



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO

DE : Novelia Purísima Vidal Vidal

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>- Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>- Revisión fechas de inscripción para nivelación de estudios a usuarias</li><li>- Participación Feria itinerante de OLN, por los derechos de los niños/as (derecho a vivir sin violencia, charla prevención de violencia en el pololeo), según cometido N° 800</li><li>-Participación en reunión con departamento de finanzas, sobre compras y realización de actividades</li><li>-Participación en reunión de comisión de creación de protocolo de prevención de acoso laboral</li></ul>
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>- Participación Feria itinerante de OLN, por los derechos de los niños/as (derecho a vivir sin violencia, charla prevención de violencia en el pololeo), según cometido N° 800</li><li>-Revisión de presupuesto, programación de talleres</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento caso VIF</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento y apoyo en solicitud de ayuda social</li></ul>
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento caso VIF</li><li>-Contacto telefónico con funcionaria de Fundación prodemu, gestión de ejecución de capacitación a mujeres de la comuna</li><li>-Revisión de listado de mujeres inscritas el año 2023 y estado actual</li><li>-Planificación de actividades de oficina del año 2024</li><li>-Atención presencial usuaria, orientación respecto de subsidio de embarazo</li></ul>



#### I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, quienes realizarán el taller de textilería, de Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación respecto de causa VIF de tribunal de familia</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento caso VIF</li><li>-Reunión de trabajo con Encargada de Senda y de Organizaciones comunitarias, organización de realización de charla a juntas de vecinos</li></ul>
27-07-2024	<b>FIN DE SEMANA (SÁBADO)</b>
28-07-2024	<b>FIN DE SEMANA (DOMINGO)</b>
29-07-2024	<b>-DESCANSO COMPLEMENTARIO</b>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envíos de correos electrónicos</li><li>-Visita domiciliaria a usuaria caso Vif, entrega de ayuda social canasta de alimentos y contención emocional</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento caso VIF, no responde</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, caso VIF, seguimiento y orientación respecto de causa de Tribunal de Familia</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, quienes realizarán la capacitación de textilería de programa Kume Moguen de Prodemu</li><li>-Revisión convenio programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>Contacto telefónico con encargado Regional de programa 4 a 7 de Sernameg, rendiciones e inventario.</li></ul>
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Inscripción a nivelación de estudios a usuaria</li><li>-Rendición financiera programa 4 a 7 de Sernameg en sistema SISREC.</li><li>-Contacto telefónico con 15 usuarias, taller de textilería</li><li>-Participa en reunión de comisión de creación de protocolo Ley Karin</li></ul>
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Participa de manera presencial en Hito de entrada en vigencia de Ley Karin en la ciudad de castro, según cometido N° 838</li><li>-Reunión de coordinación de actividad en conjunto con asistente social de Corporación de asistencia judicial, GUÍA Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA JUDICIAL VIRTUAL CON PRÁCTICA DE CASOS</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparación de sala de taller para taller de textilería</li><li>-Recepción de usuarias que asisten a taller de textilería</li></ul>
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Preparación de sala de taller, para realizar taller de textilería</li><li>-Recepción de usuarias que asisten al taller de textilería</li><li>-Atención e inscripción de usuaria, apoyo en emprendimiento</li><li>-Participa en ceremonia de cierre de Fondo de Protección ambiental</li><li>-Atención a usuaria, apoyo en trámite de matrícula en página Mineduc</li></ul>
03-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fin de semana (sábado)</li></ul>
04-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fin de semana (domingo)</li></ul>
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con asistente social de CAJ, coordinación de charla</li><li>-Atención a 2 usuarias, orientación en búsqueda de trabajo</li><li>-Revisión de protocolo de prevención de acoso laboral, sexual o violencia en el trabajo</li><li>-Realiza difusión de charla de CAJ, GUÍA Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA JUDICIAL VIRTUAL CON PRÁCTICA DE CASOS</li><li>-Reunión de coordinación y apoyo logístico de la actividad de integración familiar (día de la niñez).</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, invitación a charla de CAJ</li><li>-Inscripción de usuario a nivelación de estudios, en página Mineduc</li></ul>
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-DESCANSO COMPLEMENTARIO</li></ul>
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>-DESCANSO COMPLEMENTARIO</li></ul>
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Gestiona charla en conjunto con CAJ, GUÍA Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA JUDICIAL VIRTUAL CON PRÁCTICA DE CASOS, para funcionarias/os</li><li>-Realiza orden y armado de sala de ensayo para realizar taller práctico de CAJ, GUÍA Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA JUDICIAL VIRTUAL CON PRÁCTICA DE CASOS</li><li>- Participa de taller práctico de CAJ, GUÍA Y ENTREGA DE HERRAMIENTAS EN EL USO DE LA PLATAFORMA JUDICIAL VIRTUAL CON PRÁCTICA DE CASOS</li><li>Atención a usuaria, para inscripción a nivelación de estudios</li><li>-Atención a usuaria, consulta por talleres y capacitaciones de oficio</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Contacto telefónico a usuaria para inscripción a descuento de gas</li><li>-Atención a usuaria, caso VIF, solicita orientación respecto de oferta laboral</li></ul>
09-08-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
10-08-2024	-Apoyo en actividad de Día de la integración familiar, día de la Niñez, según cometido N° 879.
11-08-2024	-Fin de semana (domingo)
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención a usuaria, solicita ayuda social</li><li>-Contacto telefónico con 5 usuarias, invitación a actividad "Muestra de Talento Inclusiva".</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, inscripción a beneficio de descuento de gas</li><li>-Atención presencial a usuaria, inscripción a beneficio de descuento de gas</li><li>-Revisión de presupuesto</li><li>-Participa de reunión de Unión comunal de mujeres rurales, entrega información de beneficios sociales</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento caso VIF</li><li>-Atención presencial a usuaria, seguimiento caso Vif, inscripción para talleres</li><li>-Modificación de presupuesto día mujeres rurales y Oficina de la Mujer</li></ul>
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Rendición financiera programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Revisión de convenio programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Entrega de listado de mujeres participantes de 1ra Muestra de talentos inclusivos</li><li>-Participa de reunión presencial Participa de reunión online de gestión de Programa Senda Previene</li><li>-Inscripción presencial de usuaria para nivelación de estudios</li><li>-</li></ul>
14-08-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
15-08-2024	-FERRIADO
16-08-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO
17-08-2024	-Apoyo en actividad de Oficina de Discapacidad, 1ra muestra de talentos inclusivos, según cometido N° 880.
18-08-2024	Fin de semana (domingo)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

19-08-2024	-PERMISO ADMINISTRATIVO
20-08-2024	-PERMISO ADMINISTRATIVO
21-08-2024	-Atención de público -Trabajo administrativo -Revisión y envío de correos electrónicos -Rendición financiera programa 4 a 7 de Sernameg -Revisión de presupuesto de Oficina de la Mujer año 2025 -Participa de manera online de charal sobre Ley integral que estatuye medidas para prevenir, sancionar y erradicar la violencia en contra de las mujeres en razón de su género -Contacto telefónico con 3 usuarias, para inscripción a nivelación de estudios
22-08-2024	-Atención de público -Trabajo administrativo -Revisión y envío de correos electrónicos -Revisión y entrega de presupuesto de Oficina de la Mujer año 2025 -Rendición financiera de programa 4 a 7 de Sernameg en sistema sisrec -Atención presencial de usuaria, contención emocional -Atención presencial a usuaria, inscripción a oficina, contención emocional, orientación sobre talleres y derivación a OMIL
23-08-2024	-Atención de público -Trabajo administrativo -Revisión y envío de correos electrónicos -Atención presencial a usuaria, orientación sobre emprendimiento -Visita domiciliaria caso social, diagnóstico de ingreso -Visita domiciliaria caso VIF, seguimiento
24-08-2024	-FIN DE SEMANA (SÁBADO)
25-08-2024	-FIN DE SEMANA (DOMINGO)
26-08-2024	-DESCANSO COMPLEMENTARIO



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA  
Encargada de los Programa Sociales



PAOLA D. MALDONADO MALDONADO  
Directora de Desarrollo Comunitario



NOVELIA VIDAL VIDAL  
Encargada de la Of. De la Mujer



DALCAHUE, 23 de agosto de 2024.-

### INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de agosto de 2024, La Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Denise Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purísima Vidal Vidal, como Encargado Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de agosto de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de junio con fecha 23/07/2024 al 26/08/2024 por un monto de \$1.586.455.-

Paola D. Maldonado Maldonado  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue