



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

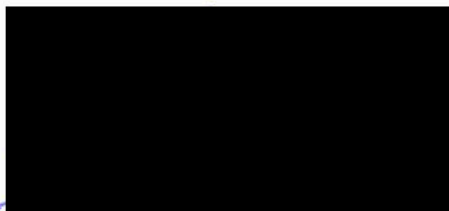
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2024

DE : CAROLA LIZETT BARRIA LEVIGUEN

ENCARGADA OFICINA DE PESCA

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02 al 05 Diciembre	Hago uso de los días de descanso complementario.
06 al 18 Diciembre	Hago uso de los días de vacaciones año 2024.-

FECHA	ACTIVIDADES PENDIENTES
19 al 27 diciembre	Vacaciones.
30 Diciembre	Atención usuarios Reunión de Departamento (Semanal) Planificación de actividades de Enero.-
31 Diciembre	Atención usuarios Apoyo sistema de trazabilidad de Sernapesca



Carola Lizett Barria Leviguen

NOMBRE FUNCIONARIO



Osipuel

NOMBRE JEFE DIRECTO



CERTIFICADO **RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

DALCAHUE, 18 de Diciembre del 2024. –

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de informe de actividades realizadas para el Municipio de la Sra. **Carola Lizett Barria Leviguen**, C.I: [REDACTED], durante el mes de **Diciembre del 2024**.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE