



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE ABRIL 2024.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.
20-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.
21-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.



22-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.
23-03-2024	FIN DE SEMANA
24-03-2024	FIN DE SEMANA
25-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Creación de lista de espera.
26-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP.
27-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP.
28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP.
29-03-2024	FERIADO
30-03-2024	FIN DE SEMANA
31-03-2024	FIN DE SEMANA



01-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Inicio de inscripción de los niños a talleres extracurriculares y/o del instituto nacional del deporte. • se agrega a usuaria interesada en ingresar al programa a la lista de espera.
02-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños
03-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños
04-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños
05-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP.
06-04-2024	<p>FIN DE SEMANA</p>



07-04-2024	FIN DE SEMANA
08-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños • Se crea nomina con niños que ya presentaron autorización para participar en talleres.
09-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se completa Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños
10-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños
11-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños • Solicitan de parte de coordinador regional contacto del establecimiento donde se ejecuta el programa.
12-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP.
13-04-2024	FIN DE SEMANA
14-04-2024	FIN DE SEMANA



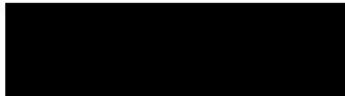
15-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños
16-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños • Se entre información de las charlas que realizará el Banco Estado; "Academia Emprende 2024"
17-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños.
18-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace recordatorio a los padres/ madres y/o apoderados que tiene que informar a que talleres inscribirán a los niños.
19-04-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia de forma manual. • Apoyo a las actividades que realiza la monitora. • Se sube información de asistencia a SGP. • Se hace ficha de deserción, por cambio de establecimiento. • Se agrega usuaria nueva a lista de espera. • Reunión con trabajadoras sociales.
20-04-2024	FIN DE SEMANA
21-04-2024	FIN DE SEMANA



22-04-2024	<ul style="list-style-type: none">• Registro de asistencia de forma manual.• Apoyo a las actividades que realiza la monitora• Se completa ficha única persona, Ficha programática, Carta de compromiso mujer responsable, Carta de compromiso Niños/as para una participante.• Se sube información de una participante al SGP, esta información corresponde a la ficha única y ficha programática.• Reunión con dupla sicosocial del establecimiento.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES


PAOLA MALDONADO MALDONADO
DIRECTORA DIDECO


OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INORME DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 23 Abril de 2024.-

En Dalcahue a 23 de Abril de 2024, la Directora de Desarrollo comunitario Srta. **Paola Maldonado Maldonado**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. **Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, consistente en las actividades presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas, para cursar pago correspondiente al contrato de fecha 01/03/2024 al 31/12/2024 por un monto de \$507.984 (bruto).

Se adjunta informe de honorarios.-


Paola Maldonado Maldonado
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue

