



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Enero.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02-01-2024	1. Orden de documentos trabajo 2023 2. Lanzamiento de campaña "Verano seguro" - 2024, Plaza de armas
03-01-2024	1. Inicio de planificación "Feria Otaku". 2. Elaboración contrato, Monitora Rocio Cuyul Contreras 3. Reunión con jóvenes del área Artística para muestra en "Feria Otaku", Caseta de información turística.
04-01-2024	1.- Reunión informal con nuevo encargado de seguridad pública, oficina Seguridad Publica. 3.- Reunión Informal con Monitor taller Break Dance 2.- Reunión "Productora Abika", online
05-01-2024	1. Participación de Duatlon, organizada Consejo consultivo adolescente 2. Reunión con Monitora Rocío Cuyul, entrega de contrato a monitora con listados de asistencia y traspaso de información de control actual. 3. Reunión general Dideco
06-01-2024	1. Prevención ambiental en control carretera, Sector Colegual
07-01-2024	FIN DE SEMANA
08-01-2024	1. Atención caso social, consumo problemático de drogas 2. Derivación centro Vínculos – derivación Omil 3. Trabajo administrativo autorizaciones uso de imagen menor de edad en taller Danza Urbana 4. Presentación oficina Senda con nuevos participantes de "Taller Danza Urbana"
09-01-2024	1.- Seguimiento caso social Vínculos 2.- Visita Gimnasio municipal por feria Otaku 3.- Trabajo administrativo en oficina Senda 4.- Trabajo administrativo de compras de material de difusión, Pendón y morrales
10-01-2024	1.- Trabajo administrativo N°138, actividad municipal de "Feria Otaku" 2.- Elaboración de material de ley 19.925 ley de alcoholes para locales de expendios de alcoholes

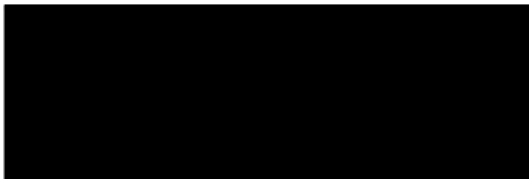


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3.- 06 visitas a locales de expendios de bebidas alcohólicas a locales de costanera fecha estival, "Plan verano seguro"
11-01-2024	1.- Trabajo administrativo 2.- Elaboración de decoración gimnasio municipal, "Feria Otaku".
12-01-2024	1.- Elaboración de libreto feria 2.- Elaboración de Diploma Feria 3.- Elaboración de decoración gimnasio municipal, "Feria Otaku".
13-01-2024	FIN DE SEMANA
14-01-2024	FIN DE SEMANA
15-01-2024	1.- Llamado a emprendedores participantes de "Feria Otaku". 2.- Acercamiento a escuela de verano y visita a concierto de cuerdas María Pinto 3.- Elaboración de Taller socioemocional para participantes de escuela de Verano
16-01-2024	1.- Taller orientado a 18 miembros de escuela de Verano, Taller socioemocional 2.- Captación de Participantes Feria otaku puntos artísticos 3.- Reunión con Encargado de Seguridad Publica, objetivo: Orientación de fondos adjudicados, área Social.
17-01-2024	1.- Captación de emprendedores "Feria Otaku". 2.- Ultima elaboración de material de decoración "Feria Otaku". 3.- Planificación de actividad de Cabalgata, Club ecuestre- Población objetivo: Niños escuela de Verano. 4.- Productora Akiba informa SUSPENSIÓN de "Feria Otaku"
18-01-2024	1.- Difusión en radio Cys 2.- Reunión informal de aviso a Jefatura directa sobre Suspensión de "Feria Otaku"
19-01-2024	1.- Informar a emprendedores de suspensión "Feria Otaku" 2.- Preparación de taller en escuela de verano guiado por Plan nacional "Elige vivir sin drogas" 3.- Inicio de proceso administrativo de dejar sin efecto actividad municipal
20-01-2024	SABADO
21-01-2024	DOMINGO
22-01-2024	1.- Reunión equipo Dideco 2.- Activación de redes de fondo de asignación directa CORE, Apoyo a Seguridad pública 3.- Últimos detalles de Taller en Escuela de Verano 4.- Acercamiento a Taller Danza Urbana – Invitación a actividad 27 de enero 5.- Reunión presidente club ecuestre coordinando actividad 30 de enero



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
ENCARGADA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE



DALCAHUE, enero de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 de enero de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Sol María Oyarzo Mancilla, como Encargada oficina Senda. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de enero de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero con fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$1.368.291.



Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue