



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

DE : Novelía Purísima Vidal Vidal

A : Kissy Sepúlveda Barria

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de abril del 2024:

| FECHA      | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|------------|---|
| 19-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria consulta por fondos fosis</li><li>-Atención usuaria, orientación legal en causa tribunal de familia, derivación CAVID</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, inscripción a Programa Más sonrisa para Chile</li><li>-Atención usuaria, entrega de ropa de roperito social</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación laboral</li><li>-Contacto telefónico CAVID, para derivación de caso</li><li>-Contacto telefónico con Centro CARI, solicitud de certificado de usuaria</li><li>-Contacto telefónico con trabajadora Social CESfam, derivación de caso</li><li>-Revisión causa de vulneración de derechos en conjunto con OLN</li></ul> |
| 20-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria para inscripción a oficina, apoyo en emprendimiento</li><li>-Ordena y limpia ropero social</li><li>-Contacto telefónico con usuaria por orientación respecto de redes de apoyo en caso de vulneración de derechos</li><li>-Filtro y egreso de usuarias año 2021</li><li>-Se realiza charla en conjunto con OLN y CAVID, charla respecto de primeros auxilios psicológicos a personal de Carabineros de Dalcahue, Castro, Ancud y Degan, en cuartel de bomberos</li><li>-Contacto telefónico con Provincial de Educación, entrega de autorizaciones para nivelación de estudios</li></ul>  |
| 21-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li></ul>  |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>-Participa presencialmente de charla Ley 21.645; conciliación de la vida personal, familiar y laboral, en ciudad de Castro</li><li>-Contacto telefónico con Centro de la Mujer de Puerto Montt, consulta de derivación de caso a Centro Mujer Chiloé</li><li>-Atención a usuaria, caso VIF derivación a Programa familia</li><li>-Reunión con oficina de Turismo coordinación de actividades Día de la Madre</li><li>-Atención usuaria, inscripción a oficina apoyo de talleres y cursos</li><li>-Contacto telefónico con empresas privadas, para realizar invitación a participar de charla de Ley 21.643</li></ul>  |
| 22-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Atención de público</li><li>-Recepción, responde y envía correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con Centro de la Mujer de Puerto Montt, información sobre caso VIF</li><li>-Envía correos de invitación a empresas privadas para participación de charla Ley 21.643</li><li>-Participa de charla como postular a fondos Sercotec</li><li>-Coordina actividades Expo mamá con oficina Turismo</li></ul>  |
| 23-03-2024 | -Fin de semana (sábado)   |
| 24-03-2024 | Fin de semana (domingo)   |
| 25-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo, revisión y envíos de correo electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria derivación de Carabineros (no responde)</li><li>-Atención usuaria, paciente salud mental y entrega de orientación sobre postulación de fondos</li><li>-Contacto telefónico con Encargada programa Kume Moguen para generar charla</li><li>-Difusión en grupo de usuarias de fondo concursable Mujeres con energía de saesa</li><li>-Seguimiento de casos a través de contacto telefónico</li><li>-Contacto telefónico con usuaria PSC, seguimiento</li><li>-Atención usuaria entrega de información respecto de fondos concursables y talleres</li><li>-Contacto telefónico con usuaria caso vulneración para seguimiento</li><li>-Participa de manera virtual de conversatorio de urbanismo, seguridad pública y género en la recuperación de espacios públicos con Seremi de la Mujer</li></ul> |
| 26-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envíos de correos electrónicos,</li><li>-Contacto telefónico a 2 usuaria para inscripción a nivelación de estudios</li><li>-Participa de manera presencial de charla de Ley 21.643 en dependencias de la Universidad de Los Lagos de Castro</li><li>-Contacto telefónico con usuaria caso VIF, derivación de Carabineros para atención y orientación, no responde</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, con entrega de información de fondo concursable Mujeres con energía</li><li>-Atención usuaria consulta por programa que apoye la construcción de un invernadero</li></ul>  |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

|            |   |
|------------|---|
| 27-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Derivación de caso proveniente desde Puerto Montt a Centro de la Mujer Chiloé para atención psicológica</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, coordinación de convocatoria a conversatorio con mujeres</li><li>-Participa de reunión de trabajo en creación de protocolo de atención a víctimas de violencia en conjunto con Carabineros de Tenencia Dalcahue y Oficina Local de la Niñez</li></ul>   |
| 28-03-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención a usuaria con inscripción a oficina y apoyo en emprendimiento</li><li>-Revisión de presupuesto de Oficina</li><li>-Contacto telefónico con usuaria caso VIF, quien menciona haberse ido de la isla</li><li>-Llamada telefónica a 10 usuarias de la oficina, para citación a postulación de fondos Fosis</li><li>-Postulación presencial con usuaria a fondo concursable mujeres con energía Saesa</li><li>-Contacto telefónico con 2 usuarias para inscripción a programa Más sonrisa</li></ul> |
| 29-03-2024 | -Feriado (viernes)  |
| 30-03-2024 | -Fin de semana (sábado)   |
| 31-03-2024 | -Fin de semana (domingo)  |
| 01-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria, orientación en postulación de bono de la mujer trabajadora</li><li>-Atención presidenta de la Unión comunal de mujeres, solicita apoyo para reunión mensual</li><li>-Llamada telefónica 23 usuarias, invitación a conversatorio el día 03 de abril</li><li>-Apoyo en actividad de Acto Bicentenario de Mocopulli y desfile cívico militar, recepción autoridades, traslado de sillas</li></ul>   |
| 02-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con encargada de convivencia de Liceo Bicentenario, quien solicita realizar taller de diversidad sexual y violencia de género dirigida a los primeros básicos</li><li>-Postulación a 3 usuarias, a fondo fosis "emprendamos semilla"</li><li>-Contacto telefónico con funcionaria de La Araucana, quien solicita espacio para realizar operativo preventivo de cáncer de mamas</li><li>-Se gestiona espacio para realizar operativo de la Araucana</li></ul>                          |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

|            |   |
|------------|---|
| 03-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Participa de capacitación de rendición financiera sistema SISREC de programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Participa de reunión presencial de creación de grupo de trabajo de mujeres de la comuna "En Red Hadas"</li><li>-Atención a usuaria en trámites en línea</li><li>-Postulación a Fosis a usuaria</li><li>-Preparación PPT para taller de diversidad de género y violencia de género</li></ul>   |
| 04-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Participa de ceremonia de egreso de usuarias PMJH 2023</li><li>-Participa de ceremonia de certificación de curso de corte y confección de Otec</li><li>-Atención e inscripción de usuaria a Oficina de la Mujer</li><li>-Postulación a Fosis a usuaria</li></ul>  |
| 05-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-trabajo administrativo</li><li>-Revisión y envío de correos electrónicos</li><li>-Contacto telefónico con usuaria para revisión de postulación de fondo</li><li>-Envía listado de mujeres para programa más sonrisa de Cefam</li><li>-Contacto telefónico con 5 usuarias para confirmar participación a programa Más sonrisa</li><li>-Atención e inscripción de 2 usuaria a oficina de la mujer</li><li>-Realiza visita domiciliaria con asistente social departamento social a usuaria para gestionar ayuda social</li></ul>   |
| 06-04-2024 | -Fin de semana (sábado)   |
| 07-04-2024 | -Fin de semana (domingo)  |
| 08-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Se envía mensaje de difusión para participar de conversatorio con mujeres a 8 usuarias</li><li>-Trabajo en elaboración de protocolo de atención a víctimas de VIF</li><li>-Elaboración de material PPT para taller de violencia de género</li><li>-Contacto telefónico con funcionaria de La Araucana, apoyo en operativo de salud</li><li>-Derivación de caso a Centro de apoyo a víctimas</li><li>-Contacto telefónico con Centro de la mujer de Castro para seguimiento de derivación de caso</li><li>-Postulación a 2 usuaria a fondo Fosis</li><li>-Reunión en centro Ayún con programa Mas AMA, trabajo intersectorial</li><li>-Inscripción de usuaria a Oficina de la mujer</li></ul> |
| 09-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li></ul>   |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

|            |  |
|------------|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención a 3 usuaria e inscripción a oficina, para acompañamiento</li><li>-Realiza operativo de Municipio en terreno en Empresa Blue Shell, con atención a usuarias con trámites en RSH, Orientación legal, acreditación indígena, trámites de Bono de la mujer, Chile atiende con entrega de clave única y oficina de vivienda con entrega de información.</li><li>-Elaboración de protocolo de atención de VIF</li><li>-Elaboración de informe social a usuaria</li></ul>   |
| 10-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Trabajo administrativo en rendición del Programa 4 a 7</li><li>-Coordinación con encargada de convivencia del Liceo Bicentenario la ejecución de talleres de diversidad sexual y violencia de género</li><li>-Participa de reunión de coordinación con OLN, creación de plan de trabajo anual</li><li>-Recopilación de información para elaboración de informe social de usuaria</li><li>-Atención a usuaria, trámite en página de poder judicial virtual</li><li>-Rendición financiera, mes de febrero y marzo de programa 4 a 7</li></ul> |
| 11-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Atención a usuaria por VIF, se acompaña a hacer denuncia en Carabineros y activa red de apoyo existente, apoyo en búsqueda de trabajo y ayuda social</li><li>-Inscripción de organización a catastro de interés público</li><li>-Creación de PPT para taller de diversidad sexual y violencia de género</li><li>-Rendición financiera de programa 4 a 7 en sistema Sisrec</li><li>-Atención telefónica a usuaria con orientación en vencimiento de SUF</li></ul>  |
| 12-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Creación de material para talleres</li><li>-Realiza charla de prevención en el pololeo y prevención de violencia intrafamiliar a alumnos de escuela de líderes</li><li>-Atención telefónica a usuarias emprendedoras que participarán en Expo mamá</li><li>-Realiza seguimiento de 2 casos VIF, a través de contacto telefónico</li><li>-Contacto telefónico con 2 usuarias para inscripción a nivelación de estudios</li></ul>   |
| 13-04-2024 | <b>Fin de semana (sábado)</b>  |
| 14-04-2024 | <b>Fin de semana (domingo)</b>   |
| 15-04-2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Atención de público</li><li>-Trabajo administrativo</li><li>-Recepción y envío de correos electrónicos</li><li>-Trabajo administrativo compras programa 4 a 7 de Sernameg</li><li>-Contacto telefónico con usuaria seguimiento de caso</li><li>-Contacto telefónico con 2 usuarias, inscripción para nivelación de estudios</li><li>-Cotización librería de materiales del programa 4 a 7 Sernameg</li><li>-Atención a 3 usuarias e inscripción a oficina de la mujer para acompañamiento</li></ul>   |
| 16-04-2024 | -Permiso administrativo  |
| 17-04-2024 | -Permiso administrativo  |



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

|            |   |
|------------|---|
| 18-04-2024 | -Descanso complementario  |
| 19-04-2024 | -Descanso complementario  |
| 20-04-2024 | Fin de semana (sábado)  |
| 21-04-2024 | Fin de semana (domingo)   |
| 22-04-2024 | -Atención de público<br>-Trabajo administrativo<br>-Recepción y envío de correos electrónicos<br>-Atención usuaria, orientación en denuncia por violencia de género<br>-Contacto telefónico con Sernameg, solicita charlas dirigida a equipo de oficina de la mujer<br>-Realiza ordenes de compras insumos librería para programa 4 a 7 Sernameg<br>-Contacto telefónico con usuaria, seguimiento caso VIF<br>-Coordinación de expo mamá con emprendedoras<br>-Genera información de oferta programática para usuarias del programa Más AMA |



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

Encargada de los Programa Sociales



PAOLA D. MALDONADO MALDONADO

Directora de Desarrollo Comunitario



NOVELIA VIDAL VIDAL

Encargada de la Of. De la Mujer



DALCAHUE, 22 de abril de 2024.-

### INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de abril de 2024, La directora de Desarrollo Comunitario Srta. Paola Denisse Maldonado Maldonado, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Novelia Purísima Vidal Vidal, como Encargado Oficina de la Mujer. Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de abril de 2024.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de febrero con fecha 19/03/2024 al 22/04/2024 por un monto de \$1.586.455.-

  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DE DALCAHUE  
DIDECO

Paola D. Maldonado Maldonado  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue