



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE

DE : JUAN PABLO OLGUIN VARGAS

A : Marcela Staforelli

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes DICIEMBRE:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-12-2024	FIN DE SEMANA
02-12-2024	Trabajo administrativo. Atención usuarios del programa. Trabajo en plataforma de indap Cuaderno de campo.
03-12-2024	Trabajo administrativo. Salida a buscar facturas de usuarios a ferretería el Martillo. Planificación de proyectos de Riego con usuaria Jovita Nancuante. Salida a terreno a realizar visitas de diagnóstico a posibles usuarios. A : -MARIA LUCILA LEVIN PINDA - EVELIN
04-12-2024	Salida a terreno a realizar vistas técnicas a don : - Oscar Pérez - Jaime Loncomilla - Flora Edith Lleucun
05-12-2024	Atención usuarios del programa. Realización de encuesta productiva a hortaliceras de la feria Sembrando esperanza de Dalcahue.
06-12-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
07-12-2024	FIN DE SEMANA
08-12-2024	FIN DE SEMANA
09-12-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
10-12-2024	VACACIONES
11-12-2024	VACACIONES
12-12-2024	VACACIONES
13-12-2024	VACACIONES
14-12-2024	FIN DE SEMANA
15-12-2024	FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

16-12-2024	VACACIONES
17-12-2024	VACACIONES

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DICIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
18- 12-2024	VACACIONES
19-12-2024	VACACIONES
20-12-2024	VACACIONES
21-12-2024	FIN DE SEMANA
22-12-2024	FIN DE SEMANA
23-12-2024	VACACIONES
24-12-2024	VACACIONES
25-12-2024	FERIADO
26-12-2024	VACACIONES
27-12-2024	VAVACIONES
28-12-2024	FIN DE SEMANA
29-12-2024	FIN DE SEMANA
30-12-2024	VACACIONES
31-12-2024	VACACIONES


JUAN PABLO OLGUIN VARGAS
Técnico PDTI


Marcela Staforelli
Jefa UDEL


Marietta Muñoz Barria
Coordinadora PDTI



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 17 de Diciembre de 2024.

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio del Sr. Juan Pablo Olguin Vargas, C.I: [REDACTED] durante el mes de Diciembre del **2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




Marcela Staforelli

Jefa Departamento UDEL

DALCAHUE