Atención a 3 usuarios en conjunto con la colega orientación para la obtención de la credencial de discapacidad
18- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Inscripción en el webinar sobre Reporte de Cumplimiento Ley 21.015 sobre inclusión laboral de personas con discapacidad período 20232. Se le apoya a 1 usuaria y se le realiza acompañamiento al Registro Civil para obtener código de activación de clave única, se le apoya en la activación y creación de una nueva clave3. Usuaria solicita apoyo para cambio de domicilio electoral y se le realiza el trámite4. Se solicita hora a abogado para una usuaria5. Atención a 2 usuarios
19- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Participación en webinar proceso de reporte de ley 21.0152. Coordinación con FCHD (fundación chilena para la discapacidad) para envío de certificado de 1 usuario que fue ingresado al programa de reconversión laboral el año 2023, retroalimentación de su participación3. Citación a usuario con discapacidad para apoyarlo en el proceso de intermediación laboral4. Trabajo administrativo, orden de carpetas, documentación
20- 01- 2024	FIN DE SEMANA
21- 01- 2024	
22- 01- 2024	<ol style="list-style-type: none">1- Reunión con Jefatura de Programa Sociales2- Realizar informe de actividades3- Planificación de la semana en conjunto con la colega de apoyo4- Ordenar calendario mensual



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Yanira Sánchez Oyarzún

COORDINADORA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD



Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO