



## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

**MES DE ABRIL 2024.**

**DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL**

**A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (4)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Recepción de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Impresión de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa.</li> <li>• Activación clave única</li> </ul>
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (2)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (2)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (2)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Impresión de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2)</li> </ul>



<p>03-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (8)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7)</li> <li>• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (2)</li> <li>• Recepción de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Impresión de Curriculum vitae. (3)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (7)</li> <li>• Activación de seguro de cesantía.</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li> <li>• Creación de listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> </ul>
<p>04-04-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (3)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (3)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (3)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Impresión de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Participación en la ceremonia de certificación del curso de corte y confección.</li> </ul>



05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (7)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Actualización de Curriculum vitae. (2)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (4)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Inscripción de usuarios en lista de interés de cursos. (3)</li> </ul>
06-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
07-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (13)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (12)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (12)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5)</li> <li>• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (7)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (12)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (12)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (3)</li> <li>• Actualización de Curriculum vitae. (2)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (12)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Activación de seguro de cesantía.</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li> </ul>



09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (9)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (6)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (6)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (6)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Actualización de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (6)</li> <li>• Realización de certificado de cesantía.</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Activación de seguro de cesantía. (2)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.(2)</li> </ul>
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (7)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (6)</li> <li>• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (7)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (7)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (3)</li> <li>• Actualización de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (6)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Activación de seguro de cesantía.</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li> </ul>
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo.</li> </ul>



12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (5)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (4)</li> <li>• Creación de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Actualización de Curriculum vitae. (1)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Activación de seguro de cesantía.</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.</li> </ul>
13-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
14-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (6)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (6)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (6)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (2)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (2)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> </ul>
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PERMISO</b></li> </ul>
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PERMISO</b></li> </ul>
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PERMISO</b></li> </ul>




19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (4)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (4)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (4)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (4)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (4)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (2)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> </ul>
20-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
21-04-2024	<b>FIN DE SEMANA</b>
22-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a público. (7)</li> <li>• Se entrega orientación laboral básica a usuarios. (7)</li> <li>• Entrega de información laboral dentro de la comuna. (7)</li> <li>• Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. (5)</li> <li>• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. (1)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. (5)</li> <li>• Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. (5)</li> <li>• Actualización de Curriculum vitae. (3)</li> <li>• Entrega de certificado de AFP, Fonasa. (5)</li> <li>• Actualización listado de usuarios derivados a empresa AGROMAR.</li> <li>• Activación de seguro de cesantía. (2)</li> <li>• Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía. (2)</li> </ul>

  
**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
**PROGRAMAS SOCIALES**

  
**PAOLA MALDONADO**  
**MALDONADO**  
**DIRECTORA DIDECO**


  
**OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ**  
**EJECUTIVA ATENCIÓN A**  
**PÚBLICO – OMIL**



## INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 23 Abril de 2024.-

En Dalcahue, 23 Abril de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario (s) Srta. **Paola Denis Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/01/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$900.000 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios. -

**Paola Denis Maldonado Maldonado**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

