



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2024

DE : PATRICIA DEL CARMEN OJEDA BUSTAMANTE.

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO:

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|--|
| 01-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. Capacitación con CONAF |
| 02-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 03-08-2024 | Descanso. |
| 04-08-2024 | Descanso. |
| 05-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 06-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 07-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 08-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 09-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 10-08-2024 | Descanso. |
| 11-08-2024 | Descanso. |
| 12-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. Reunión de Depto desarrollo local |
| 13-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 14-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. Apoyo en museo de la papa |
| 15-08-2024 | Feriado. |
| 16-08-2024 | Descanso complementario |
| 17-08-2024 | Descanso. |
| 18-08-2024 | Descanso. |
| 19-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. Reunión de depto desarrollo local |
| 20-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público, Apoyo en museo de la papa |
| 21-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público, Apoyo en museo de la papa |
| 22-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público |
| 23-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público |
| 24-08-2024 | Descanso. |
| 25-08-2024 | Descanso. |
| 26-08-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 27-08-2024 | Actividades pendientes |
| 28-08-2024 | Actividades pendientes |
| 29-08-2024 | Actividades pendientes |
| 30-08-2024 | Actividades pendientes |
| 31-08-2024 | Descanso. |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTIVIDADES PENDIENTES MES DE JULIO 2024

| | |
|------------|--|
| 22-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 23-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 24-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 25-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 26-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 27-07-2024 | Descanso. |
| 28-07-2024 | Descanso. |
| 29-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 30-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |
| 31-07-2024 | Trabajo administrativo, atención de público. |

.....
PATRICIA OJEDA BUSTAMANTE
FUNCIONARIO



.....
MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPTO DESARROLLO LOCAL



.....
PAOLA DENISSE MALDONADO M
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

DALCAHUE, 26 agosto de 2024.

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 26 días del mes de agosto de 2024, la Jefa del Departamento de desarrollo local la Sra. **Marcela Staforelli Vivanco**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Sra. **Patricia del Carmen Ojeda Bustamante**, consistentes en actividades realizadas durante el mes de agosto, presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 04/01/2024 por un monto de \$ 751.000.-



MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE