



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Delfa Nuñez Necul

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de julio del 2024 hasta el 13 de agosto del 2024:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-07-2024	- FIN DE SEMANA
15-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención de usuario- Articulación de datos con Cesfam
16-07-2024	- FERIADO
17-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Charla Ley Karin- Revisión de casos con dupla- Orientación a usuaria
18-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención usuaria- Reunión de equipo
19-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Contacto telefónico con colegio
20-07-2024	- FIN DE SEMANA
21-07-2024	- FIN DE SEMANA
22-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención de NNA- Reunión con equipo de convivencia escolar- Taller con familia- Capacitación Poder Judicial
23-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención cliente- Impresión de materiales- Feria itinerante en colegios
24-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención oficina- Feria itinerante en colegios- Visita domiciliaria
25-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Uso de plataforma GSL- Contacto telefónico con usuaria- Ingreso de casos a plataforma- Análisis de casos



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

26-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Visita domiciliaria
27-07-2024	- FIN DE SEMANA
28-07-2024	- FIN DE SEMANA
29-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Reunión coordinación PIE- Reunión gestión de casos y GSL
30-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de Oficina- Uso plataforma GSL- Contacto telefónico usuario
31-07-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Asistencia al Tribunal de Familia
01-08-2024	- PERMISO ADMINISTRATIVO
02-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Gestión de casos
03-08-2024	- FIN DE SEMANA
04-08-2024	- FIN DE SEMANA
05-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Visita domiciliaria- Ingreso de datos en planilla "Descuento de Gas"- Reunión de organización día de la niñez- Articulación con CESFAM
06-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Plataforma GSL- Ingreso datos planilla "Descuento de Gas"- Consulta de datos con CESFAM
07-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención de usuario- Plataforma GSL- Atención de NNA
08-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Taller de Asistencia Judicial y Oficina de la Mujer- Atención de usuario
09-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Taller con CCNNA- Plataforma GSL
10-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo actividad Día del Niño
11-08-2024	- FIN DE SEMANA
12-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Material oficina- Seguimiento de caso- Capacitación plataforma GSL – Gestión de casos- Plataforma GSL



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

13-08-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Uso de plataforma GSL- Atención de usuario- Seguimiento de casos
------------	--

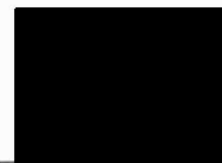
Kissy Sepúlveda B.

Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.

Paola Maldonado M.

ILLUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDECO
DALCAHUE

Dideco
Paola Maldonado M.



Gestora de casos OLN
Delfa Nuñez N.



DALCAHUE, Agosto de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 14 días del mes de agosto de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Delfa Nuñez Necul, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de julio.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de julio con fecha 14/07/2024 al 13/08/2024 por un monto de \$1.300.000.



Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue