

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024

DE : Nelson Alejandro Bahamonde Barría

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Junto con saludarla, mediante el presente documento, informo de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2024. En el informe anterior se detalló el trabajo efectuado entre el 26 de octubre y el 26 de noviembre del presente año.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
27-11-2024	1. Se prepara presentación de libro “Fogones en Lemuy” de Bárbara Venegas, en Biblioteca Pública de Dalcahue. Se comunica con profesores de lenguaje e historia del Liceo Bicentenario de Dalcahue, para hacer partícipe a sus estudiantes (se envía email, adjuntando invitación y afiche). 2. Reunión vía Meet con profesionales del Museo Municipal de Castro, para trabajar en iniciativas Bicentenario de Chiloé 2026. 3. Valentina Pozo, profesional de INGEOP que asesora la actualización del PMC de Dalcahue, coordina reunión virtual de mesa técnica e informa las acciones pendientes a desarrollar, para avanzar con el proceso. Se acuerda reunión con equipo municipal el 4 de diciembre y se crea link para sesión de Zoom. 4. Envía a autoridades y unidades municipales, invitación a reunión de mesa técnica del Plan Municipal de Cultura de Dalcahue (miércoles 4 de diciembre de 2024, 12:00 hrs.), adjuntando link de la reunión.
28-11-2024	1. Feriado legal (ausente del trabajo).
29-11-2024	1. En Biblioteca Municipal de Dalcahue, reunión con Alejandro Orellana, historiador del Museo Municipal de Castro, por iniciativas Bicentenario de Chiloé 1826 – 2026. 2. Directora de Obras Municipales adjunta información de contrato de obra suscrito por el Municipio con fecha 18/11/2024. Construcción espacio cultural comunitario en Dalcahue, ubicado en calle Monseñor Eugenin N° 145 (terreno ex bodega municipal). El proyecto consiste en la construcción de un edificio de un nivel destinado a la cultura y artes, contemplando 2 salones de ensayo, baños y bodegas, en una superficie de 202,51 metros cuadrados. 3. Presentación del libro “Fogones en Lemuy”, de Bárbara Venegas Nova, en la Biblioteca Pública de Dalcahue, con público general y alumnos del Liceo Bicentenario de Dalcahue. 4. Participa en el cierre de taller de folclore Adultos Mayores, en Gimnasio Municipal de Dalcahue. Esta actividad es organizada por la Oficina comunal del Adulto Mayor. 5. Participa en la XX versión del concurso de bandas escolares “A los sonos de la primavera”, en la explanada municipal de Dalcahue.
30-11-2024	Sábado
01-12-2024	Domingo
02-12-2024	1. Feriado legal (ausente del trabajo).
03-12-2024	1. Feriado legal (ausente del trabajo).
04-12-2024	1. Reunión vía Zoom mesa técnica del Plan Municipal de Cultura de Dalcahue. Funcionarios municipales y consultora INGEOP. En esta



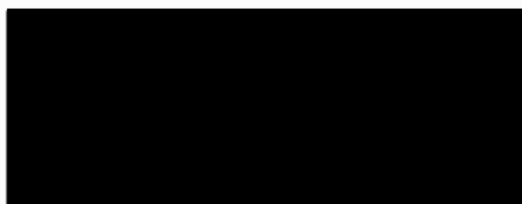
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	instancia, se compartieron avances preliminares del PMC de Dalcahue, con el fin de conocer sus opiniones y comentarios sobre la propuesta de plan de acción y planificación futura. 2. Eugenio Rosca, responsable de edición en la Editorial Académica Española, ofrece publicar un artículo en forma impresa. 3. Participa en la segunda reunión para elaboración de las Normas de Intervención de Zona Típica de San Juan, convocada por la Oficina Técnica Provincial de Chiloé, Consejo de Monumentos Nacionales. 17:00 horas en la Sede Social de San Juan. 4. Trabajo administrativo en Museo Municipal de Dalcahue: análisis del informe de avance de actualización del PMC de Dalcahue, entregado por INGEOP al Municipio de Dalcahue.
05-12-2024	1. Desde la coordinación del seminario “Vecinos en el pasado: Huellas arqueológicas de ancestros locales”, envían certificado por exposición realizada en el Simposio: Identidad y Pertenencia Sociocultural (Biblioteca Pública de Castro, 23 noviembre 2024). 2. Valentina Pozo, profesional de INGEOP, que asesora la actualización del PMC de Dalcahue, solicita coordinar reunión con la comunidad para devolución del diagnóstico participativo y cita con nuevas autoridades municipales. 3. Trabajo administrativo en Museo Municipal de Dalcahue: Registro Nacional de Museos.
06-12-2024	1. Trabajo administrativo en Museo Municipal de Dalcahue: Rutas Patrimoniales de Chile (comuna de Dalcahue). 2. Conversa con encargada municipal de la Oficina de Turismo, sobre convenio del Ministerio de Bienes Nacionales e I. Municipalidad de Dalcahue, por actualización de Rutas Patrimoniales de la región de Los Lagos. 3. Colabora en ceremonia de instalación del nuevo Concejo Municipal y su autoridad edilicia.
07-12-2024	Sábado
08-12-2024	Domingo
09-12-2024	1. Junto al encargado del Museo Municipal de Dalcahue, revisan estado del baño y otras obras de emergencia necesarias. 2. Junto a profesionales de DIDECO, participa en reunión con Alcaldesa de Dalcahue y Directora de Desarrollo Comunitario. 3. Conversación con administrador municipal, informándole de la Unidad de Gestión Cultural y manifestándole preocupación por el estado de mantención del Museo Municipal de Dalcahue.
10-12-2024	1. Valentina Pozo, profesional de INGEOP que asesora la actualización del PMC de Dalcahue, consulta si hay fecha para una reunión con la comunidad para devolución del diagnóstico participativo y cita con nuevas autoridades municipales. 2. Conversación con DIDECO, para informar de las labores de la Unidad de Gestión Cultural y el estado de avance de la actualización del PMC de Dalcahue.
11-12-2024	1. Se recibe email de la Red de Cultura de Chiloé, adjunta carta informe mensual y citación para reunión el 18 de diciembre. 2. Conversación con Valentina Pozo, profesional de INGEOP que asesora la actualización del PMC de Dalcahue. Sobre acciones y plazos pendientes. 3. Avance de informe de actividades de actualización del PMC de Dalcahue, para el programa Red Cultura del MINCAP Los Lagos.
12-12-2024	1. Ausente del trabajo por motivos personales.
13-12-2024	1. Reunión con encargada municipal de Organizaciones Comunitarias, para acordar lugares y fechas para continuidad del proceso de



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	actualización del PMC de Dalcahue (se acuerda comunicarse con Carolina Herrera y conversar con DIDECCO). 2. Avance de informe de actividades de actualización del PMC de Dalcahue, para el programa Red Cultura del MINCAP Los Lagos. 3. Valentina Pozo, profesional de INGEOP que asesora la actualización del PMC de Dalcahue, envía versión borrador de PMC para revisión de contraparte municipal. 4. Diego Valenzuela Gómez, Investigador Área de Estudios, Subdirección Nacional de Museos (SERPAT), informa que en enero de 2025 se iniciará un nuevo proceso de actualización de la ficha de Registro Nacional de Museos, fecha en que se deberá actualizar los datos de la ficha del Museo Municipal de Dalcahue. 5. Trabajo administrativo: elaboración de informe mensual de actividades diarias (27 de noviembre al 13 de diciembre).
--	--



Nelson Alejandro Bahamonde Barría

GESTOR CULTURAL



Claudia Marcela Bórquez Miranda

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



I. Municipalidad de Dalcahue
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 13 de diciembre de 2024.-

En Dalcahue, a 13 de diciembre de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario, Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, REALIZA LA RECEPCIÓN CONFORME DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL SR. **Nelson Alejandro Bahamonde Barría**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto (Diciembre de 2024).

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar el pago correspondiente al contrato de fecha 01/05/2024 al 31/12/2024.

Se adjunta informe de honorarios.-



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue