



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024

DE : Judith Huenchur Ruiz.

A : Sra. Kissy Sepúlveda.

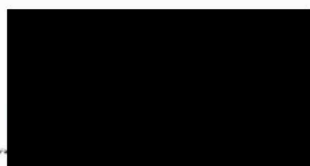
Por medio del presente, informo las actividades realizadas durante el mes de Diciembre 2024.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-12-2024	Fin de semana.
02-12-2024	Visitas domiciliarias sectores rurales: Culdeo, Butalcura, Las Quemas, Alcalde Santana, Villa Suyai (6 usuarios).
03-12-2024	Visitas domiciliarias sectores rurales: Ñiucho, Quetalco (3 usuarios).
04-12-2024	Trabajo administrativo en oficina. Sesión de apoyo usuaria favorecida con Subsidio arriendo para búsqueda de vivienda en sector urbano.
05-12-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos, Mesa Técnica Regional MIDESO (vía meet)
06-12-2024	Trabajo administrativo oficina Vínculos, asistencia a ceremonia cambio autoridad comunal.
07-12-2024	Fin de semana.
08-12-2024	Fin de semana.
09-12-2024	Trabajo administrativo; sesión de apoyo para usuario Rutilio Gómez: retiro medicamento en Hospital de Castro y entrega a domicilio en sector Quetalco, para indicar procedimiento y toma de medicamento para examen en próximos días.
10-12-2024	Trabajo administrativo en oficina Vínculos.
11-12-2024	Sesión de apoyo a usuario Rutilio Gómez con traslado y acompañamiento para realizarse examen médico en Hospital de Castro, posteriormente es trasladado a su hogar (usuario presenta ceguera total).
12-12-2024	Trabajo administrativo jornada mañana; durante la tarde, sesión de apoyo a usuaria para buscar casa para arriendo en sector urbano.
13-12-2024	Trabajo administrativo en Oficina Vínculos, planificación actividad grupal día 17-12-2024.
14-12-2024	Fin de semana.
15-12-2024	Fin de semana.
16-12-2024	Pendiente.
17-12-2024	Pendiente.
18-12-2024	Pendiente.
19-12-2024	Pendiente.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

20-12-2024	Pendiente.
21-12-2024	Fin de semana.
22-12-2024	Fin de semana.
23-12-2024	Pendiente.
24-12-2024	Pendiente.
25-12-2024	Pendiente.
26-12-2024	Pendiente.
27-12-2024	Pendiente.
28-12-2024	Fin de semana.
29-12-2024	Fin de semana.
30-12-2024	Pendiente.
31-12-2024	Pendiente.



Judith Huenchur Ruiz

Monitora



Claudia Marcela Bórquez Miranda

DIDECO



Kissy Sepúlveda Barria

Encargada Programas Sociales



INFORME RECEPCION

En Dalcahue a 16 días del mes de Diciembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, Sra. **CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **JUDITH HUENCHUR RUIZ**, RUT [REDACTED], como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos, realizando visitas domiciliarias y contacto telefónico a usuarios activos (30 usuarios en total) durante el mes de Diciembre.

Se extiende el presente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de Diciembre, de acuerdo al contrato de fecha 01-05-2024 por un monto de \$680.150.-

Se adjunta informe de actividades del mes de Diciembre.



CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue