



## Informe actividades DICIEMBRE 2024

**NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA**  
**OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS**

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, en el actual mes:

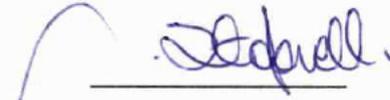
Nov.	ACTIVIDAD
<b>25/11/2024</b>	Atención de público, trabajo administrativo
<b>26/11/2024</b>	Atención de público, trabajo administrativo
<b>27/11/2024</b>	Atención de público, trabajo administrativo / Reunión D.DEDEL
<b>28/11/2024</b>	Atención de público, trabajo administrativo
<b>29/11/2024</b>	Atención de público, trabajo administrativo
<b>30/11/2024</b>	<b>Reunión Agrupación Indígena Cálen en la mañana.</b> <b>Reunión con JJVV Las Compuertas por paisaje de conservación.</b>
Semana 1	
<b>02/12/2024</b>	Atención a público, trabajo administrativo
<b>03/12/2024</b>	<b>Reunión Comunidades Y Asociaciones Indígenas en fogón comunidad El Canelo, Cálen.</b> Atención a público, trabajo administrativo
<b>04/12/2024</b>	<b>Reunión Conadi por ECMPO – Reunión Pespi Cesfam – Reunión PMC zoom</b>
<b>05/12/2024</b>	Postulación becas, acreditaciones indígenas – Taller buen trato A. M internado
<b>06/12/2024</b>	Postulación becas, acreditaciones indígenas – Ceremonia Asunción Alcaldesa
Semana 2	
<b>09/12/2024</b>	Reunión Dideco/ Postulación becas, acreditaciones indígenas
<b>10/12/2024</b>	Postulación becas, acreditaciones indígenas
<b>11/12/2024</b>	<b>Consulta indígena en Achao</b>
<b>12/12/2024</b>	Postulación becas, acreditaciones indígenas
<b>13/12/2024</b>	Postulación becas, acreditaciones indígenas – <b>Reunión PDTI 10:00 a 12:00</b>
<b>15/12/2024</b>	Apoyo en Expo Navidad con taller manualidades para niños
Semana 3	
<b>16/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
<b>17/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
<b>18/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
<b>19/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
<b>20/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
Semana 4	
<b>23/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
<b>24/12/2024</b>	<b>FUNCIONARIA CON PERMISO ADMINISTRATIVO</b>
<b>25/12/2024</b>	<b>FERIADO</b>



26/12/2024	FUNCIONARIA CON PERMISO ADMINISTRATIVO
27/12/2024	FUNCIONARIA CON PERMISO ADMINISTRATIVO
Semana 5	
30/12/2024	FUNCIONARIA CON PERMISO ADMINISTRATIVO
31/12/2024	FUNCIONARIA CON PERMISO ADMINISTRATIVO



Jessica Flores

  
\_\_\_\_\_  
VB Jefa DDL



## CERTIFICADO

Dalcahue, diciembre de 2024.-

Marcela Staforelli Vivanco, jefa de la unidad de Desarrollo local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que Doña Jessica Flores Correa C. I. [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, trabajando en la oficina de Asuntos indígenas. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de diciembre del presente año.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.



  
Marcela Staforelli Vivanco,  
Jefa Unidad de Desarrollo Local  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue