



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE

DE : Gabriela Danixa Fernández Sereño

A : Luis Alberto Iglesias Alvarez

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-12-2024	Domingo
02-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración Tríptico guía Vermicompostaje en tu casa, para entregar a personas de la zona rural.2. Cotización impresión trípticos3. Atención de público.
03-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Reunión quincenal con empresa Geociclos por proyecto vermicompostaje.2. Impresión y doblado trípticos vermicompostaje.3. Atención de público.4. Ceremonia de cierre proyecto FPA Raíces de mi tierra.
04-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo rendición informe final proyecto amudich.2. Coordinar con publiprints y hacer orden de compra de trípticos.3. Completar Documento para actualización del avance en actividades del Plan Local para la Prevención y Gestión de Residuos Sólidos Domiciliarios – Dalcahue enviado por CTO.4. Rellenar tabla Excel actividades educación ambiental 2024.
05-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar taller vermicompostaje a liceo (preparar vermicompostera elaborada con materiales reciclados).2. Subir información mes de noviembre a SINADER.3. Completar tabla plan de acción RSD.4. Atención de público.5. Coordinación con empresa Geociclos proyecto PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE; por jornada caracterización de residuos.
06-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar taller vermicompostaje en liceo bicentenario Dalcahue.2. Apoyo a tenencia responsable en elaboración afiches perros en adopción.3. Reunir información.4. Reunir información de educación ambiental para elaborar tabla de avances plan de acción RSD.5. Asistir ceremonia cambio de mando.
07-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo actividad municipal gala danza árabe.
08-12-2024	Domingo
09-12-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar tabla de avances plan de acción RSD.2. Asistir primera reunión de DIDECO con nueva dirección.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE: Respuesta de observaciones y rendición en plataforma subdere pago noviembre.
10-12-2024	1. Reunión con asistencia técnica residuos sólidos. 2. Subir rendición a plataforma subdere pagos noviembre 2024. 3. Revisar y enviar actas firmadas de reuniones con geociclos. 4. Atención de público. 5. Apoyo rendición proyecto FPA las compuertas.
11-12-2024	1. Atención de público y capacitación sobre vermicompostaje. 2. Plan de acción de cambio climático: Revisar bases de otros municipios. 3. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE. 4. Revisar guías de postulación PMB PMU.
12-12-2024	1. Atención de público y capacitación sobre vermicompostaje. 2. Plan de acción de cambio climático: Revisar bases de otros municipios; comunicarse con encargada. 3. Revisión planificación caracterización geociclos. elaborar observaciones. 4. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE.
13-12-2024	1. Atención de público 2. Elaborar bases licitación plan de acción cambio climático Dalcahue. 3. Revisar Ley marco cambio climático.
14-12-2024	Sábado
15-12-2024	Domingo
16-12-2024	1. Atención de público 2. Elaborar bases licitación plan de acción cambio climático Dalcahue. 3. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE.

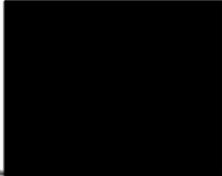
ACTIVIDADES PENDIENTES MES NOVIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
26-11-2024	1. Reunión con SUBDERE y asistencia técnica para residuos sólidos para revisar estado de proyectos. 2. Coordinación con empresa Geociclos proyecto Programa piloto vermicompostaje domiciliario comuna de Dalcahue, revisión propuesta caracterización. 3. Postulación proyecto FPR: reunir información para anexo 6, solicitar convenio con Ancud. 4. Atención de público.
27-11-2024	1. Corregir informes de rendición de línea 1, 2 y 3, meses Julio y agosto, según observaciones en plataforma Subdere en Línea.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ol style="list-style-type: none">2. Coordinación proyecto ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNA DE DALCAHUE; revisión de informes y gestión entrega informes de pago a 3 líneas de trabajo.3. Gestionar difusión en redes sociales de reciclaje de vidrio.4. Postulación proyecto FPR: reunir información para anexo 6, solicitar convenio con Ancud, subir anexos.
28-11-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza Playa submarina Dalcahue2. Atención de público.3. Coordinar entrega convenio con Ancud por reciclaje de tetrapack
29-11-2024	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación con empresa Geociclos proyecto PROGRAMA PILOTO VERMICOMPOSTAJE DOMICILIARIO COMUNA DE DALCAHUE; por jornada caracterización de residuos.2. Limpieza de oficina de medio ambiente, ordenar documentos.3. Atención de público.4. Apoyo a tenencia responsable en sacar fotos y difundir perritos en adopción.
30-11-2024	Sábado


FUNCIONARIA: GABRIELA
DANIXA FERNANDEZ SEREÑO



JEFE DIRECTO: LUIS ALBERTO
IGLESIAS ALVAREZ



DIDECO: CLAUDIA MARCELA
BÓRQUEZ MIRANDA

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 16 de Diciembre 2024, el jefe de la oficina de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados durante el mes de Diciembre por Gabriela Fernández Sereño, Ingeniera Ambiental encargada de proyectos y apoyo en plataformas RETC, SCAM; SEIA.

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a \$ 1.300.000



LUIS ALBERTO IGLESIAS ALVAREZ
Jefe del Departamento de Medio Ambiente
Ilustre Municipalidad de Dalcahue