



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024

DE : Judith Huenchur Ruiz.

A : Sra. Kissy Sepúlveda.

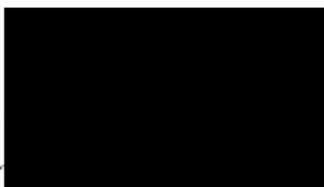
Por medio del presente, informo las actividades realizadas durante el mes de Diciembre 2024.

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|---|
| 01-12-2024 | Fin de semana. |
| 02-12-2024 | Visitas domiciliarias sectores rurales: Culdeo, Butalcura, Las Quemadas, Alcalde Santana, Villa Suyai (6 usuarios). |
| 03-12-2024 | Visitas domiciliarias sectores rurales: Ñiucho, Quetalco (3 usuarios). |
| 04-12-2024 | Trabajo administrativo en oficina. Sesión de apoyo usuaria favorecida con Subsidio arriendo para búsqueda de vivienda en sector urbano. |
| 05-12-2024 | Trabajo administrativo oficina Vínculos, Mesa Técnica Regional MIDESO (vía meet) |
| 06-12-2024 | Trabajo administrativo oficina Vínculos, asistencia a ceremonia cambio autoridad comunal. |
| 07-12-2024 | Fin de semana. |
| 08-12-2024 | Fin de semana. |
| 09-12-2024 | Trabajo administrativo; sesión de apoyo para usuario Rutilio Gómez: retiro medicamento en Hospital de Castro y entrega a domicilio en sector Quetalco, para indicar procedimiento y toma de medicamento para examen en próximos días. |
| 10-12-2024 | Trabajo administrativo en oficina Vínculos. |
| 11-12-2024 | Sesión de apoyo a usuario Rutilio Gómez con traslado y acompañamiento para realizarse examen médico en Hospital de Castro, posteriormente es trasladado a su hogar (usuario presenta ceguera total). |
| 12-12-2024 | Trabajo administrativo jornada mañana; durante la tarde, sesión de apoyo a usuaria para buscar casa para arriendo en sector urbano. |
| 13-12-2024 | Trabajo administrativo en Oficina Vínculos, planificación actividad grupal día 17-12-2024. |
| 14-12-2024 | Fin de semana. |
| 15-12-2024 | Fin de semana. |
| 16-12-2024 | Pendiente. |
| 17-12-2024 | Pendiente. |
| 18-12-2024 | Pendiente. |
| 19-12-2024 | Pendiente. |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|----------------|
| 20-12-2024 | Pendiente. |
| 21-12-2024 | Fin de semana. |
| 22-12-2024 | Fin de semana. |
| 23-12-2024 | Pendiente. |
| 24-12-2024 | Pendiente. |
| 25-12-2024 | Pendiente. |
| 26-12-2024 | Pendiente. |
| 27-12-2024 | Pendiente. |
| 28-12-2024 | Fin de semana. |
| 29-12-2024 | Fin de semana. |
| 30-12-2024 | Pendiente. |
| 31-12-2024 | Pendiente. |



Judith Huenchur Ruiz

Monitora



Cristina Sepúlveda Barría

Encargada Programas Sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda

DIDECO



INFORME RECEPCION

En Dalcahue a 16 días del mes de Diciembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, Sra. **CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **JUDITH HUENCHUR RUIZ**, RUT [REDACTED], como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos, realizando visitas domiciliarias y contacto telefónico a usuarios activos (36 usuarios en total) durante el mes de Diciembre del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de Diciembre, de acuerdo al contrato de fecha 05-04-2024 por un monto de \$832.482.-

Se adjunta informe de actividades del mes de Diciembre.



CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue