

INFORME DE ACTIVIDADES, BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL DALCAHUE REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2024

DE : Srta. Katherine Soledad Sánchez Guerra

A : Sra. Paola Denise Maldonado Maldonado

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

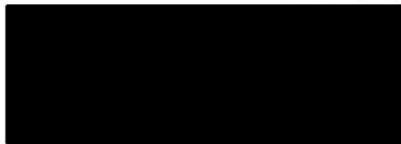
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	Trabajo administrativo y atención de público
03-01-2024	Atención de Público Trabajo administrativo interno Ingreso de información en plataforma Raflec. Trabajo plataforma ALEPH Ingreso devolución y prestamos Bibliográficos Catalogación Bibliográfica. Reunión de coordinación con equipo de fiesta de los tapaos.
04-01-2024	Trabajo administrativo Atención de Público Trabajo en Plataformas Digitales.
05-01-2024	Trabajo administrativo y atención de público
06-01-2024	Trabajo administrativo Atención de Público
07-01-2024	Fin de Semana
08-01-2024	Reunión de coordinación de actividades de verano 2024.
09-01-2024	Ingreso devolución y prestamos bibliográficos Atención al público
10-01-2024	Ingreso de información en plataforma Raflec. Trabajo plataforma ALEPH Ingreso devolución y prestamos bibliográficos
11-01-2024	Trabajo administrativo Ingreso devolución y prestamos bibliográficos

12-01-2024	Trabajo administrativo Digitalización en plataforma Raflec Ingreso y digitalización de guía de despacho año 2023 a coordinación de Biblioteca regional de Puerto Montt. Reunión interna programación actividades a ejecutar por parte de la Biblioteca hacia la comunidad.
13-01-2024	Trabajo Administrativo Atención al público
14-01-2024	Fin de semana
15-01-2024	Ingreso de información a la plataforma digital Raflec Emisión de correos sobre reposición de recursos de biblioteca
16-01-2024	Organización administrativa sobre actividad de cine infantil en biblioteca pública municipal con participación de escuela de verano 2024.
17-01-2024	Atención de público Trabajo administrativo Ingreso devolución y prestamos bibliográficos
18-01-2024	Diseño y creación de afiche para actividades de verano
19-01-2024	Trabajo Administrativo Atención al público
20-01-2024	Difusión de afiches para fiesta de los tapados Atención de público
21-01-2024	Fin de Semana.
22-23 (01-2024)	Clasificación del material Bibliográfico dados de baja
23-01-2024	Reparto de afiches en Dalcahue para la difusión de las actividades
24-01-2024	Actividad en la Biblioteca Pública Municipal con niños (as) de la escuela de verano infantil presentación de Películas infantiles (distribuidas desde la coordinación regional)
25-01-2024	Preparar mobiliario y equipos para exhibición de películas infantiles

26-01-2024	
27-01-2024	
29-01-2024	
30-01-2024	
31-01-2024	

ACTIVIDADES PENDIENTES A REALIZAR MES DE ENERO 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	AGENDAR FECHAS
	EXHIBICIÓN DE PELICULAS COMUNITARIA (AUTORIZADA POR LA COORDINACIÓN REGIONAL) para los próximos días.



Katherine Sánchez
NOMBRE FUNCIONARIO



Rodrigo M. Maldonado
NOMBRE JEFE DIRECTO



Dalcahue, Enero de 2024.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de Enero de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Katherine Soledad Sánchez Guerra, C. I. N° [REDACTED], consistente como monitora en la coordinación de actividades de la Biblioteca Pública Municipal de Dalcahue.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección y Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato a honorarios en calidad de profesional, que rige con fecha del 02/01/2024 al 31/01/2024 por un monto de \$300.000

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados.



PAOLA DENISE MALDONADO MALDONADO
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue