



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : Claudia Alejandra Sandoval Rodríguez

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Elaboración de informe técnico INDAP Reunión con Mauricio Campos- Proyecto Guardadoras de semillas Reunión con encargado CONAF- Aviso de quemas agrícolas SALIDA ANTICIPADA 14:00 HORAS POR CLIMA
02-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Elaboración de informe técnico INDAP Informe de pago proveedores (gira técnica y jornada de talleres) Actualización planilla de visitas técnicas Revisión de aportes financieros convenio prodesal Indap
03-08-2024	FIN DE SEMANA
04-08-2024	FIN DE SEMANA
05-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Elaboración de informe técnico INDAP Revisión de aportes financieros convenio prodesal Indap
06-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Reunión con contraparte y Jefa de área INDAP (Dalcahue) Entrega de informe mensual INDAP
07-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: PERMISO ADMINISTRATIVO JORNADA DE LA MAÑANA Capacitación para ser receptor de avisos de quema CONAF 2. TERRENO: Visita técnica usuario programa
08-08-2024	1. TERRENO: Reunión en Queilen por visita Ministro de Agricultura Reunión de jóvenes rurales de Dalcahue
09-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Informes financieros programa prodesal (recalcular)
10-08-2024	FIN DE SEMANA
11-08-2024	FIN DE SEMANA
12-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Reunión de Equipo técnico (proyectos IFP) Reunión equipo UDEL Se entregó informe de cuentas para Finanzas
13-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Informes financieros programa prodesal Reunión con INIA: Programa detección Gusano Blanco
14-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Informes financieros programa prodesal
15-08-2024	FERIADO
16-08-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
17-08-2024	FIN DE SEMANA
18-08-2024	FIN DE SEMANA
19-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Solicitud de modificación Decreto Alcaldicio aprueba contratos Calculo presupuesto Prodesal 2025 Reunión UDEL
20-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Calculo presupuesto Prodesal 2025 Solicitud de insumos taller de Biopreparados

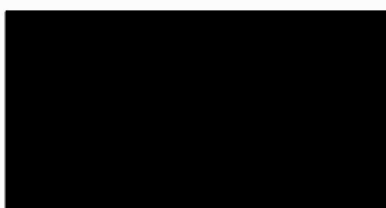


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

21-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Entrega de presupuesto Prodesal 2025 Entrega de proyectos IFP PRODESAL (45)
22-08-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
23-08-2024	1. TERRENO: Charla técnica en Fertilización de praderas- sector Butalcura Chaquihual Visita técnica urgencia veterinaria en Butalcura Chaquihual Visita técnica atención veterinaria Teguel Bajo
24-08-2024	FIN DE SEMANA
25-08-2024	FIN DE SEMANA
26-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Orden para inventario de bodega prodesal Reunión con empresa Sthil Elaboración de Informe de pago Elaboración de bases licitación Semilla de papas Reunión equipo UDEL

Actividades pendientes de realizar en el mes de AGOSTO:

27-08-2024	1. Trabajo administrativo en oficina: Entrega de informes mensuales equipo técnico 2. TERRENO: Charla "Aplicación de vitaminas" sector Calen Visitas técnicas a usuarios
28-08-2024	1. TERRENO: Charla "Fertilidad en el cultivo de papas" sector Puchauran Visitas técnicas a usuarios
29-08-2024	1. TERRENO: Charla "Fertilidad en el cultivo de papas" sector Pupetra Loncomilla Visitas técnicas a usuarios
30-08-2024	1. TERRENO: Charla "Uso de Biopreparados" sector Ñiucho y Teguel Pupetra Visitas técnicas a usuarios
31-08-2024	FIN DE SEMANA



Claudia Sandoval Rodríguez

Coordinadora Prodesal Dalcahue

Paola Maldonado Maldonado

DIDECO



CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 27 de agosto de 2024. –

Yo **Paola Maldonado Maldonado**, jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades realizadas para el Municipio de la Srta. **Claudia Alejandra Lidia Sandoval Rodríguez**, C.I: [REDACTED] durante el mes de agosto del 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. –

Paola Maldonado Maldonado

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE