



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

DE : Delfa Nuñez Necul

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de noviembre del 2024 hasta el 13 diciembre del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-11-2024	- LICENCIA MEDICA
15-11-2024	- LICENCIA MEDICA
16-11-2024	- FIN DE SEMANA
17-11-2024	- FIN DE SEMANA
18-11-2024	- LICENCIA MEDICA
19-11-2024	- LICENCIA MEDICA
20-11-2024	- LICENCIA MEDICA
21-11-2024	- LICENCIA MEDICA
22-11-2024	- LICENCIA MEDICA
23-11-2024	- FIN DE SEMANA
24-11-2024	- FIN DE SEMANA
25-11-2024	- Atención de oficina - Recepción de casos tribunal - Contacto telefónico
26-11-2024	- Atención de oficina - Atención de usuario - Articulación con red salud - Envío de correo electrónico - Plataforma GSL - Contacto telefónico - Recepción caso T.F
27-11-2024	- Atención de oficina - Atención de usuario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	- Visita domiciliaria - Contacto telefónico - Plataforma GSL - Recepción de caso T.F
28-11-2024	- Atención de oficina - Contacto telefónico - Envío de correo electrónico - Articulación con red salud - Plataforma GSL
29-11-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Atención de usuario - Atención NNA
30-11-2024	- FIN DE SEMANA
01-12-2024	- FIN DE SEMANA
02-12-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Contacto telefónico - Recepción de casos TF
03-12-2024	- Atención de oficina - contacto telefónico - plataforma GSL - Recepción caso TF
04-12-2024	- Atención de oficina - Atención de usuario - Contacto telefónico - Plataforma GSL - Gestión territorial
05-12-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Gestión territorial
06-12-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Gestión territorial - Seguimiento usuaria
07-12-2024	- FIN DE SEMANA



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

08-12-2024	- FIN DE SEMANA
09-12-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Seguimiento usuaria - Gestión territorial
10-12-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Seguimiento usuaria
11-12-2024	- Atención de oficina - Plataforma GSL - Seguimiento casos
12-12-2024	- Atención de oficina - Recepción caso TF - Plataforma GSL - Articulación Red Salud - Seguimiento casos
13-12-2024	- VACACIONES



Delfa Liliana Nuñez Necul

Kissy Tania Sepúlveda Barria
Encargada programas sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Dideco



DALCAHUE, Noviembre del 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 16 días del mes de Diciembre de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Claudia Marcela Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Delfa Nuñez Necul, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de Noviembre.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de Noviembre con fecha 14/10/2024 al 13/11/2024 por un monto de \$ 823.333



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue