



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE

DE : ALEJANDRA ARRATIA MUÑOZ

A : MANUEL ALVAREZ B. DIRECTOR DE CONTROL

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
04-11-2024	[REDACTED] / Pensión alimenticia [REDACTED] / Accidente de tránsito [REDACTED] Saneamiento
05-11-2024	[REDACTED] / Herencia [REDACTED] / consulta respecto a accidente de tránsito
11-11-2024	[REDACTED] / Divorcio
12-11-2024	[REDACTED] saneamiento [REDACTED] / pensión alimenticia [REDACTED]
18-11-2024	[REDACTED] / consulta divorcio/ bigamia
22-11-2024	[REDACTED] / Posesión efectiva [REDACTED] Solicita revisión de escritura de permuta de inmuebles
25-11-2024	[REDACTED] Divorcio [REDACTED] Herencia
26-11-2024	[REDACTED] / Consulta por su causa en tramitación respecto a accidente de tránsito. [REDACTED] Consulta dudas respecto a Divorcio

[REDACTED]

ALEJANDRA ARRATIA MUÑOZ

[REDACTED]

MANUEL ALVAREZ B.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CERTIFICADO

Dalcahue, 10 de diciembre de 2024.-

MANUEL ALVAREZ B., Director de Control de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que la Srta. Alejandra Andrea Arratia Muñoz, C. I. N° [REDACTED] realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, las cuales son realizar orientación jurídica a los vecinos de la comuna. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de noviembre de 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en el Departamento de Finanzas.

MANUEL ALVAREZ B
Director de Control
Ilustre Municipalidad de Dalcahue