



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Delfa Nuñez Necul

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas desde 14 de julio del 2024 hasta el 13 de agosto del 2024:

| FECHA | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|------------|--|
| 14-07-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 15-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención de usuario- Articulación de datos con Cesfam |
| 16-07-2024 | - FERIADO |
| 17-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Charla Ley Karin- Revisión de casos con dupla- Orientación a usuaria |
| 18-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención usuaria- Reunión de equipo |
| 19-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Contacto telefónico con colegio |
| 20-07-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 21-07-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 22-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención de NNA- Reunión con equipo de convivencia escolar- Taller con familia- Capacitación Poder Judicial |
| 23-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención cliente- Impresión de materiales- Feria itinerante en colegios |
| 24-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención oficina- Feria itinerante en colegios- Visita domiciliaria |
| 25-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Uso de plataforma GSL- Contacto telefónico con usuaria- Ingreso de casos a plataforma- Análisis de casos |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|-------------------|---|
| 26-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Visita domiciliaria |
| 27-07-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 28-07-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 29-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Reunión coordinación PIE- Reunión gestión de casos y GSL |
| 30-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de Oficina- Uso plataforma GSL- Contacto telefónico usuario |
| 31-07-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Asistencia al Tribunal de Familia |
| 01-08-2024 | - PERMISO ADMINISTRATIVO |
| 02-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Gestión de casos |
| 03-08-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 04-08-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 05-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Visita domiciliaria- Ingreso de datos en planilla "Descuento de Gas"- Reunión de organización día de la niñez- Articulación con CESFAM |
| 06-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Plataforma GSL- Ingreso datos planilla "Descuento de Gas"- Consulta de datos con CESFAM |
| 07-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Atención de usuario- Plataforma GSL- Atención de NNA |
| 08-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Taller de Asistencia Judicial y Oficina de la Mujer- Atención de usuario |
| 09-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Taller con CCNNA- Plataforma GSL |
| 10-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Apoyo actividad Día del Niño |
| 11-08-2024 | - FIN DE SEMANA |
| 12-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Material oficina- Seguimiento de caso- Capacitación plataforma GSL – Gestión de casos- Plataforma GSL |

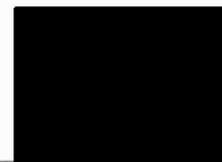


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

| | |
|------------|--|
| 13-08-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención de oficina- Uso de plataforma GSL- Atención de usuario- Seguimiento de casos |
|------------|--|

Encargada de Oficina
Kissy Sepúlveda B.

Dideco
Paola Maldonado M.



Gestora de casos OLN
Delfa Nuñez N.



DALCAHUE, Agosto de 2024.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 14 días del mes de agosto de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado., realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Delfa Nuñez Necul, como Gestora de Casos y Gestora Territorial de la Oficina Local de la Niñez. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de julio.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de julio con fecha 14/07/2024 al 13/08/2024 por un monto de \$1.300.000.



Paola Maldonado M.
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue