



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE AGOSTO 2024.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / APOYO Y TRABAJO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN.

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Agosto:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de encuestas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li> </ul>
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de encuestas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li> </ul>
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de encuestas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li> </ul>
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de encuestas de "Medición Inserción Laboral Y Desempeño Laboral Del Participante".</li> </ul>
26-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> </ul>
27-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
28-07-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de datos para curso de ROR Radio Operador restringido estación barco/base.</li> </ul>
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de datos para curso de ROR Radio Operador restringido estación barco/base.</li> </ul>



31-07-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de datos para curso de ROR Radio Operador restringido estación barco/base.</li> </ul>
<b>AGOSTO</b>	
01-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> </ul>
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se escaneo encuestas de Satisfacción participación del curso de técnicas y confección de artículos con fieltro.</li> </ul>
03-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
04-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se escaneo encuestas de medición inserción laboral y desempeño laboral del participante del curso de técnicas de corte y confección de prendas de casa.</li> </ul>
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se escaneo encuestas de Satisfacción participación del curso de técnicas de corte y confección de prendas de casa.</li> </ul>
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión con auditor para la preparación del proceso de auditoría para la renovación al sistema de gestión de calidad del OTEC Ilustre Municipalidad de Dalcahue bajo la norma NCh 2728:2015.</li> </ul>
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión con auditor para la preparación del proceso de auditoría para la renovación al sistema de gestión de calidad del OTEC Ilustre Municipalidad de Dalcahue bajo la norma NCh 2728:2015.</li> </ul>
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión con auditor para la preparación del proceso de auditoría para la renovación al sistema de gestión de calidad del OTEC Ilustre Municipalidad de Dalcahue bajo la norma NCh 2728:2015.</li> </ul>
10-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
11-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de datos para curso de Patrón de Nave Menor.</li> </ul>
13-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de datos para curso de Patrón de Nave Menor.</li> </ul>
14-08-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo administrativo.</li> <li>• Tabulación de datos para curso de Patrón de Nave Menor.</li> </ul>



15-08-2024	<b>FERIADO</b>
16-08-2024	• Trabajo administrativo.
17-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
18-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
19-08-2024	• Trabajo administrativo.
20-08-2024	• Trabajo administrativo.
21-08-2024	• Trabajo administrativo.
22-08-2024	• Trabajo administrativo.
23-08-2024	• Trabajo administrativo.
24-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
25-08-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>



*[Handwritten signature]*

**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
PROGRAMAS SOCIALES



**OLGA VELASQUEZ MUÑOZ**  
APOYO Y TRABAJO  
ADMINISTRATIVO Y  
OPERATIVO CURSOS DE  
CAPACITACIÓN DEL  
ORGANISMO TÉCNICO DE  
CAPACITACIÓN.



*[Handwritten signature]*

**PAOLA MALDONADO**  
MALDONADO  
DIRECTORA DIDECO



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 26 Agosto de 2024.-

En Dalcahue, 26 Agosto de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, C.I. [REDACTED] consistente en apoyo y trabajo administrativo y operativo cursos de capacitación del organismo técnico de capacitación, según lo establecido en el contrato a honorario en calidad de profesional para labores accidentales.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al mes de Agosto del contrato a Honorario en la calidad de profesional que rige con fecha del 01/07/2024 al 31/09/2024 por un monto de \$405.797 (bruto).

Se adjunta informe de actividades de los servicios realizados del mes de Agosto. -

**Paola Maldonado Maldonado**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue