



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Coordinadora Administrativa OTEC

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Diciembre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de diploma alumnos Curso ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base y Curso Técnica de Encarnado y Elaboración de Espineles.• Entrega en finanzas respaldo para pago de factura cuadros de diplomas.• Creación de libreto para maestra ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Avance de video Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro para exponer en ceremonia de certificación.• Trabajo administrativo.
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Confección decreto declara actividad municipal compra cuadros de diplomas para ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Avance en realización orden de pedido y certificado de disponibilidad presupuestaria para compra cuadros de diplomas para ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Planificación ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Trabajo administrativo.
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Corregir decreto declara actividad municipal compra cuadros de diplomas Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Entrega en oficina de partes decreto declara actividad municipal compra cuadro de diplomas Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Apoyo en la realización de boleta relator Curso Técnica de Encarnado y Elaboración de Espineles.• Envío por correo electrónico a maestra de ceremonia libreto Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

28-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de decreto declara actividad municipal compra cuadros de diplomas para ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Apoyo en la realización de boleta relator ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base y relator.• Trabajo administrativo.
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de boleta relator ROR Radio Operador Restringido Estación Barco/Base y relator Curso Técnica de Encarnado y Elaboración de Espineles y Curso Técnica de Encarnado y Elaboración de Espineles, modulo prevención de riesgos.• Impresión encuestas de satisfacción Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Preparación de documentos para ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Término de video Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro para exponer en ceremonia de certificación.• Imprimir libreto para maestra ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.
30-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Participación y Organización ceremonia de certificación Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro.• Entrega de encuesta de satisfacción a alumnas Curso Técnica y Confección Artículos con Fieltro para que las contesten.
01-12-2024	Fin de semana
02-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso Especial
03-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso Especial
04-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso Especial
05-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso Especial
06-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso
07-12-2024	Fin de semana
08-12-2024	Fin de semana
09-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Licencia Médica
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Licencia Médica
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Licencia Médica
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Licencia Médica
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Licencia Médica
14-12-2024	Fin de semana
15-12-2024	Fin de semana



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

16-12-2024	<ul style="list-style-type: none">• Revisar documentación pendientes cursos de capacitación ejecutados durante el año.• Avance en RE-CAP-04 Plan Formativo Curso Diseño y Confección de Tejido a Telar Kelgwo• Trabajo administrativo.
------------	--



.....
CAMILA MANSILLA CARDENAS
COORDINADORA
ADMINISTRATIVA OTEC

.....

KISSY SEPULVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



.....
CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 17 Diciembre de 2024.-

En Dalcahue, 17 Diciembre de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Camila Macarena Mansilla Cardenas**, C.I [REDACTED] consistente a Coordinadora Administrativa OTEC, según lo establecido en el Contrato a Honorarios OTEC de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Diciembre del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$406.392 (Bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Diciembre. -



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue