



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES AGOSTO

DE : Manuel Alejandro Muñoz Monreal

A : Paola Maldonado Maldonado

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de agosto.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 26 usuarios.
02-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 30 usuarios.
03-08-2024	FIN DE SEMANA
04-08-2024	FIN DE SEMANA
05-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 35 usuarios.
06-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 24 usuarios.
07-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 32 usuarios.
08-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 15 usuarios.
09-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, oriento a 34 usuarios.
10-08-2024	FIN DE SEMANA.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

11-08-2024	FIN DE SEMANA
12-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, oriento a 34 usuarios
13-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 36 usuarios.
14-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 25 usuarios.
15-08-2024	FERIADO
16-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 29 usuarios.
17-08-2024	FIN DE SEMANA
18-08-2024	FIN DE SEMANA
19-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 17 usuarios.
20-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 19 usuarios.
21-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 21 usuarios.
22-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 22 usuarios.
23-08-2024	1. Atención a público, entregar información y derivar a oficinas correspondientes, se orientó a 28 usuarios.
24-08-2024	FIN DE SEMANA
25-08-2024	FIN DE SEMANA
26-08-2024	1. Confección de documentos para el pago.



Manuel Muñoz Monreal

ENCARGADO DE LA OFICINA OIRS
Y ATENCIÓN A PÚBLICO



Kissy Sepúlveda Barria
Kissy Sepúlveda Barria

ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES



Paola Maldonado Maldonado

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Dalcahue, 26 de agosto del 2024

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 26 días del mes de agosto de 2024, la Directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el Sr Manuel Alejandro Muñoz Monreal, C. I. N° [REDACTED] consistentes en atención y orientación de público en edificio de la DIDECO en materia relacionadas con programas sociales, deporte, tenencia responsable y culturales.

Se extiende el certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de agosto del contrato a honorarios en calidad de experto, que rige con fecha del 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$417.000

Se adjunta el Informe de actividades de los servicios realizados el mes de agosto.



Paola Denise Maldonado Maldonado
Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue